

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КРУШАРИ

НАРЕДБА

№ 22

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУШАРИ**

КРУШАРИ

2017 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини /ДГ/ на територията на община Крушари.

Чл.2. Община Крушари гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. осигуряване правото на предучилищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУШАРИ

Чл.3. В съответствие с чл.56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Крушари при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване за детските градини и центрове за подкрепа и личностно развитие.

Чл. 4. (1) Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(2) В ДГ може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца до 10-месечна до три годишна възраст.

(3) За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градина, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването/ чл.57, ал.2 от ЗПУО/.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл.5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група -3-4 годишни, а в случаите по чл.4 ал.3 – 2 - 4 годишни.
2. втора възрастова група – 4-5 годишни.
3. трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни.
4. четвърта подготвителна възрастова група -6-7 годишни.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група може да се сформира разновъзрастова група.

Чл.6.(1) Според изискванията на чл.14 от Наредба №5/03.06.2016 г на МОН предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова

или самостоятелна организация .

(2) Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.5 на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна и полудневна организация , а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл.5. на тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в групата за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в разпоредбите на чл. 60,ал.1 и 2 от ЗПУО.

Чл.7. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.8. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличието на свободни места.

Чл.9. Записването на децата в детските градини на територията на община Крушари се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и на лицата, при които са настанени при близки/ роднини или приемни семейства за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето.

Чл.10. Ръководството на детските градини не може да поставя условия за записването, отписването и преместване на деца извън изрично посочените в настоящата Наредба или друг нормативен акт.

III.УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУШАРИ

Чл.11. Свободните места за прием на децата в детските градини и изнесените групи към тях през учебната година се обявява от директора на съответната детска градина на информационните табла на детските градини и изнесените групи към тях.

Чл.12. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини /чл.60, ал.3 от ЗПУО/.

Чл.13. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Крушари, подават заявление с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение или на упълномощено със заповед от него лице.

Чл.14. Записването се осъществява от родителя/ настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.15. В детските градини заявленията за постъпване се приемат целогодишно.

Чл.16. Приемът на документите се извършва от директора на общинската детска градина или от упълномощено със заповед от него лице, след проверка на подадените от родителя/ настойника задължителни документи.

1. заявление за прием на дете / Приложение 1 /

2. представяне на акт за раждане на детето и сверяване с оригинала от съответното длъжностно лице;

3. документ за платена такса в общинските детски градини на територията на община Крушари за децата от семейството.

Чл.17. (1). Децата със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи / чл.192, ал.1 от ЗПУО/.

(2) В група на ДГ може да се обучават до три деца със СОП. В случаите когато на

територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със СОП в конкретната група може да бъде по-голям от три деца след разрешение на регионалното управление на образованието- Добрич.

(3) Предложение за увеличение на броя на децата се правят от Екипа за подкрепа и личностно развитие в детската градина / по чл.188 от ЗПУО/, а когато не е формиран по предложение на Екипа за подкрепа и личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, към регионалните центрове за подкрепа на процеса за приобщаващо образование / по чл. 190 от ЗПУО/.

Чл.18. (1) Родителите/ настойниците се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина :

1. здравно-профилактична карта на детето попълнена от личния лекар
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпването на детето в детската градина;
4. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 12 май 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;
6. други документи, изискуеми с друг нормативен акт.

(2) Когато детето продължава обучението в следващата учебна година в същата детска градина родителя, настойника или лицето по чл.26 от Закона за закрила на детето представя на директора документите по ал.1, т.2, т.3 и т. 5 от настоящата Наредба.

Чл.19. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл.20. Списъците с приетите деца в групите на детските градини и изнесените групи към тях се обявяват на информационните табла на детските гради и изнесените групи към тях до 30 юни.

Чл.21. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно реда и условията на Наредба № 11 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на община Крушари.

IV.УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУШАРИ

Чл.22. (1) Децата в детските градини на територията на община Крушари се отписват по желание на родителите/ настойниците/ със заявление до директора.

(2) Отписването на децата в годината на постъпването им в първи клас се извършва не по-късно от първи юни.

Чл.23. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУШАРИ

Чл.24. Преместване на дете от едно детско заведение или изнесена група на детската градина може да се осъществи при наличие на свободно място в друга детска градина или изнесена група на територията на общината и при подадени писмени заявления на родителя/настойника/.

Чл.25. Директорът на детската градина може да извършва преместване на деца между изнесените групи на детските заведения при подадени писмени заявления от родители

/настойници/ през цялата година.

Чл. 26. Преместването на деца в друга детска градина се извършва с Удостоверение за преместване.

Чл. 27. При напускането на дете от подготвителната група, поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за завършено задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл.28. (1) Родители, които не запишат децата си подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование, се наказват с глоба от 50 до 150 лв. / чл.347 от ЗПУО/.

(2) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна форма на организация на детската градина, се наказват с глоба от 50 до 150 лв. / чл.347 от ЗПУО/

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Крушари е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

§2. Контролът по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на Община Крушари се осъществява от Дирекция „Регионално развитие и хуманитарни дейности” в Община Крушари.

§4. Наредбата е приета с решение № 3/41 по Протокол № 3 от 30.03.2017 г. на Общински съвет – Крушари и влиза в сила от 01.04.2017г. като може да бъде променена или допълвана при необходимост.

ИЛХАН МЮСТЕДЖЕБ: /П/
Председател на Общински съвет с. Крушари

Вх.№.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
С.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
/име на родителя, настойника/
Адрес..... тел.....

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето ми
/трите имена на детето/
ЕГН..... Адрес.....

да бъде прието в ДГ

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Вярвам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

Дата.....
с.....

С уважение:.....
/подпис/