

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С. КРУШАРИ

НАРЕДБА

№ 5

**ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ОТ
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В
ОБЩИНА КРУШАРИ**

КРУШАРИ

Г Л А В А I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж в Община Крушари.

Чл.2. Домашен социален патронаж /ДСП/ е форма на дългосрочно или краткосрочно предоставяне на социални услуги в общността. Той представлява общинско звено, което се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

Чл.3. (1) ДСП извършва социални услуги на следните категории лица и семейства:

1. лица в пенсионна възраст;
2. лица с намалена работоспособност над 50%, удостоверена с ЕР на ТЕЛК;
3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК
4. деца - сираци

Чл.4. (1) Социални услугите, осъществявани по домовете на **потребителя** включват:

1. приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя;
2. поддръжка на личната хигиена и жилищна хигиена на обслужваното лице;
3. помощ в общуването и осъществяването на социални контакти;
4. оказване на битови услуги – закупуване на храна и продукти, медикаменти и вещи от първа необходимост със средствата на потребителя, заплащане на ел. енергия, вода, телефон и др.;
5. оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция „Социално подпомагане”, Общинска администрация, ТЕЛК, НЕЛК и др.;
6. съдействие при осигуряване на необходимите помощни средства при лица с увреждания;
7. съдействие при необходимост от извършване на социално-правни консултации.

(2) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно или дългосрочно.

Г Л А В А II

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.5. (1) Домашен социален патронаж се разкрива с Решение на Общински съвет при капацитет не по-малко от 30 до 100 места, считано от 01.03.2010 г. Откритите заведения под посочения капацитет могат да съществуват само като филиали./изм. с Пр. № 2/24.02.2010 г/.

(2) Общинският съвет определя ежегодно капацитета на Домашния социален патронаж.

Чл.6. Кметът на Общината:

(1) Утвърждава длъжностно разписание на длъжностите в ДСП.

(2) Определя със заповед правата и задължения на ръководителя на обслужващото звено.

(3) Упълномощава ръководителя на обслужващото звено да осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите, предоставяни от патронажа.

(4) Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на патронажа.

(5) Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики на обслужващия персонал.

Чл.7. Ръководителят на обслужващото звено:

1. представлява обслужващото звено;
2. управлява предоставеното имущество(отм. с решение № 1/11 от 27.01.2009)
3. организира вътрешния контрол за следване на финансово – счетоводната дисциплина(отм. с решение № 1/11 от 27.01.2009)
4. Участва в комисии, анкети и проверки по домовете на обслужваните лица .(изм. с решение № 1/11 от 27.01.2009)
5. прави предложения за усъвършенстване на структурата и дейността на звеното;
6. организира изпълнението на бюджета и се отчита пред Кмета на общината. (отм. с решение № 1/11 от 27.01.2009)
7. следи за правилното съхранение и разходване на материалните запаси на ДСП.

Чл.8. Приходите от таксите за оказване на социални услуги се внасят ежемесечно до 25-то число на месеца, следващ предоставянето на услугата по бюджетната сметка на Община Крушари. След тази дата се начисляват лихви.

Чл. 12. Домашен социален патронаж може да се финансира и чрез:

1. дарения и хуманитарни помощи;
2. спонсорство;
3. осъществяване на проекти, свързани с дейността.

Чл.9. Кметът на Общината внася в Общински съвет ежегоден отчет за осъществяваните дейности на звеното.

Чл.10. Поддръжката и ремонтът на дълготрайните материални активи се извършват за сметка на патронажа в рамките на предвиденият бюджет.

Г Л А В А III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.11. За обслужване от Домашен социален патронаж се приемат лица, които отговарят на следните условия:

1. лица в пенсионна възраст;
2. с намалена работоспособност над 50 %;
3. които не са в състояние сами да организират и задоволяват жизнените си потребности или които нямат близки да се грижат за тях;

Чл.12. Ветераните от войните ползват предимство при получаване на социални услуги от ДСП, съгласно Тарифата за таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет.

Чл.13. Лицата, желаещи да ползват услугите от Домашен социален патронаж подават следните документи:

1. молба - декларация по образец;

2. копие от документ за самоличност;
- 3.копие от документ за намалена работоспособност – ЕР на ТЕЛК или ЕР на НЕЛК;
4. копие от удостоверение за участие във войните, когато кандидатът е ветеран или военноинвалид;
5. медицинско удостоверение за общо здравословно състояние.

Чл.14. При необходимост социалния работник може да изисква и други документи за удостоверяване на допълнителни факти и обстоятелства;

Чл.15. (1) За всяка подадена молба се извършва социално проучване и се изготвя доклад от социален работник, в който се описва мотивирано необходимостта от социални услуги за нуждаещото се лице.

(2) В 7- дневен срок от предоставяне на социалния доклад се издава заповед, с която се разрешава или отказва ползването на социалната услуга.

(3) В 7- дневен срок от влизането в сила на заповедта, между потребителя и Доставчика се сключва договор за срок, определен според потребностите на потребителя за предоставяне на социалната услуга.

(4) Отказът на Кмета на Общината да предостави социална услуга се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(5) Заявления подадени при запълнен капацитет на „Домашен социален патронаж” се разглеждат след освобождаване на място в него. За разглеждане на заявленията със заповед на Кмета на община Крушари се сформира комисия, която да разгледа постъпилите заявления и ги класира по определени в заповедта критерии”.(нова пр. с решение № 1/11 от 27.01.2009)

Чл.16. (1)За ползване на услугата по чл. 4, ал. 1 потребителите на Домашен социален патронаж заплащат ежемесечна такса в размер, определен по чл. 22, ал. 1 от Наредба №11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Крушари.

(2) При събирането на такса се издава квитанция на потребителя на услугата.

(3) При смърт на абоната неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

Чл.17. Прекратяване предоставяне на услуги от Домашен социален патронаж се извършва в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора; /отм. с Пр. №2/24.02.2010 г./.
2. по желание на обслужваното лице, изразено чрез писмена молба до Кмета на общината;
3. при настаняване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги;
- 4.при смърт на обслужваното лице.
5. когато патронираното лице спре да отговаря на условията на настоящата Наредба
6. /отм. с Решение № 5/64 от 30.04.2020 г./ при наличие на по-малко от 5 потребителя в населено място от община Крушари, явяващо се крайна точка на маршрутна линия.
7. /нова с Решение № 7/72 от 25.06.2010 г./ при неплатена двумесечна такса.

