

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ с. КРУШАРИ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

Правилникът е приет с Решение № от заседание на Общинския съвет, проведено на12.2023 г. влязло в сила наг. и отменя Правилника приет с решение №3/5 по Протокол № 3/13.12.2019г.

Мандат 2023–2027 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна и прозрачна работата на общинския съвет и неговите комисии и взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Настоящият правилник има задължителен характер за общинските съветници и за служителите на общинската администрация във взаимоотношението им с Общинския съвет.

(3) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, колегиалност, самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения, гарантиране и закрила интересите на жителите на общината, публичност при вземане на решения и тяхното изпълнение.

(4) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на община Крушари при условия и ред, определени с Изборния кодекс.

(5) При осъществяване на своите правомощия Общинският съвет взаимодейства с органите на държавна власт, с други органи на местната власт и неправителствени организации. Общинският съвет може да взаимодейства и с органи на местната власт и организации на международно ниво.

Чл.4. (1) Общинският съвет се състои от 13 съветници и заседава в сградата на Общината.

(2) След решение на Общинския съвет, заседанията могат да се провеждат и извън сградата на Общината.

Чл.5. (1) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на дейностите по чл.17 от ЗМСМА и решава местните проблеми, свързани с икономиката, опазването на околната среда, здравната, социалната, образователната, културната и комунално-битовата дейност, териториално-селищното устройство, общинската собственост, безопасността на движението и обществения ред, спорта и туризма, общинските предприятия, финансите, данъците и таксите, събирани от общинската администрация. Той решава и проблеми от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи. В случаите, определени със закон изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

Чл.6. (1) Общинският съвет :

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6.определя размера на местните такси;

7.приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8.приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9.приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10.приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11.приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12.определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13.приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14.приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15.създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17.приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18.обсъжда и приема решения по предложения на кметовете на кметства и кметските наместници по въпроси от своята компетентност;

19.приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20.одобрява символ и печат на общината;

21.удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22.решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23.упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(4) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с

мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(6) Решенията на общинския съвет по ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл.7.(1) Общинският съвет може да избере обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.8. (1) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение заседанията на ПК и на ОбС могат да се провеждат и дистанционно като едновременното присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна, телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността и позволяваща участие в обсъждане и вземане на решенията.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната ПК, но желаят да вземат участие в нейно дистанционно заседание, отправят искане до председателя на комисията или до звено „Секретариат на ОбС“ най-малко два часа преди началото на заседанието, за да се осигури тяхното участие.

(3) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общинския съвет се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на ЮЛ, институции и журналисти.

(4) Всички присъстващи на заседанието лица, отсъстващите членове на комисията с посочване на причините за отсъствието, както и поименното гласуване на всеки член, се отразяват в протокола от заседанието. В протокола се отразяват и постъпилите предложения и становища.

(5) Дневният ред и протоколите от дистанционните заседания се разгласяват по реда на ЗМСМА и този Правилник и се публикуват на електронната страница на ОбС.

Чл.9. (1) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение, заседанията на ОбС могат да се провеждат дистанционно като едновременното присъствие на общинските съветници, кмета на общината, вносителите на материали и служителите от общинската администрация, се осъществява чрез конферентна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността и позволяваща участие в обсъждане и вземане на решенията.

(2) При провеждане на заседанията по ал.1 се спазват съответно установените в закон и правилника изисквания, в това число за кворум и мнозинство за приемане

на решенията, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОБС.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на ОБС по ал.1 се извършва с покана, изпратена по електронен път. Дневният ред и решенията от заседанията се разгласяват по реда на ЗМСМА и този Правилник.

(4) В случаите, когато по обективни причини не може да се осигури кворум за заседание може да се приеме неприсъствено решение съгласно чл. 6а, ал. 1 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение (обн. ДВ, бр. 28 от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр. 34 от 09.04.2020 г.). В тези случаи председателят на ОБС удостоверява писмено кои общински съветници не могат да присъстват на заседанието. Този писмен документ става неразделна част от протокола относно приетото решение и се оформя и подписва след отмяна на извънредното положение. В протокола относно приетото решение се отразява гласуването „За“, „Против“ или „Въздържал се“ на всеки общински съветник, участвал в приемането на това решение. Решенията на ОБС, приети неприсъствено се публикуват на интернет страницата на ОБС, оформят се с подпис на председателя и се подпечатват с печата на ОБС след прекратяване на извънредното положение.“

Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.10. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.11. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. На това заседание се избира председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписването на клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.12. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.13. (1) Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета.

(2) Изборът се провежда с тайно гласуване при следния ред:

1. избор на комисия от трима общински съветници;

2. утвърждаване на образец на бюлетина и плик от комисията, подпечатани с печата на общината;

3. всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател;

4. изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник гласува като поставя в плик бюлетина, в която отразява своя вот за избрания от него кандидат със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче, след което поставя бюлетината в плик и го пуска в изборната кутия.

5. гласът е действителен, ако в плика е намерена само една бюлетина по образец с отбелязан върху нея един вот със знак „X“ или „V“ срещу името на един кандидат. Знакът „X“ или „V“ е водещ при определяне действителността на бюлетината. При наличие на знак „X“ или „V“ за един кандидат, всички други знаци и символи не правят бюлетината недействителна.

6. недействителни са бюлетините, когато:
- са намерени в избирателната кутия без плик;
- в избирателния плик са поставени бюлетини с отбелязан вот за повече от един кандидат.

7. празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(3) За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на общинските съветници.

(4) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват кандидатите, получили най-много или по равно гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва от начало и се провежда на следващото заседание на общинския съвет.

Чл.14.(1)Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1.подаване на оставка;

2.трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет, взето по реда на ал. 1.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

(5) Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрыта - друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация.

(6) Когато предишната длъжност по ал. 5 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(7) Разпоредбите на ал. 5 и 6 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.“

Чл.15.(1) Общинският съвет може да избере заместник-председател на съвета при условията на чл.10 от Правилника.

(2) Заместник-председателят има следните правомощия:

1. подпомага председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;
2. замества председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на общинския съвет;
3. ръководи заседанията в случаите, когато общинският съвет взема решения, отнасящи се до имуществени интереси на председателя или до интереси на свързани с него лица.

(3) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, при негово отсъствие, при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя, ако има избран такъв.

Чл. 16. (1) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 17. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с обществени организации и граждани,
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
12. следи нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване на официалната Интернет страница на общината,
13. организира по график прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;
15. изпълнява и други функции, възложени му по закон;

(2) Председателят внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разгласява на населението в общината чрез интернет страницата на Общината и на определените за целта публични места;

(3) Командирова Кмета на общината в страната и чужбина, разрешава

ползване на отпуски на Кмета на Общината съгласно Кодекса на труда

(4) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател или общински съветник, който да го замества.

(5) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател или от избран общински съветник.

(6) В изпълнение на своите правомощия председателят издава заповеди.

Чл.18.(1) Общинският съвет определя с решение размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.19. (1) Председателят на общинския съвет има право на:

1.обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2.отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.20. Средствата за възнаграждение на председателя, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл.21. Заместник-председателя на Общинския съвет не получава възнаграждение в качеството си на такъв.

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.22. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.23. (1) Общинският съветник има право:

1.да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2.да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3.да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4.да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5.да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6.да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7.да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския

съвет и комисиите, в които е избран;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(3) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(4) Общинският съветник не получава възнаграждение при отсъствие от заседание на общинския съвет в размер на 30% и при отсъствие от заседание на комисиите в размер на 20 % от месечното възнаграждение.

(5) В случаите, когато в рамките на календарния месец не е проведено заседание на ОбС, общинските съветници не получават възнаграждение.

(6) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

(7) Възнаграждението по ал.2 не включва възнаграждението, което общинските съветници могат да получават за участието си в специализирани органи на общинския съвет.

Чл.24. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл.25. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз, както и да не е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, или в търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт;

14 в други случаи, предвидени в закон.

(2) Обстоятелствата по ал. 2 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал.1, т. 5, 6 и 10 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

Чл.26. Общинският съвет отпечатва и предава на всеки съветник служебна карта, чрез която се легитимира.

Глава пета **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК.** **ЕТИЧНИ ПРАВИЛА**

Чл.27. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.28. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.29. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си имотна облага или да причини другиму имотна или морална вреда.

Чл.30. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои незаконни действия.

Чл.31. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на местната общност.

Чл.32. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие.

Чл.33. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

Чл.34. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.35. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.36. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.33, т.1 и 2 от Правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.37. (1) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристойен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание;

Чл.38. (1) Дисциплинарните наказания се отразяват в протокола на съответното заседание.

(2) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този Правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(3) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.39. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.40. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, данъчна политика, икономика, селско стопанство, законност, обществен ред, контрол и общинска собственост,

2. Комисия по образование, култура, спорт; младежки дейности, здравеопазване, социална политика; вероизповедания, демографски и етнически въпроси, интеграция на бежанци;

3. Комисия по международно сътрудничество и европейски програми, устройство на територията, пътна и селищна мрежа, екология и благоустройство, търговия, услуги и туризъм.

4. Комисия за противодействие на корупцията.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.41. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянната комисия за противодействие на корупцията има следните правомощия:

1. провежда производства за установяване на конфликт на интереси за кметове на кметства в Община Крушари по реда на Наредбата на Министерски съвет по §2, ал.6 от Закона за противодействие на корупцията/ЗПК/ и приема решения за установяване или неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на тези производства с мнозинство повече от половината от всички членове на комисията с явно гласуване;

2. утвърждава декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК на кметовете на кметства;

3. води публичен регистър на подадените декларации по т.2 при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите по чл.49, ал.1, т.2;

4. извършва проверки на подадените декларации по чл.49, ал.1 от ЗПК на кметовете на кметства по реда на Наредбата на Министерски съвет по §2, ал.6 от ЗПК и приема доклади за резултата от проверките;

5. препраща по компетентност на Комисията за противодействие на корупцията, ведно с цялата преписка, постъпили в Общинския съвет сигнали на граждани и организации за корупция или за конфликт на интереси на лица, заемщи висша публична длъжност по смисъла на чл.6 от ЗПК в Община Крушари;

6. при поискване изготвя и изпраща на Комисията за противодействие на корупцията необходимата информация и документи относно общински съветници и кметове в 7-дневен срок от получаване на искането;

7. осъществява и други функции, възложени ѝ от нормативни актове, този правилник или председателя на Общинския съвет.

(3) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.42. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три. Председателят на Общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.43. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.44. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват работни групи.

Чл.45. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието. Уведомяването се извършва от служител в звеното за обслужване на ОБС. Уведомяването може да се извърши по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията получават материалите за заседанието от служител в звеното или по електронната си поща.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, кметствата, кметските наместничества и/или на официалната Интернет страница на общината.

Чл.46. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.47. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат на заседания на постоянните комисии, след съгласуване с кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, и които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов

представител могат да присъстват на заседанието.

Чл.48. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.49. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в населено място от общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл.50. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, зам.- кметовете, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.51. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола - служител от звеното към ОбС.

Чл.52. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисиите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.53. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.54. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси, за провеждане на анкети, както и за изготвяне на подзаконови нормативни актове на ОбС.

(2) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и за временната комисия.

Чл.55. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В отделни случаи външните експерти и консултанти в комисиите могат да получават възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет и е в зависимост от обема на извършената работа. Заплащането се извършва след предложение на председателя на ОбС въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Глава седма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.56. (1)Общинският съвет приема планове, в които определя темите на заседанията си.

(2) Общинският съвет приема графици за определяне датите на заседанията си.

(3) Плановете и графиците се оповестяват, като се поставят на информационните табла в общината, кметствата и кметските наместничества и чрез интернет страницата на Общината.

Чл.57. Заседанията на общинския съвет се провеждат в последния четвъртък от месеца най-малко шест пъти в годината.

Чл.58. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на определените с графика дати. Когато важни обстоятелства налагат това, председателят на общинския съвет може да определи друга дата, за която общинските съветници се уведомяват незабавно от служителя в звеното към ОбС.

(2) Най-малко три дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието. Оповестяването се извършва чрез интернет страница на общината, както и на информационните табла в общината и кметствата.

Чл.59. (1) В изпълнение на приетите планове Председателят, подготвя проект за дневен ред най-малко 3 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред се включват всички материали, постъпили в деловодството на ОбС в срока, определен за това по които са приети становища на постоянните комисии на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет се включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 20 минути за едно заседание.

(4) Председателят разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които представляват обществен интерес.

(5) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

(6) На питанията на граждани, включени в дневния ред, се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(7) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(8) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

(9) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 10 -дневен срок.

Чл.60. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване в дневния ред на настоящото заседание неотложни въпроси. Предложения за включване на допълнителни точки се приемат само ако са депозираны в писмен вид в звеното за обслужване на Общинския съвет не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Неотложни въпроси са:

1. настъпването на непридвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които

изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл.61. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от служител в звеното към ОбС в тридневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали по точки включени в дневния ред на съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от служител в звеното към ОбС.

Чл.62. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя или от друг общински съветник, определен от ОбС.

Чл.63. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез поименно преброяване на общинските съветници от председателя.

Чл.64. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложенията за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид не по-късно от 12.00 часа на предхождания заседанието ден или са по неотложни въпроси.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.65. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят вносителите на материала, общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.66. (1) Гражданите могат да присъстват на откритите заседания на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури необходимите условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани и представители на организации, които смущават

провеждането на заседанията, създават шум или безредие, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване, отправят обидни думи към други лица в залата, или по какъвто и да е друг начин пречат на работата на общинските съветници, се отстраняват от заседанието от председателя на Общинския съвет.

Чл.67. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на постоянните комисии, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

Чл.68. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

- 1.прекратяване на заседанието;
- 2.отлагане на заседанието;
- 3.прекратяване на разискванията;
- 4.отлагане на разискванията;
- 5.отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.69. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.70. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.71. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 1 минута.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

Чл.72. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение за своя отрицателен вот в рамките на 1 минути след гласуването.

(3) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.73. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.74. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.75. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.76. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят по реда, определен с този правилник.

(2) Всеки гражданин може да се изказва в рамките на 3 минути.

Чл.77. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.78. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат това, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Председателят може да прекъсва заседанието като определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 5 минути.

Чл.79. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на общинските съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.80. (1) Гласуването на общинските съветници е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно. По предложение на общинските съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Решенията на Общински съвет се вземат с явно гласуване, чрез електронна система, а при повреда в системата с вдигане на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.81. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.82. (1) Гласуването се извършва при следната последователност:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6.предложения за допълнения;

7.основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.83. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.84. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда гласуването да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Когато при гласуване се достигне до равен резултат решението се счита за неприето, подлага се на повторно гласуване и ако резултатът е същия, се оставя за следващото заседание.

Чл.85. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в 5- дневен срок от заседанието. Протоколът се води от служител в звеното към ОбС и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 5- дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.86. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 5-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.87. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват с решение на общинския съвет.

Глава седма

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.88. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината, зам.кметовете, секретаря на общината и специалистите в общинска администрация. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.89. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.90. (1) Постоянните комисии обсъждат постъпилите материали и се произнасят по тях с решение, което се представя на председателя на ОбС не по-късно от 3 дни преди заседанието на съвета.

(2) Проектът за решение на вносителя се разглежда и подлага на гласуване от ОбС независимо от становището на постоянната комисия.

Чл.91. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата

комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.48, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.47, ал.1 и чл.48, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.92. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до започване на гласуването му на заседанието на ОбС.

Чл.93. Председателят на общинския съвет изпраща в 7-дневен срок от приемането им приетите от общинския съвет актове до кмета на общината, до областния управител и до районна прокуратура, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.94. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

(2) Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред Административен съд гр.Добрич.

(3) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред Административен съд гр.Добрич и да иска спиране изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на ОбС и на неговите комисии.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът върнат за ново обсъждане се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(6) Председателят на ОбС изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението от общината чрез интернет страницата на общината.

Чл.95. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

Чл.96. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното към ОбС уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет страницата на общината решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.97. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок до 5 дни от разпределянето му.

Чл.98. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от служителя в звеното по чл. 29 ал. 2 от ЗМСМА.

Чл.99. Всички влезли в сила актове на общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез обявяването им на интернет страница на общината, на информационните табла в общината и кметствата.

Глава осма **КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И НА ГРАЖДАНИТЕ**

Чл.100.(1) Общинските съветници могат да отправят до кмета и заместник-кметовете на общината питания, които имат актуален характер.

(2) Питанията трябва да се формулират кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема.

(3) Питанията трябва да са по въпроси от компетентността на лицата, към които се отправят.

Чл.101.(1) Питанията се отправят чрез председателя на общинският съвет в писмена форма най-късно 7 (седем) дни преди деня на заседанието.

(2) Питането се подписва от общинския съветник.

(3) Общинският съветник изрично заявява в питането си дали желае да получи писмен отговор.

(4) Общинският съветник не може да отправи повече от едно питане на едно заседание.

(5) Председателят на Общински съвет, най-късно 5 (пет) работни дни преди деня на заседанието уведомява лицата към които е отправено питането.

(6) Отговори на питания се дават в края на съответното заседание, освен ако общинският съвет не реши друго.

Чл.102. Питането се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е направил, отсъства от заседанието.

Чл.103. Общинските съветници могат да оттеглят питането с писмено искане. Председателят уведомява за това общинския съвет на заседание и кмета или заместник-кмета, до когото е адресирано питането.

Чл.104. След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките до три минути.

Чл.105. (1) Кметът на общината или съответния заместник-кмет, в зависимост от това към кого е отправено питането, дава предварително писмен отговор и устен в хода на заседанието.

(2) При постъпило питане от общински съветник, кметът прочита отговора на питането в заседанието на общинския съвет в което е предоставен на подалия питането.

(3) Питането, заедно с писмения отговор се прилагат към протокола.

(4) След отговора на питането, общинският съветник, който го е направил, има право да зададе един уточняващ въпрос.

(5) По отговора на питането не се правят разисквания.

(6) Последен има право на реплика общинският съветник, отправил въпроса, за да заяви дали е доволен или не от отговора.

Глава девета **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл.106. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет докладни записки с проект- решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Докладните записки с проект-решения внесени от зам.кметовете, секретаря на общината и общинска администрация се съгласуват с кмета на общината.

(4) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.107. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита два пъти годишно.

Чл.108.(1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят с Наредба на общинския съвет.

Чл.109. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общинския съвет и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.110. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества по време на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.111.(1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и на кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

Чл.112. (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.113.(1) В структурата на общинската администрация се създава

самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии., както следва:

1. осъществява организационно и технически подготовката на материалите и заседанията на Общинския съвет във взаимовръзка с общинска администрация; протоколира заседания; изготвя и изпраща по надлежния ред материалите за заседанията и решенията на Общински съвет.

2. подпомага организационно и технически работата на постоянните и създавани временни комисии към Общински съвет и техните председатели като подготвя и протоколира заседания; изготвя и изпраща по надлежния ред решенията/становищата им.

3. поддържа актуална база данни в локалната мрежа относно документите на Общински съвет–решения, наредби, правилници, стратегии, програми, планове, докладни записки, протоколи; поддържа актуална база данни за водените съдебни дела, свързани с актовете на Общински съвет.

4. предоставя изискваните се материали от и за заседанията на Общински съвет на Областния управител, Кмета на общината и членове на кметския екип.

5. съхранява надеждно документите на Общински съвет и постоянните и други комисии; при поискване, предоставя на граждани възможността да четат на място копия от актовете на Общински съвет.

(4) Председателят на Общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от Председателя на Общинския съвет. Отпуските на служителите на звеното се съгласуват от Председателя на Общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от Председателя на Общинския съвет.

Чл.114. (1) Назначените от кмета на общината кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на постоянните комисии и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.115. (1) Кметските заместници:

1.организируют провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2.упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за

поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3.предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4.предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5.организируют и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6.водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7.отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8.представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Глава десета

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 116.(1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателя на Общинския съвет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл.117.(1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на общинския съвет срок.

(2)Становище по проекта на договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл. 118. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на общината с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл. 119. Общинският съвет утвърждава договорите за сдружаване.

Глава единадесета

ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 120. Общинският съвет работи в условията на публичност при вземането и изпълнението на решенията си, освен когато националната сигурност, опазването на държавната и служебната тайна или други важни причини налагат ограничаване на този принцип.

Чл. 121. (1) Председателят на общинския съвет е официален говорител на Общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет изразява официални становища по различни аспекти от общинската политика и текущата дейност на ОбС.

Чл. 122. (1) Председателят на общинския съвет организира обществени обсъждания или дискусии по въпроси от местно значение както по собствена инициатива, така и по искане на 1/3 от общинските съветници.

(2) Организацията на обществените обсъждания или публични дискусии се съгласува предварително с Общинския съвет .

Чл.123. Общинският съвет и постоянните комисии правят отчети за дейността си и за резултатите от контрола по изпълнение на решенията два пъти годишно. Отчетите се разгласяват чрез публикуването им на интернет страница на Общината.

Чл.124. Председателят на Общинския съвет обявява приемен ден и час за граждани. Гражданите се записват за прием при председателя чрез деловодството на ОБС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация се приема на осн. чл.21, ал.3 от ЗМСМА с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

§2. Правилникът може да бъде променян и допълван през мандата.

§3. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

ВИДИН КАРАКАШЕВ

Председател на Общински съвет Крушари