



**ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136,

E-mail [krushari@dobrich.net](mailto:krushari@dobrich.net); site: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

**УТВЪРДИЛ: /П/**

**ДОБРИ СТЕФАНОВ**

*Кмет на Община Крушари*

**В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ  
В ОБЩИНА КРУШАРИ**

**м. март 2013г.**

## **Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.(1)** С тези правила се урежда организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Община Крушари.

**(2)** Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Община Крушари, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

**Чл.2. (1)** Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Община Крушари.

**(2)** Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Община Крушари.

**(3)** Тези правила не се прилагат за:

1. официална обществена информация, която е обнародвана;
2. класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, определена в Приложение № 1 към закона;
3. класифицирана информация, представляваща служебна тайна;
4. лични данни, съгласно чл.2 от Закона за защита на личните данни и § 1, т.2 от ЗДОИ;
5. информация, предоставена във връзка с административното обслужване на физическите и юридически лица;
6. информация, която се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България;
7. информация, която представлява търговска тайна или чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци;
8. онази част от информацията, достъпът до която е ограничен по реда на чл.13, ал.2 от ЗДОИ, но за не повече от 2 години;
9. информация, която се представя по силата на друг нормативен акт.

**Чл.3.** Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личната информация;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

**Чл.4.** Обществената информация създавана и съхранявана в община Крушари бива официална и служебна:

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Кмета на

общината и Общинския съвет при осъществяване на правомощията им и се публикува в официалните сайтове.

2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

**Чл.5.** Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

**Чл.6.** За осигуряване на прозрачност в дейността на общинската администрация и за улесняване на гражданите за достъп до обществена информация периодично се публикува, включително на официалната страница на община Крушари актуална информация.

## Раздел II

### СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл.7.** Гражданите на Република България, чужденците и лицата без гражданство, както и всички юридически лица са **заявителите** и субектите на правото на достъп до обществена информация и информация от общественния сектор -

**Чл.8.(1)** Лицата по чл.7. от настоящите Вътрешни правила могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация, без да разясняват причините и целите за упражняване на това право.

**(2)** При упражняване на правото им на достъп до обществена информация, лицата по чл.7. не могат да бъдат ограничавани на основата на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

## Раздел III

### УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА

**Чл.9.(1)** Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема кмета на Община Крушари.

**(2)** Кметът на община Крушари (или определен от него служител) разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг граждани.

**(3)** При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява в община Крушари и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване или адреса на електронната страница.

**(4)** Служителят, на който е разпоредено да изготви решението за достъп до обществена информация или отказ за достъп, е отговорен за достоверността на утвърдените от него обстоятелства и представените документи.

## Раздел IV

### ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл.10.(1)** Кмета на Общината предоставя достъп до обществена информация въз основа на писмено заявления или устно запитване. Достъпът до обществена информация и на повторно използване на обществена информация се предоставя по реда, предвиден в настоящите Вътрешни правила на Община Крушари, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити в звено Административно обслужване, находящо в сградата на Община Крушари в село Крушари ул. “Девети септември” № 3а, общ. Добрич, обл. Добрич, тел. 05771/2024, факс 05771/ 2136.

**(2)** Заявлението може да бъде подадено:

1. в Центъра за информация и услуги на граждани в Община Крушари;
2. по електронен път изпратено на имейл: [krushari@dobrich.net](mailto:krushari@dobrich.net), съгласно Закона за електронния подпис и електронния документ;
3. по пощата на адрес: Община Крушари, село Крушари ул. “Девети септември” № 3а, общ. Добрич, обл. Добрич, п.к 9410;

**(3)** Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма (носител) – устна справка, преглед на информацията на място, копие на документ на хартиен или на магнитен носител за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или имейл;

**(4)** За писмени се считат заявленията, получени в община Крушари по пощата, на посочения за кореспонденция факс или електронната поща на община Крушари, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл.10, ал.3 от настоящите вътрешни правила.

**Чл.11.(1)** Подаденото писмено заявление, включително по електронната поща или факс, за достъп до обществена информация се регистрира незабавно в деловодната система на Общината;

- (2)** Определен служител от общинска администрация води регистър на хартиен носител, в който, се вписва всяко писмено заявление, регистрирано в деловодната система на Общината.
- (3)** Регистърът на заявленията за достъп до обществена информация включва информация за регистрация на заявлението, за производство по разглеждане на заявлението, за фактическото предоставяне на информацията.
- (4)** Устните запитвания не подлежат на регистрация;

**Чл.12.(1)** Кметът на Община Крушари резолира регистрираните заявления по компетентност.

**(2)** Съответният служител изготвя проект на решение по заявлението, като взема отношение по следните въпроси:

1. налична ли е исканата информация, както и обема и в страници;

2. какъв е характера на информацията, съгласно чл. 10, чл.11 и чл.13, ал.2, т.1 и 2 от ЗДОИ

3. приложимо ли е някое от посочените в ЗДОИ ограничения за предоставяне на достъп до исканата информация;

**Чл.13.** Кметът на Общината или изрично определен от него служител се произнася по постъпилите заявления за предоставяне на достъп до обществена информация във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране, чрез:

1. решение за предоставяне на достъп до обществена информация или решение за отказ;
2. оставя без разглеждане постъпило заявление за достъп до обществена информация в случаите на чл.25, ал.2 и чл.29, ал.2 от ЗДОИ;
3. препраща постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите на чл.32, ал.1 от ЗДОИ;
4. уведомява заявителя, че Общината не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение;

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл.14.** Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане на услугата по банков път по сметка на Община Крушари или касата на Общината.

**(1)** Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението на Кмета форма.

**(2)** Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

**(3)** Съответният служител е длъжен да изпълни решението за предоставянето на достъп пълно, точно и своевременно.

**(4)** За предоставения достъп се съставя протокол в който се отбелязват личните данни на заявителя и служителя на Община Крушари, формата на искане на предоставяне, датата и решението, което е изпълнено с предоставянето на достъп и забележки, ако има такива. Протоколът се подписва в два екземпляра от двете страни. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другия заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп се предава за съхранение в отдела.

**Чл.15.** На интернет-страницата на Община Крушари се изнася актуална информация, която съдържа:

1. структура на Община Крушари;
2. адреса, телефоните, факса и работното време на Община Крушари;
3. нормативни актове, свързани с дейността на Община Крушари;
4. описание на услугите, които Община Крушари предлага на потребителите;

5. актуални новини;
6. списък на държавните институции;
7. анализи и актуална информация за дейността на Община Крушари, представляващи интерес за обществеността;
8. контакти за обратна връзка;

**(2)** Обществена информация се публикува или предоставя на интернет-страницата на Община Крушари след одобрение от Кмета на Общината, или определен от него служител.

**Чл.16.** На информационното табло на Община Крушари се поставя писмена информация с обществена значимост, относно актуални процедури, дължими разходи, административна информация, заповеди на Кмета на Община Крушари и др. подобни съдържащи обществена информация създадена и съхранена в Община Крушари.

## **Раздел VI.**

### **ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл.17.** Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

**Чл.18.** Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред административните съдилища или пред Върховния административен съд в зависимост от органа, който е издал акта, по реда на АПК.

### **Заключителни разпоредби**

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила да се осъществява от юриста на Общината.

§3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Всички служители на Община Крушари са длъжни да се запознаят с вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.