

ОБЩИНА КРУШАРИ, ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15  
Тел. 05771/22-66, Е-майл: info-800220@edu.mop.bg

Утвърдил: .....  
със заповед № .....  
ДИАННА ИВАНОВА –  
ДИРЕКТОР ДГ с. КРУШАРИ



ПЛАН-ГРАФИК  
за контролната дейност на директора

2023/2024 учебна година

№ по ред	Вид на проверката	Срок на изпълнение/ Времетраене	Участници	Коментар за изпълнението (инструментарии и други организационни аспекти)
1.	Текуща Водене и съхранение на задължителна документация. Годишни и седмични разпределения по групи.	октомври 2022г. февруари 2024г. март 2024г.	Учител по групи и медицински специалисти	Досиета на децата по групи, документална проверка на съхранението на документите, попълнени рекевизити.
2.	Текуща Проверка на присъствието на децата по групи. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна проедучилнично образование. Преглед на дневници по групи за	октомври 2022г. февруари 2024г. март 2024г.	Учител по рупи	Редовно и изрядно подавана информация за присъствие и реална средна посещаемост. Реално отразяване на присъствието на децата.

	съответствие и достоверност на отразените присъстия.				
3.	<b>Тематична</b> "Организация и провеждане на ЗФТВ. Усвояване тематичното съдържание, чрез игри." Наблюдение на ЗФТВ в ЛГ 5- 6 годишни в разновъзрастови групи.	октомври 2023г. до. май 2024г	Учител по групи, помощник възпитатели	Образователно направление БЕЛ, Математика, Околен свят, КТ, Физическо възпитание, Изобразително изкуство и Музика Проверка на планирането на образователното съдържание в провежданото образователно направление, прилагане и спазване на ДООС за предучилищна образование.	
4.	<b>Текуща</b> Презантивен контрол на новоназначен учител. Наблюдение, документална проверка и насочваща беседа.	октомври 2023г. февруари 2024г. май 2024г.	Учител	Създаване на условия за адатация в работната среда. Подкрепа за успешно трудово изпълнение	
5.	<b>Текуща</b> Организация и провеждане на ДФТВ. Присъстие на игрови персонаж." Наблюдение на ДФТВ- игри, тържества и др., организирани в рамките на деня.	октомври 2023г. до. май 2024г	Учител по групи, помощник възпитатели	Проверка на планирането на образователното съдържание в провежданото образователно направление, прилагане и спазване на ДООС за предучилищна образование	

6.	Взаимодействие с родителями	Октомври 2023г. Февруари 2024г. Май 2024г.	Учители по групи Запознаване на родителите с пропускателен режим, документация, свързана с организацията на дейността в ДГ, задължения и отговорности. Проведени индивидуални и групови родителски срещи. Водене на документация- протоколи от проведени срещи. Проведени открити уроци с родителите.
7.	Изпълнение на решенията на педагогическия съвет	Ноември 2023г. Май 2024 г.	Отговорници, определени с решение на съвета Реализирани решения.
8.	Условия за психолого-педагогическа подкрепа на децата	Октомври 2023г. Февруари 2024г. Май 2024г.	Учители по групи и помощник възпитатели Слазване на пропускателен режим, създаване на атмосфера за благоприятно стартиране на деня за детето в групата- занимания по избор, разговори и индивидуална работа.

9.	Спазване на задълженията на учители по длъжностна характеристика, етичен кодекс, ПВТР, трудова дисциплина, правила за безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд	октомври 2023г. февруари 2024г. май 2024г.	Учители по ерулпи	Отношение към децата в групата, организация на режимните моменти, съгласно установеният ред в програмната система.
10.	<b>Текуща</b> Проверка на поддръжката и хигиената в сградите и дворните площи. Спазване на задълженията по длъжностна характеристика и ПВТР. Водене на задължителна документация. Спазване на зачисленото имуществено. Ред за събиране на такси.	октомври 2023г. февруари 2024г. май 2024г.	Чистач-хигиенист ; Помощник възпитатели; перачи; домакин и готвач	Поддръжане на ежедневна хигиена, оборка, почистване и напичие на неопстранени повреди в помещенията. Водене на задължителната документация по периодична отчетност, събираемост на такси, качество на приготвената храна.
11.	<b>Текуща</b> Проверка на изпълнението на длъжностната характеристика на работник-огняр	Ноември 2023г. Февруари 202г.	огняр	Изпълнение на задълженията, поддръжане на сградите по отстраняване на повреди от общ характер, които не изискват специална намеса. Спазване на безопасни и здравословни условия на труд, спазване на ПВТР.
12.	<b>Текуща</b> Контрол на пропускателния режим в детското заведение	октомври 2023г.	Учители, помощник възпитатели	Спазване на правилата за допускане.

13.	<b>Тематична</b> „Организация на храненето в детското заведение“	февруари 2024г.	Готвач, учител, помощник възпитатели.	Проверка на кухненския блок. Наблюдение на режимен момент „Хранене“ в зруците“
14.	<b>Тематична</b> „Организация на храненето в детското заведение“	октомври 2023г. март 2024г.	Домакин Мед. специалист	Проверка на температурните дневници за хладилните помещения.
15.	<b>Текуща</b> Готовност на ПГ - 6а. за постъпване в първи клас.	Февруари 2024г. Май 2024г.	Учител	Усвоени знания, достигнато ниво, проверка на изходяща диагностика и анализа постигнати резултати по ДОС. Изготвения удостоверения по образец.

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №1/18.09.2023г.

Изготвил:

Директор: .....



