

ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С. КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски "

№15

Тел. 05771/22-66, Е-mail: info-8002220@edu.tol.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР:

Диана Иванова

Заповед № 11-08-16 / 19 / 09.2023 г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
И
МЕРКИ**

**ЗА НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ ИНФЕКЦИЯ В ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА
ОТ КОВИД-19 В ДЕТСКА ГРАДИНА С. КРУШАРИ С ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ ВС.
КОРИТЕН, СЛОЗЕНЕЦ И С. ТЕПЕРИ**

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Предстоящата учебна година отново ни поставя предизвикателството да опазим здравето на децата, на работещите в системата на предучилищното образование, на семействата в условията на продължаваща пандемична обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19. Всички заедно трябва да намерим баланс между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да продължим да живеем относително нормално, от друга.

Настоящите вътрешни правила са разписани съгласно предоставените от Министерството на образованието и науката насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през

учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 и съдържат допълваща информация за изискванията и няколко основни принципа необходими да се спазват от всички участници в предучилищното образование.

II. ЦЕЛ:

Целта на описаните мерки е създаването на организация в ДГ с Крушари с изнесени групи в с. Теперин, с. Лозенец и с. Коритен, която да даде увереност на учителите и на родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват пет основни принципа, описани по-долу. Необходимо е всички участници в процеса на предучилищно образование да са подготвени за новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните. Въз основа на описаните мерки детската градина изработва своя план за работа, съобразен с конкретната ситуация и с актуалните препоръки на Министерството на здравеопазването и регионалните здравни инспекции (РЗИ). Тези насоки ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

III. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

1. Физическа дистанция

Задължителен приложим модел в детската градина е осигуряването на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи.

Допълнително ограничение е осигуряването на дистанция между учителите и ограничаване на контактите на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.

Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Предвид спецификата на работата в детската градина следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването биоцидни препарати, включени в Регистъра на биоцидите и за които е издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини разпространението на заразни заболявания в детската градина се предотвратява чрез:

- минимум двукратно дневно проверяване на помещениата за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед); проверяване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден;
- ежедневно изгулване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и климатите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дъръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслените групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- при напличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варирант от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указания на РЗИ;
- два пъти дневно се проследява за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия; осигурява се регулярното извършване на боялука;
- ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете, леглата и стените;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
- при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделиящите се във въздуха хлор - достатъчно добро проветряване, при необходимост извършване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба; трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химикотермодезинфекция след всяка употреба;
- използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла, както и използване на пلوшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почиствени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- винаги, когато това е възможно, храната да се приготвя на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет

страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните, напр. Закон за храните.

3. Лична хигиена и условия за това

осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;

създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отидих на открито;

децата не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.

4. Носене на защитни маски за лице

В сградата на детската градина от децата не се изисква да носят предпазни маски. Дете може да носи защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

Носенето на защитна маска за лице от педагогическия и непедагогически персонал по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, в т. ч. и от възрастните за институцията лица, ако по изключение са напала да влязат в сградата, при следните случаи:

в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойеята, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения);

когато по изключение работят с повече от една група;

в училищните автобуси, като за децата е по предпоченка на родителите.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от педагогическия и непедагогическия персонал, да са поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофобен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата на носещия; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтративната или да задържа капчици.

Детските градини осигуряват маски за учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица.

5. Приемане на деца в детските градини

Изработен е график за сутрешния прием в детската градина, който да се извършва в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 1,5 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

Отворени са всички възможни входове на детската градина, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи.

Директорът организира сутрешен филтър за прием на всеки вход, като при необходимост той може да се извършва освен от медицинското лице и от упълномощено от директора лице при използване на защитни маски за лице.

При констатиране на признаци на заболяване детето не се приема.

Когато атмосферните условия не позволяват, ръководството на детската градина следва да създаде организация, която да осигури безопасното приемане и предаване на децата, без да се допускат родителите в сградата на детската градина.

Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи защитна маска за лице, да използва калцунци и да дезинфекцира ръцете си преди влизане.

При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

За децата, които възобновяват посещенията си в детски градини и ясли след отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за червени паразити.

Родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещенията, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

Преди планираното посещение на детето на детска градина родителите:

подготвят предварително необходимите документи за прием;

се запознават с предоставените им от детската градина полезни препоръки да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на адаптацията на детето им;

винаги, когато това е възможно, не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно;

спазват регламентиранията дистанция от 1,5 м;

не водят децата си в детската градина, когато забележат признаци на заболяване или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;

придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това. В този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;

ако детето носи маска по препоръка на своя лекуващ/лечен лекар, родителите осигуряват поне два броя маски на ден.

използване на обособено помещение, в което всички членове на екипа на детската градина да сменят с работни обувките и дрехите, с които идват отвън;

ограничаване използването на физкултурен салон и на музикален салон; в случаите, когато спортните дейности се провеждат на закрито, да се избягват интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане.

провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;

Допускане на придружители на деца със СОП в детската градина при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция;

разделяне на двора и обособяване на зони за отделните групи;

осъществяване на комуникацията между членове на персонала от различни групи, с родители и други външни за детската градина лица в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски;

комуникация с родителите предимно с електронни средства, провеждане на индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на основните противоепидемични мерки – носене на защитна маска за лице и спазване на физическа дистанция;

провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при неотложна нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение и при спазване на основните противоепидемични мерки – носене на защитна маска за лице и спазване на физическа дистанция;

обсъждане с Регионалната здравна инспекция (РЗИ) на вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при смянене или случай на COVID-19, както и на начините за нейния бърз обмен;

периодично провеждане на игри/разговори в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазването на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства;

поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски;

преустановяване или свеждане до минимум на допълнителни педагогически дейности по желание на родителите (чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 година за предучилищното образование).

При осигурени безплатни за образователните институции тестове след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ директорът организира тестване на педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

IV. ПРИЕМ И ИЗДАВАНЕ НА ДЕЦАТА:

Приемът в детската градина ще се извършва в часовете от 7,00 ч. до 8,00 ч. по график, който е приложение към настоящите правила /в първият ден след подадена предварително попълнена и подписана декларация по образец/ от медицински специалист на смяна на вътрешният вход при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето или температура над 37, 3 ще бъде отказано приемане. За целта родителя ще води детето при медицинският специалист, след което се отдръпва и изчака измерването на температурата на детето, спазва отстояние на най-малко 2 м. между семействата и при сигнал от медицинското лице напуска двора на детската градина. Родителите няма да бъдат допускани в сградата на детската градина. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар. След извършване на сутрешния филтър, детето преминава през зоната за дезинфекция на обувките си, сяда на пейката и само или с помощта на помощник възпитател в коридора обхва вътрешните си обувки прибира в чантата другите. Чантата с обувки на детето се закача на предвидената за групата закачалка в коридора, /не се качват обувки в зималниците/, след което се отправя към групата си.

С Децата, които подновяват посещенията си на Детска градина, ще се провеждат педагогически ситуации с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения.

При съобразяване с климатичните условия децата ще са навън с изключение на времето за хранене и почивка, като за тях педагогическите специалисти ще организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Когато това е възможно, храненето на децата също ще се организира и осъществява на открито.

Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;
- физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

Намаляване на средата на взаимодействие.

Ограничаването на разпространението на вируса предпоставя намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. В рамките на детската градина ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и спецификата на процеса на взаимодействие е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в група, затова като задължителен модел следва да се приложи стратегията на дистанция (не взаимодействие) между децата и персонала от отделните групи. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само групата, в която то се обучава, респ. да се ограничи броят на децата/персонала, подлежащи на карантинна.

За осъществяването на този модел се налага и допълнителното ограничаване за спазване на дистанция между учителите и ограничаване на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.

- Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:
- в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойейта, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, методичен кабинет, административните помещения) - от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;
- в групите, - от учителите, помощник възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група;
- Учителите поддържат бърза и лесна комуникация с родителите, за да ги информират за правилата за работа на детската градина чрез вътрешни затворени групи, разговор по телефона, е-мал, интернет платформи.
- Родителите е необходимо да спазват правилата и процедурите за работа на детската градина.

УДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ.

Извършва се ежедневно минимум двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки - подове, маси, държки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от

обектите варирант от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ.

Във всички санитарни помещения и тоалетни е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.

Съгласно чл. 27 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини разпространението на зарази заболявания в детската градина се предотвратява чрез:

- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд). Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
- ежедневно изглупване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежесечно на дюшеците (матраците);
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделиящия се във въздуха хлор - достатъчно добро
- проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- няколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на тоалетните в групи се използва отделна претилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната ;
- дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химииотермодезинфекция след всяка употреба.
- използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата. Освен изброените допълнително се осигурява:

- почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;

- недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина;

- недопускане да се използват плюшени играчки;

- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;

- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;

- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;

- Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

VI. ЗАСИЛЕНА ЛИЧНА ХИГИЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ТОВА:

- осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и работещи;

- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещения на тоалетната, преди хранене, след отиди на открито, при кихане и кашляне;

- доколкото е възможно елиминиране на навиците, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Създаване на организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- определяне от директора на лице отговорно за организацията и за спазването на правилата във връзка с епидемията;

- изготвяне на правила за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция ;

- разпределение на отговорностите в екипа на детската градина и на задълженията на всеки от персонала ;

- осигуряване на сутрешен филтър за прием;

- запознаване на персонала , децата, семействата и на възрастните посетители. със здравните изисквания.
- включване на децата в игри и дейности , които да подкрепят емоционалното им развитие и предолпяването на тревожността им;
- създаване на навици за миене на ръцете за това как най-добре да мият ръцете си (придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им се покаже как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома). Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба;
- използване на подходящ дезинфектант за ръце, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун. Възможно най-бързо след това измиване на ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала и в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
- организиране на дейностите така, че децата от една група да бъдат разделени на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвлечат в различни активности;
- изготвяне съвместно с медицинското лице на протокол за почистване и за дезинфекция;
- определяне на броя на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове , дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция , ръкавици и др.) и осигуряване на тези материали редовно и в необходимите количества;
- поддръждане на помещениата с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
- ограничаване на близката комуникация между учители и на едновременния ю.: престой в общи помещения;
- организиране на работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което да предотврати контакта между децата от различните групи;
- предварително уточняване между детската градина и съответната РЗИ при съменние или случай на COVID-19 на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции ;

- създаване на организация за хигиенните и за дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори , за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения от медицинското лице в детската градина.
- да се изготви разпределение на учителите и помощния персонал, които ще поемат групите, и да изготвят график за работа им, при съобразяване с капацитета на стаята и броя на децата, които ще посещават детската градина, като ежеседмично го актуализират. Децата трябва да останат, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал;
- да се разработи график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане преди започване на работа и да обособят помещения за смяна на обувките и дрехите, с които идват откъм работни;
- Максимально ограничаване на контактите между децата от различни групи при осъществяване на дейности по обща подкрепа, както и на дейностите по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, организирани при явно желание на родителите и срещу заплащане).
- При провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование не се допуска смесване на деца от отделни групи.
- Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки - дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина . Допустима е груповата работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.
- Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности.

- След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а, когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.
- Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ:

- > Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни.
- В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина;

- > Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винати, когато това е възможно;

- > Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда , за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние, отбелязаните места в двора за спазване на дистанция между семействата/;

- > Да се запознаят с предоставените им от детската градина правила и мерки, и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

- > Да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

- > Да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване;

- > Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дишателен етикет и физическа дистанция;

VIII. ПЕРСОНАЛ:

Педагогически, медицински и непедагогически специалисти, които са на работа в детската градина, е нужно да:

- > да се запознаят срещу подпис с ВПНРИ и да ги спазват стриктно;

- > да пристигат на работа 15 минути преди началото на работната им смяна, да използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват откъм, с работни, като спазват разработения график;

- > измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска или шлем) веднага след влизане в детската градина

- > отделият време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;

- > въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват пребръдки и близки контакти;

- > незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;

- > предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;

- > придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това. Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек

- > използват предоставения дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измият ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);

- > да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;

- > организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделени на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;

- организират срещи с родителите само при необходимост , и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;

IX. ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН КОНТРОЛ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

- проветряване на всички помещения често за поне 10 мин - сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещението и в края на работния ден;
- дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно;
- почистване на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им два пъти дневно;
- предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
- трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химioterмодезинфекция, след всяка употреба;
- почистване на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт два пъти дневно;
- недопускане да се внасят на стоки и предмети от родителите в детската градина;
- недопускане да се използват на пложени играчки;
- миене на играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почиствени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- осигуряване на лично стъкло бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60°C веднъж седмично или при необходимост и при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални;
- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, които са подплатени с чувал за смет за еднократно ползване;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките два пъти дневно;
- дезинфектантите, които се използват в детската градина, са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването;
- да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група;

X. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ ПА COVID-19 В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):
 - Детето се отдели незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите;

На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него;

Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

След като детето напусне помещението, в него се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция. Това се прави и в групата, в която е било.

Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез бърз антигенен тест на дете:

Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ представи списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактите лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

Идентифицирането на контактите лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променени. Като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

o деца от същата група;

o персоналът в групата, както и друг персонал, осъществил незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

o други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и

Да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптоматен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода РСР или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица, както и техните родител/настойници, се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

Лицето се отдели и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно веднага.

Избягва се физически контакт с други лица.

При възможност използва личен транспорт за придвижване.

Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактите на лицето възрастни и деца в съответствие с указанията на РЗИ.

Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.

След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода РСР или чрез бърз антигенен тест на служител

Лицето информира директора на детската градина. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отстраняване в конкретния случай.

Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето, в съответствие с указанията на РЗИ.

Идентифицирането на контактите лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предприемат на нейния директор.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактите лица мерките могат да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината, са разписани в заповеди на министъра на здравеопазването, като при натрупване на научни данни или препоръки от Световната здравна организация или Европейския център за превенция и контрол на заболяванията могат да бъдат променени. Като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

o децата от групата, в която е работило лицето;

o учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

o други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптоматен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода РСР или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица, както и техните родител/настойници, се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми/признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

Извършват се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията могат да се използват отново.

Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

XI.ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

- Директорът и другите педагогически специалисти осигуряват спокойна среда за работа, като предоставят необходимата информация за рисковете от заразяване, като не се допуска създаване на напрежение от непрекъснатото фокусиране върху темата.
- Психолозите в детските градини, а там, където няма такива – директорите, провеждат срещи с колективите, на които спокойно се обсъждат всички протоколи, които ще бъдат прилагани. Всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното спазване.
- Директорът и учителите предоставят на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях съобразно възрастта, вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.
- Детската градина задължително уведомява родителите, като изпраща електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща за създадената организация, за предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина, както и при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

XII.РАБОТНИ СЦЕНАРИИ

Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 на областно ниво

Детската градина работи съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

Индивидуални мерки на ниво детска градина при наличие на единични случаи на деца, педагогически/непедагогически специалисти заразноосителни на COVID-19 и/или карантинирани:

- При заболяло дете и след задължително предписание на РЗИ се карантинира цялата група. По предложение на директора групата преминава към занимания от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.
- В детската градина се осигуряват помещения и техника на учителите, които работят от дистанция с карантинирани деца.
- За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждени съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 на областно ниво

Детската градина работи съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на отделна детската градина и след издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за

Индивидуалните мерки на ниво детска градина при наличие на заразен/и дете/дете, педагогически/непедагогически специалисти са идентични с тези от зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 на областно ниво

Детските градини работят съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини, съгласувани с Министерството на здравеопазването.

По преценка на РЗИ, областния или общинския кризисен щаб за затваряне на детската градина административно издаване на заповед за прекратяване на тяхното посещаване от кмета на съответната община или от съответното РЗИ се изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към занимания от разстояние в електронна среда при условията и по реда на чл. 68а от Закона за предучилищното и училищното образование и на чл. 18а от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Индивидуалните мерки на ниво детска градина при наличие на заразен/и дете/дете, педагогически/непедагогически специалисти са идентични с тези от зеления сценарий.

При отсъстващи 10% от децата и педагогически/непедагогически специалисти, заразноносител на COVID-19 и/или карантинирани от групите, директорът на детската градина отправя аргументирано предложение до кмета на съответната община/РЗИ за преустановяване на посещенията на детска градина. Директорът на детската градина изпраща предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към провеждане на занимания от разстояние в електронна среда. Предложението на директора задължително е придружено от заповедта за преустановяване на посещенията на детска градина.

Създава се организация за максимални присъствени занимания на децата със специални образователни потребности, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организират занимания от разстояние в електронна среда.

Ниво 4: Тъмночервен сценарий:

14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 на областно ниво

Може да работи детската градина със 100% преболедувал или ваксиниран персонал. В този период ще се приемат само деца, чиито родители отговарят на същите условия или работят на първа линия.

Заниманията с децата от затворените детски градини се осъществяват само от разстояние в електронна среда със заповед на министъра на образованието и науката.

Преминаване към провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда

Посещението на детска градина/ясла от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на техните родители.

В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини, родителите могат да изберат записването им в самостоятелна организация. За целта родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

Преустановяването на посещенията на детската градина се определя със заповед на министъра на здравеопазването, а осъществяването на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда – със заповед на министъра на образованието и науката.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства децата в детската градина преминават към осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в детската градина.

Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в детската градина, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите. Използваните ресурси се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.
- Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие в електронна среда от разстояние се извършва чрез наблюдение от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.
- Директорът на детската градина изготвя и одобрява график за работа на педагогическите и на непедагогическите специалисти в детската градина в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.
- За педагогическите специалисти се изготвя график за провеждане на дейности, свързани с комуникацията със семействата и децата, с изготвянето на предложения за примерни дейности, които могат да бъдат реализирани въкъди, с изработването на материали или видеоклипове.
- Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за извършената работа.
- За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл. 68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в детските градини и в групите за задължително предучилищно образование в училищата се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда, проследяването на постиженията на децата и обратна връзка с родителите.
- При непълно работно време броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.
- За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора.
- Конкретният начин за използване на информационните технологии се избира от детската градина, като се отчетат възрастовите особености на децата, интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците.

По изключение, когато липсва обективна възможност за осъществяване в електронна среда на заниманията от разстояние, може да се прилага всеки друг подходящ начин, който осигурява ефективност и непрекъснатост на процеса на взаимодействие.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като в него се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление.

За всички възрастови групи е препоръчително изпращане на материали, насърчаващи физическата активност на децата въкъди, както и на игри, които стимулират творчеството и участието на цялото семейство.

Тази организация важи и за учителите в групи за задължително предучилищно образование в училищата.

В графика на непедагогически специалисти се организират дежурства на поне един, но не повече от двама непедагогически специалисти, дневно в детската градина с цел поддържане на оптимални условия в детските градини и извършване на необходими текущи дейности.

В периода на провеждане на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неазвинени отсъствия.

СЪПЪРЪСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦАТА И СЕМЕЙСТВАТА

В хода на учебната година и когато това е необходимо, учителите предоставят подкрепа под формата на изпращане на материали и изготвяне на конкретни задачи и представянето им на децата чрез техните родители.

Тези дейности се осъществяват, като се вземат предвид техническите и технологичните възможности на детската градина и на семействата.

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.

- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. В детски градини, където родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията могат да се включват образователни медиатори и непедагогически персонал.

Непедагогическите специалисти се включват в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти – напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на защитна маска за лице.

Детска градина с Крушари създава необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболяване, както и да комуникира стъпките с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на Ковид-19. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в детската градина, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода РСР на дете или на член на колектива на детската градина.

Подготвителните мерки изискват:

- Възможност за отделяне на дете или лице с грипоподобни симптоми или с други прояви на заразно заболяване, напр. гадене, повръщане, диария.
- Създаване на организация за осъществяване на медицински филтър за наличие на признаци на заразно заболяване и недопускане в сградата на детската градина на лица във видимо нездравословно състояние.

- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.

- Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Какво е COVID-19?

Кратка полезна информация

Остра заразна болест, която се причинява от нов коронавирус, наречен

SARS-CoV-2.

Признаци на заболяване

Оплакванията при COVID-19 варират от липсата на такива до появата на повишена температура, треска, кашлица, възпалено гърло, обща слабост и умора, мускулни болки. При тежко заболяване са наличие тежка пневмония, остър респираторен дистрес синдром, сепсис и септичен шок. Напоследък, липсата на усещането за мирис или вкус също се съобщават като симптом за COVID-19.

Хора с повишен риск

Лица с хронични заболявания независимо от възрастта им лица над 60 г.

Предпазни мерки

- Спазване на лична хигиена (миене на ръце с топла вода и сапун за минимум 20 секунди, спазване на респираторен етикет при кихане и кашляне, дезинфекция на ръце при невъзможност за измиване на ръцете)
- Спазване на дистанция и ограничаване на контактите.

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задъх, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1. Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай

- помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превентивни мерки.
 - На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
 - След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
 - Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
 - Да се приеме отново детето в детската градина срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.
- В случай на положителен тест на дете

- Да се информира директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантинна се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистват и дезинфекцират щателно помещението и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

XIII. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ДЕЦАТА, ЗА КОИТО ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО

В отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родител/настойници попадат в рискова група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в

самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.

XIV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО

Отчитайки трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантинирани на една или на повече групи, на цялата детска градина, на населено място или на регион, да наложи задържане въкъди на отделни деца, които страдат от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си на детска градина може да се предостави подкрепа в хода на учебната година под формата на предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и предоставяне им на децата чрез техните родители.

Тези дейности се осъществяват, като се вземат предвид техническите и технологични възможности на детската градина и на семействата.

Когато детските градини са затворени, общуването на децата е предимно с членовете на семейството. Усилията на детските градини следва да са насочени предимно към осигуряване на условия, в които да обогатят и насърчават общуването и ученето в домашна среда чрез активното ангажиране на родителите.

Активното участие на родителите е ключов фактор за провеждане на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейната среда, като учителите могат да дадат конкретни идеи за това. По този начин учителите ще насърчат активността на семействата, което би подпомогнало:

- участието на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейната среда и пълноценното им взаимодействие с родителите.

- установяването на трайно и ефективно партньорство с родителите, което от своя страна ще допринесе за синхрон в усилията на детската градина и семейството по отношение на детето и неговото развитие.

В специалната секция в ресурсната библиотека на МОН, посветена на предучилищното образование, могат да бъдат споделяни вече създадени материали или идеи за конкретни дейности от учителите.

При възникване на необходимост детската градина да остане затворена, се налага търсене на възможности за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование с цел придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование и за развитието му като личност. В тези случаи е необходимо да се създаде подходяща организация за оптимално

използване на персонала, като това е добре да се осъществява при прилагане на следните принципи и ограничения:

XV. ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата а придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въкъди децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструирана, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

- Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

- Необходимостта от заместващи занимания и конкретният начин за поддържане на процеса на взаимодействие с децата в предучилищното образование са по преценка на детската градина при отчитане на интернет свързаността, наличните ресурси и техника, както и дигиталните умения на участниците. В детски градини, където родителите на децата не притежават умения за работа с електронни устройства или не разполагат с такива, в комуникацията може да се включват образователни медиатори и непедагогически персонал.

По отношение на непедагогическите дейности

- Дейностите на непедагогическия персонал е подходящо да бъдат организирани съобразно конкретните потребности на детската градина, като за периодите на тяхното затваряне, ако има такива, могат да бъдат използвани за поддържане на оптимални условия и за извършване на необходимите текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

- Непедагогическите специалисти биха могли да се включват и в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти - напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

Конкретната организация на дейностите следва да бъде направена съвместно от представителите на общината и съответната детска градина, както и обсъдена с РУО и РЗИ.

XVI. ФАКТОРИТЕ ЗА НАПРЕЖЕНИЕ И СТРЕС И ПРЕДОТВРЪГВАНЕ НА ДЕЗИНФОРМАЦИЯТА

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и на техните семейства.

Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на децата с рисковете от разпространение на вируса. Важно е детската градина да има спокойна среда за работа в колектива, за децата и за техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

Мерките, описани в тези насоки, следва да се прилагат без това да създава напрежение и усещане за опасност. Трябва да се провеждат срещи с колективите, на които спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация детските градини трябва да предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

Обсъждане и информизиране.

Правилата, на детската градина, трябва първо да бъдат приети от нейния колектив. Ето защо всеки от колектива трябва да участва в обсъждането на тези правила, за да разбере, да приеме своите задължения и да осъзнае необходимостта от спазването им. Одобрените от екипа на детската градина правила трябва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях съобразно възрастта. Правилата

трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на учителите в групите, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата трябва да бъдат отворени и променяни винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Детската градина задължително уведомява родителите по подходящ начин при спазване на противоепидемични мерки. В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина. Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.

Извънредните съобщения трябва да информират родителите относно броя на заболяелите, от кои групи, респ. с кои групи работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се предприемат, и за възстановяване на посещението.

XVII. ЗАПОЗНАВАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ВПНРИ.

Важно е да има определени отговорни лица за прилагане на правилата. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от родителите.

Родителите и учителите е добре да показват чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на децата. Така чрез техния личен пример децата много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снеме напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в Детската градина, са най-добрата основа за израждане на добър психоклимат за намаляване на напрежението и на стреса за колектива и за семействата. Освен това те са основни фактори и за създаването на среда на взаимно доверие и подкрепа, която е от съществено значение в настоящата ситуация.

XVIII. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА:

1. Инструкция за работа в епидемична обстановка за намаляване риска от инфекция.

2. График за приемане и издаване на децата

4. Указания и ред за организиране и ползване на места за обличане/обуване на персонал и деца

4. План- схеми за подход в сградите от персонал и деца

5. График и ред за хигиена и дезинфекция на критични точки и др.

6. Протокол за контрол върху провеждане на дезинфекция по вътрешни правила и график

7. Списък на заболявания, при които се препоръчва преминаване в ОРЕС поради установен по-висок риск от COVID-19

Вътрешните правила за намаляване риска към инфекции, ведно с мерките в тях ще бъдат актуализирани и допълвани при необходимост и в зависимост от епидемиологичната ситуация.

Списък

на заболявания, при които се препоръчва преминаване в ОРЕС поради установен по- висок риск от COVID-19

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имуноен дефицит; с онкологични заболявания; особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и литостатици и т.н.).

Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на средните/старата възраст, които са извън ремисия.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания, като те могат да обхващат различни органи и системи, като особено внимание следва да се обърне на заболяванията в тежка форма и декомпенсирано състояние.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекаря, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в образователната институция стапна справка от лекуващия лекар за доказване на заболяването и текущия му статус с определена риска от присъствие обучение и препоръка за провеждане на занятията от дистанция за конкретен период от време.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и не изчерпателен. При преценка на лекуващия лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти. 21

- ВСМ с ляво-десен шънт

- Цианотични ВСМ

- обструктивни ВСМ

- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритмично-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение 4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изаявта и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:
- сърдечна недостатъчност

- белодробна хипертония

- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)

- риск от влезална смърт

- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординиран синапс, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, детскеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имуноен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици.

2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца.

3. Едновременно приемане на 2 или повече имуносупресивни медикамента.

Хронични ендокринни заболявания

2. Високостепенно затлъстяване с метаболитен синдром

3. Вродена полбърбечна хиперплазия сол-губеща форма и вирilizираща форма

4. Полиендокринопатии - автономни полиендокринни синдроми

5. Болест на Адисон

6. Новоткрит тиреотоксикоз

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от нитрогеназния или енергичен тип - органични ацидурии, дефекти на уреята/цикл, нарушения в обмяната на мастните киселини, 22

митохондриални болести, левциноза.

2. Малформативни синдроми асоциирани с имуноен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen брсакаге синдром

3. Пациенти със синдром на Прайер-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипертония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея

4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бърбечна трансплантация

2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром,

вакулит с бърбечно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имуносупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон

2. Улцерозен колит

3. Автоимуноен хепатит

4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска физиятрия

- 1.. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодредение - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодредение - до трайно обезбавяване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбавяване.
4. Всички хематогенно-десминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбавяване.

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопостични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имуносупресивни медикаменти .
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза

23

2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб.
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиална астма с тежка клинична ход на заболяването

Показан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

Детска гръдна хирургия

Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

Неинфекциозен увект, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит.

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ГРАФИК И РЕД ЗА ПОСРЕЩАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ

7,00- 8,00 ч.

IV ГР.-7,15- 7,30 ч.

III гр. 7,30-7,45 ч.

II гр.-7,45- 8,00 ч.

ПОСРЕЩАНЕ НА ДЕЦАТА НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА ОТ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА СМЯНА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ И НОСЕНЕ НА ЛПС И ПРЕДАВАНЕ НА УЧИТЕЛ НА ГРУПА

16,00-18,30 ч.

IV ГР.-16,30- 17,00 ч.

III гр. 17,00-17,30 ч.

II гр.-16,00- 16,30 ч.

ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЧИТЕЛ НА ГРУПА НА ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА РОДИТЕЛ НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА РОДИТЕЛ

РОДИТЕЛИТЕ И ПРИДРУЖАВАЩИТЕ ЛИЦА НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО ВХОДНА ВРАТА НА СГРАДА. СРЕЩИ И РАЗГОВОРИ С ТЯХ, ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦА Е ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО ДА СТАВА НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА НА ДВОРА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ

НЕ СЕ ДОПУСКА СТРУПВАНЕ НА РОДИТЕЛИ НА ВХОДОВЕТЕ И Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ СПАЗВА ДИСТАНЦИЯ ОТ 2 М.

РОДИТЕЛИТЕ ДА СЕ ИЗЧАКВАТ МИНИМУМ 2 МИНУТИ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА ДЕТЕ С ЦЕЛ ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЕВЕНТУАЛНО ПРЕНАСЯНЕ И ЗАРАЗА

ПЛАН

ЗА

ДВИЖЕНИЕ В СГРАДАТА НА ГРУПИ С. КРУШАРИ

- 1.ДЕЦАТА ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ЦЕНТРАЛЕН ВХОД НА СГРАДАТА ПО УКАЗАН РЕД ЗА ВЛИЗАНЕ В СЪОТВЕТНАТА ГРУПА**
- 2.КУХНЕНСКИ ПЕРСОНАЛ,ДОМАКИН И МЕД. СПЕЦИАЛИСТ ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА КЪМ КУХНЕНСКИ БЛОК**
- 3.ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА ГРУПИ ПОЛЗВА ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА НА СПАЛНО ПОМЕЩЕНИЕ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ГРУПА ДО ОФИС ЗА ПЕРСОНАЛА**
- 4.ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПОЛЗВА ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА НА СПАЛНО ПОМЕЩЕНИЕ КЪМ СЪОТВЕТНАТА ГРУПА ДО ОФИС НА ПЕРСОНАЛА**
- 5. ХРАНАТА ОТ КУХНЕНСКИ БЛОК СЕ ПРИЕМА ОТ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА СЪОТВЕТНАТА ГРУПА, БЕЗ ДА СЕ ЗАСИЧАТ В ИНТЕРВАЛ ОТ ВРЕМЕ 10 МИН.**
- 6. ДОМАКИНИТЕ ПРИЕМАТ ПРИСЪСТВИЯТА ЗА ДЕНЯ ОТ УЧИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ ИЛИ СЪОТВЕТНИТЕ ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ИЗНЕСЕНИТЕ ГРУПИ ПО ТЕЛЕФОН, БЕЗ ДА ВЛИЗАТ В КОНТАКТ С ГРУПАТА**
- 7. ФИЗКУЛТУРНО МУЗИКАЛЕН САЛОН И ЗАНИМАЛНЯТА НА ВТОРИ ЕТАЖ ОТ СГРАДАТА НЕ СЕ ПОЛЗВАТ ДО ВТОРО РАЗПОРЕЖДАНЕ ОТ ДИРЕКТОР НА ДГ.**

ПЛАН

ЗА

ДВИЖЕНИЕ В СГРАДАТА НА ИЗНЕСЕНА ГРУПА С. КОРИТЕН

1.ДЕЦАТА ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ЦЕНТРАЛЕН ВХОД НА СГРАДАТА ПО УКАЗАН РЕД ЗА ВЛИЗАНЕ В СЪОТВЕТНАТА ГРУПА

2.ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА ГРУПИ ПОЛЗВА ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА НА ТЕРАСАТА С ПОДХОД КЪМ ПОМЕЩЕНИЕТО ЗА ПЕРСОНАЛА

3.ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ И МЕД. СПЕЦИАЛИСТ ПОЛЗВА ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА НА ТЕРАСАТА С ПОДХОД КЪМ ПОМЕЩЕНИЕТО ЗА ПЕРСОНАЛА

4. ХРАНАТА СЕ ПРИЕМА ОТ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ПРЕЗ ЦЕНТРАЛЕН ВХОД, БЕЗ ДА СЕ ДОПУСКАТ ВЪНШНИ ЛИЦА

5. ДОМАКИНИТЕ ПРИЕМАТ ПРИСЪСТВИЯТА ЗА ДЕНЯ ОТ УЧИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ ИЛИ СЪОТВЕТНИТЕ ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ИЗНЕСЕНИТЕ ГРУПИ ПО ТЕЛЕФОН, БЕЗ ДА ВЛИЗАТ В КОНТАКТ С ГРУПАТА

ПЛАН

ЗА

ДВИЖЕНИЕ В СГРАДАТА НА ИЗНЕСЕНА ГРУПА С.ТЕЛЕРИГ

1.ДЕЦАТА ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ЦЕНТРАЛЕН ВХОД НА СГРАДАТА ПО УКАЗАН РЕД ЗА ВЛИЗАНЕ В СЪОТВЕТНАТА ГРУПА

2.ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА ГРУПА ПОЛЗВА ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА В ЗАДНАТА ЧАСТ НА СЪОТВЕТНАТА ГРУПА ДО ОФИС ЗА ПЕРСОНАЛА

3.ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ И МЕД. СПЕЦИАЛИСТ ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА В ЗАДНАТА ЧАСТ НА СЪОТВЕТНАТА ГРУПА ДО ОФИС ЗА ПЕРСОНАЛА

4. ХРАНАТА ОТ КУХНЕНСКИ БЛОК СЕ ПРИЕМА ОТ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ , БЕЗ ДА СЕ ВЛИЗА В НЕГО

5. ДОМАКИНИТЕ ПРИЕМАТ ПРИСЪСТВИЯТА ЗА ДЕНЯ ОТ УЧИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ ИЛИ СЪОТВЕТНИТЕ ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ИЗНЕСЕНИТЕ ГРУПИ ПО ТЕЛЕФОН, БЕЗ ДА ВЛИЗАТ В КОНТАКТ С ГРУПАТА

6. ДОСТЪП НА ДЕЦАТА ДО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО ЗА ИГРА НА ГРУПАТА СЕ ОСИГУРЯВА ОТ ВЪНШЕН ВХОД, КОЙТО НЕ МИНАВА ПРЕЗ КУХНЕНСКИ БЛОК

ПЛАН

ЗА

ДВИЖЕНИЕ В СГРАДАТА НА ИЗНЕСЕНА ГРУПА С.ЛОЗЕНЕЦ

- 1.ДЕЦАТА ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ПЪРВА ВРАТА НА СГРАДАТА ПО УКАЗАН РЕД ЗА ВЛИЗАНЕ В СЪОТВЕТНАТА ГРУПА**
- 2.ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА ГРУПА ПОЛЗВА ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА КЪМ НЕФУНКЦИОНИРАЩА ЗАНИМАЛНЯ В ЗАДНАТА ЧАСТ НА СЪОТВЕТНАТА ГРУПА ДО ОФИС ЗА ПЕРСОНАЛА**
- 3.ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ И МЕД. СПЕЦИАЛИСТ ПОЛЗВАТ ЗА ВХОД И ИЗХОД ВРАТА КЪМ НЕФУНКЦИОНИРАЩА ЗАНИМАЛНЯ В ЗАДНАТА ЧАСТ НА СЪОТВЕТНАТА ГРУПА ДО ОФИС ЗА ПЕРСОНАЛА**
- 4. ХРАНАТА ОТ КУХНЕНСКИ БЛОК СЕ ПРИЕМА ОТ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ , БЕЗ ДА СЕ ВЛИЗА В НЕГО**
- 5. ДОМАКИНИТЕ ПРИЕМАТ ПРИСЪСТВИЯТА ЗА ДЕНЯ ОТ УЧИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ ИЛИ СЪОТВЕТНИТЕ ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ИЗНЕСЕНИТЕ ГРУПИ ПО ТЕЛЕФОН, БЕЗ ДА ВЛИЗАТ В КОНТАКТ С ГРУПАТА**

ПРОТОКОЛ

ЗА

КОНТРОЛ ВЪРХУ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЗИНФЕКЦИЯ ПО ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И ГРАФИК

Днес....., в
група.....проведохме контролен обход за спазване
провеждане на дезинфекция по график и спазване на ВПНРИ, утвърдени
от директора на ДГ,

Констатирахме:

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

Дадени указания:

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

Отговорници по места:

1.....

2.....

Протоколът е част от противоепидемичните мерки в ДГ с. Крушари и се съставя ежеседмично за всички групи.

ОБЩИНА КРУШАРИ
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски "
№15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

УТВЪРДИЛ:.....

Диана Иванова-директор на ДГ

Заповед №...../18.09.2023 г.

ГРАФИК

ЗА

ХИГИЕНА , ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ЗАНИМАЛНЯ, ТОАЛЕТНА, УМИВАЛНИ

7.00-7.30 ч.

9,00- 9,30 ч.

12,45 ч.-13,15 ч.

16,00-16,30 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПЛОВОВЕ, ПОВЪРХНОСТИ И СТОЛЧЕТА

7.00-7.30 ч.

9,30-09,45 ч.

13,15- 13,30 ч.

16,30-17,00 ч.

ИЗМИВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОСУДА

10,00-10,30 ч.

13,30-14,00ч.

15,45-16,00 ч.

ПОЧИСТВАНЕ НА ДВОР И ПРИЛЕЖАЩИ ПРОСТРАНСТВА

10,30- 11,30 ч.

17,00-17,30 ч.

ИЗМИВАНЕ НА КОРИДОРИ И ПЛОЩАДКИ

8,30-8,45 ч.

12,30- 13,00 ч

17,00-17,30 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА КУХНЕНСКИ БЛОК И СКЛАДОВЕ

8,30- 9,00 ч.

13,00- 13,30 ч.

16,30-16,45 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА МЕСТА ЗА ПРЕОБУВАНЕ И ПРЕОБЛИЧАНЕ

7,30-7,45 ч.

8,30- 8,45 ч.

16,30-16,45 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА ИГРАЧКИ И ПОЛЗВАНИ МАТЕРИАЛИ

10-10,30 ч.

13,00- 13,30 ч.

17,30 ч.- 18,00 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА ДИРЕКЦИЯ

14,00- 14,30 ч.

18,15- 18,30 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЕЙКИ

12,00- 12,15 ч.

18,00-18,15 ч.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА МЕД.КАБИНЕТИ

10,00- 10,30 ч.

14,00- 14,30 ч.

16,00- 16,30 ч.

АНГАЖИРАНИ СЛУЖИТЕЛИ:

ЗАНИМАЛНИ, ПРИЛЕЖАЩИ КЪМ ТЯХ ПОМЕЩЕНИЯ И ВХОДЕН КОРИДОР:

Помощник възпитатели, чистачи

ПЛОЩАДКИ И ГОЛЕМИ КОРИДОРИ

Кухненски работници и домакин

УРЕДИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ПЕЙКИ

Домакини за с.Крушари и ИГ с.Лозенец

Пом.кухняза с.Коритен

Пом.кухня за ИГ с.Телериг

КУХНЕНСКИ БЛОК , СКЛАДОВЕ И РАЗЛИВНИ

Кухненски работници, домакини, чистач за ИГ с.Коритен

ПОЧИСТВАНЕ НА ДВОР И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ

Пом.възпитатели, чистачи, домакини

ЗАРЕЖДАНЕ С КАЛЦУНИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КОНТЕЙНЕРИТЕ ИМ

Домакин- С.Крушари и готвач ИГ с.Лозенец

Пом.кухня-ИГ с.Коритен

Пом.кухня- ИГ с.Телериг

ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА МЕД.КАБИНЕТИ

Мед.специалисти

запознати:

№	имена	длъжност	подпис
	Групи Крушари		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
	Изнесена група с. Коритен		
1			
2			
3			
	Изнесена група с. Телериг		
1			
2			
	Изнесена група с. Лозенец		
	Медицински специалисти		

ОБЩИНА КРУШАРИ
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски"
№15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

УТВЪРДИЛ:

ДИАНА ИВАНОВА:

Директор на детска градина

С. Крушари, община Крушари

ГРАФИК И РЕД

ЗА

ПОСРЕЩАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА

7,00- 8,00 ч.

ПОСРЕЩАНЕ НА ДЕЦАТА НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА ОТ ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ НА СМЯНА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ И НОСЕНЕ НА ЛПС И ПРЕДАВАНЕ НА УЧИТЕЛ НА ГРУПА

16,00-18,30 ч.

ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЧИТЕЛ НА ГРУПА НА ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА РОДИТЕЛ НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА РОДИТЕЛ

РОДИТЕЛИТЕ И ПРИДРУЖАВАЩИТЕ ЛИЦА НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО ВХОДНА ВРАТА НА СГРАДА. СРЕЩИ И РАЗГОВОРИ С ТЯХ, ПРИЕМАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦА Е ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО ДА СТАВА НА ВЪНШНА ВХОДНА ВРАТА НА ДВОРА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ

НЕ СЕ ДОПУСКА СТРУПВАНЕ НА РОДИТЕЛИ НА ВХОДОВЕТЕ И Е НЕОБХОДИМО ДА СЕ СПАЗВА ДИСТАНЦИЯ ОТ 2 М.

РОДИТЕЛИТЕ ДА СЕ ИЗЧАКВАТ МИНИМУМ 2 МИНУТИ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА ДЕТЕ С ЦЕЛ ПРЕДПАЗВАНЕ ОТ ЕВЕНТУАЛНО ПРЕНАСЯНЕ И ЗАРАЗА.

ДЕТСКА ГРАДИНА С КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. Христо Смирненски, №15
Тел. 0577122-66, Е-мэйл: drkazhnik@yrtel.com

УКАЗАНИЯ

И

РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА

ЗА

ОБЛИЧАНЕ/ОБУВАНЕ НА ПЕРСОНАЛ И ДЕЦА

МЕСТА ЗА ПРЕОБУВАНЕ НА ДЕЦА

Децата се събуват на входната врата след преминаване през дезинфектант за целта и с помощ от персонал си прибират обувките в торбичка, след това в личното шкафче.

Децата се обуват на входната врата, а торбичката се изхвърля в кош.

МЕСТА ЗА ПРЕОБЛИЧАНЕ НА ДЕЦАТА

Децата се преобличат, ако има обяден сън. Дрехите се подреждат на столче с помощ от персонал при необходимост, като се оставя разстояние между отделните столчета.

МЕСТА ЗА ПРЕОБУВАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

Персоналът се събува и обувка на указаната за случаен врата, поставят се обувките в торба, след което в организираният офис. По същият ред става и преобуването при излизане с деца на двора и връщане обратно в помещението.

Осигуряват се и се ползват два чифта чехли- за двор и за помещения.

МЕСТА ЗА ПРЕОБЛИЧАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

Персоналът се преоблича веднага след влизане в организираното за това помещение. Личните дрехи на отделните служители се поставят на отделни места, на разстояние. Следва всеки да си осигури работно облекло, което да не бъде частично, да е подходящо за институцията, да е чисто и изглеждано. Изпира се и дезинфекцира ежеседмично и при необходимост.

ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Персоналът носи непрекъснато в институцията ЛПС, които поставя след преобличане. Те се съхраняват от всеки също на местата за преобличане и преобуване, в торбички или други, но не стоят на открито. В хода на работа се провежда дезинфекция на ръкавици, смяна на маска, почистване на шлем. Служителите влизат в двора на ДГ с поставена маска на лице, която носят непрекъснато и подменят при необходимост.

Служебно ангажираните лица се допускат в институцията с ЛПС и с капцунни, които се обуват на входа, ако работата позволява срещите се провеждат на открито.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

с. Крушари, община Крушари



ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД-09-10/18.09.23

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година:

НАРЕЖДАМ:

1. Гюлен Ариф да провежда дезинфекция на играчки, повърхности, уреди и под във физкултурно- музикален салон в ДГ с. Крушари след ползването им от всяка група, да проветрява и дезинфекцира въздуха и отбелязва това ежедневно в дневник.

2. Димка Паскалева, Анка Харалампиева, Емине Исмаилова, Гюлнур Ахмед, Анета Димитрова, да провеждат ежедневно четирикратна дезинфекция на критични точки-плотове, повърхности, уреди, под. и др. в кухненски блок и разливна.

3. Ивелина Денчева, Анета Димитрова, Севинч Самидинова, Семиха Исеин да провеждат ежедневна трикратна дезинфекция на спортни уреди и катерушки на открито с градинска помпа .

4. Иванка Петкова, Бахтияр Емин, Гюлтен Дилявер, Радостина Младенова, Медиха Ибрям, Семиха Исеин, Анка Харалампиева, Севинч Самидинова , Анета Димитрова, Гюлнур Ахмед да провеждат ежедневна четирикратна дезинфекция на критични точки, чаши, играчки, повърхности, легла, столчета, маси, под, предмети, санитарни възли, седала и др. повърхност с достъп, като отбелязват това в дневник.

ДЕЗИНФЕКЦИЯТА ДА СЕ ПРОВЕЖДА С КЛОДАН ИЛИ САНИФОРТ ПО ДАДЕНИТЕ УКАЗАНИЯ ЗА ПРИГОТВЯНЕТО МУ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ПОВЪРХНОСТИ ЗА ОБРАБОТВАНЕ.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на медицинските специалисти. Служители, за които се установи неспазване на разпорежданията ми ще бъдат налагани дисциплинарни наказания и ще бъдат отстранявани от работа.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с. Крушари



ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ 02-09-11 / 18.09.23г.

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година

НАРЕЖДАМ:

ПРИ НЕОБХОДИМОСТ И В УСЛОВИЯТА НА КОВИД ОБСТАНОВКА, ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ИЗНЕСЕНИТЕ ГРУПИ ДА НОСЯТ МАСКИ/ ШЛЕМ В ЗАКРИТИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НА ОТКРИТО, ТАКА ЧЕ ДА СА ПОКРИТИ УСТАТА И НОСЪТ

Контролът по изпълнението възлагам на медицинските специалисти.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с. Крушари



ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД-09-12/18.09.2023г

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година

НАРЕЖДАМ:

1.Минка Йорданова – ст.учител да проведе извънреден инструктаж за запознаване с ВПНРИ и мерките за работа в епидемична обстановка с деца на служители в Детска градина с. Крушари и изнесените групи в с.Телериг, с.Лозенец и с.Коритен, който да отрази като такъв в задължителната документация

Контролът по изпълнението възлага на медицинските специалисти и учителите на смяна.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с.Крушари



Запознат:

1. М. Йорданова

ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД-09-13/18.09.23г

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година

НАРЕЖДАМ:

- 1.Учителите на групи да запознаят родителите с утвърдените Вътрешни правила и мерки за намаляване риска от инфекция в епидемична обстановка- COVID- 19, за отговорностите и ангажиментите им при спазване на указания ред.
2. Учителите на групи да съхраняват документацията, свързана с погорните точки в угледен вид в съответната група. Да се предоставя на съответните длъжностни лица при поискване.
- 3.Учителите на групи да организират срещи с родителите на открито и при спазване на всички противоепидемични мерки.
4. Учителите на групи при отсъствието на мед. специалист да не приемат деца, които имат грипозодобни симптоми и здравословни проблеми от епидемичен характер.
5. Учителите на групи с прием на децата сутрин незабавно да предприемат мерки за измиване и дезинфекция на ръце. Тази дейност да се провежда най-малко четирикратно в рамките на дена и задължително преди хранене и след игра.

Контролът по изпълнението ще изпълнявам лично.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с. Крушари



ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД-09-14/18.09.23

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година

НАРЕЖДАМ:

1. Да се представят необходимите медицински документи и изследвания , съгласно нормативната уредба за целта за децата, които са записани и ще посещават детска през 2023/24 уч.година
2. Да се провежда ежедневен филтър при влизане в занималните с измерване и описване на температура на тялото и здравословно състояние, като на децата, така и на служителите. При отсъствие на мед. специалист да се извършва от учител на група, който е на смяна.
3. При установяване на отклонения в здравословното състояние, свързани с COVID- 19 , да се предприемат незабавно мерки по ВПНРИ.

Контролът по изпълнението ще изпълнявам лично.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с. Крушари



ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД-09-15 / 18-09. 23г.

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година

ЗАБРАНЯВАМ:

1.Тютюнопушенето в сградите, дворовете и прилежащите пространства в близост до съответните сгради на детската градина.

Контролът по изпълнението ще изпълнявам лично.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с. Крушари



ОБЩИНА КРУШАРИ

ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15

Тел. 05771/22-66, E-mail: dgkrushari@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РА-09-16 / 18.09.2023г

на основание чл.259 , ал.1 от ЗПУО и Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини през учебната 2023/24 година

ЗАБРАНЯВАМ:

- 1.Пропускане на родителите в сградите на съответните групи, както и струпването им в двора и прилежащи пространства.
- 2.Влизането в сградите на външни посетители със служебни ангажименти, без носене на ЛПС и взети мерки за хигиена и дезинфекция.

Контролът по изпълнението възлага на медицинските специалисти и учителите на смяна.

ДИАНА ИВАНОВА:.....

Директор на Детска градина

община Крушари, с. Крушари



ЗАПОЗНАТИ:

СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ

№	ИМЕНА	ДЪЛЖНОСТ	ПОДПИС
1	Дянина Т. Георгиева Иванова	Директор	
2	Дилек Илхан Мозека	Учител	
3	Сеаен Раифова Салиева	Ст.учител	
4	Минка Марнинова Йорданова	Ст.учител	
5	Василка Филева Илчева	Ст.учител	
6	Веселина Дюлева Георгиева	Ст.учител	
7	Зоя Миткова Евгенева	Учител	
8	Гюлен Селжагани Ариф	Пом. кухня	
9	Иванка Т. Георгиева Петкова	Пом. възпитател	
10	Ивелина Стефанова Дюлева	Домакни	
11	Димка Пенева Паскалева	готвач	
12	Вахтияр Емин Ешреф	Пом. възпитател	
13	Радостина Марнинова Младенова	Чистач, хигиенист	
14		отвар	
15	Медика Адем Ибрам	Пом. възпитател	
16	Гюлген Нежидин Диливер	Чистач, хигиенист	
17		Образователен медиатор	

СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.КОРИТЕН

№	ИМЕНА	ДЪЛЖНОСТ	ПОДПИС
1	Аруз Йосифова Евгенева	Учител	
2	Гюлнур Бейхан Ахмад	Чистач, хигиенист	
3	Анета Димитрова Димитрова	Пом. възпитател	
5	Алия Йосифова Евгенева	Учител	

СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С. ТЕЛЕРИ

№	ИМЕНА	ДЪЛЖНОСТ	ПОДПИС
1	Миглена Марнинова Михайлева	Ст.Учител	
2	Тизем Нерфин Решат	Учител	
3	Светина Самилдинова Амид	Пом. възпитател	
4	Евдине Хасан Исмаилова	Чистач, хигиенист	

СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С. ЛЮЗЕНЕЦ

№	ИМЕНА	ДЪЛЖНОСТ	ПОДПИС
1	Искра Димитрова Русева	Ст.Учител	
2	Дянина Ивелинова Димитрова	Учител	
3	Ана Харалампиева Колева	Пом. възпитател	
4	Семка Йосфин Асан	Чистач, хигиенист	