

ОБЩИНА КРУШАРИ
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ
9410 с.Крушари, тел. 05771/2266, e-mail: info-800220@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР:
/ Диана Иванова /
със Заповед. №..... / м. 08.06 /
с. 09.2023 г.



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ с.Крушари с изнесени групи в с.Телериг, с.Лозенец и с.Коритен

през учебната 2023/ 2024 г.

1. Аналитични аспекти на дейността на детската градина.

Възпитанието и обучението в детската градина трябва да намерят своето място при изграждането на утвърдения гражданни на България и Европа, с неговия модел на поведение, отношение и култура като носител на традиции и българска духовност. Най – актуални са родолюбивото и толерантността към другите. В „първите седем“ е времето на формиране на светоглед, който да даде възможност на детето по-късно успешно да се социализира и реализира според мечтите и желанията си.

Изминалата учебна година беше характерна с условията на демократичност във всички сфери, включително и в образователната система.

Учителският колектив при ДГ може да се похвали с постигнати добри резултати във възпитателно-образователната работа. Постигнатите резултати от работата с децата са сравнително добри. Предоставена е обща подкрепа под формата на допълнителни модули за всички деца, тъй като не владее български език и произхождат от рискови и уязвими социални групи.

Много усилия бяха положени за осъществяване на задачите залегнали в годишния план като специално място бе отделено на овладяване на българския език от децата /роми/ и на подготовката на подлежащите за първи клас деца, на физическото и здравео-хигиенното развитие на децата. Акцентирахме най-вече на развитието на детската любознателност, интереси и мислене, усъвършенстване на детската реч.

Наблегахме много и на развитието на някои личностни качества на децата – трудолюбие, общителност, самостоятелност, умение за самоорганизация, критичност и отговорност пред колектива. Организиранни са различни формати на изяви в населеното място и извън него, участия в конкурси.

Изключително големи усилия бяха положени за подготовката на децата, подлежащи за училище, особено с децата роми. За целта бяха използвани най - различни методи, средства, нагледни материали, литература. За всичко това говори и направената диагностика на децата в началото и в края на учебната година.

Сериозни проблеми /трудности/ срещнахме при:

- работа с родителите на децата роми за посещаемостта на децата;
- достатъчно материали за работа, конструктори, играчки за децата.

През настоящата учебна година ще обърнем внимание на посещаемостта на децата от етнически малцинства в детската градина:

- усвояване на българския език от децата като обща подкрепа, чрез организиране на допълнителни модули по български език;
- издигане качеството и нивото на подготовката на децата за училище;
- участие и работа по проекти за ограмотиране и повишаване качеството на образователно възпитателния процес;
- на обогатяване на материалната база на детската градина;
- повишаване квалификацията на дейност на педагогическите специалисти;
- навременно събиране на таксите за храна и включване в проект за обезпечаване таксите на децата от уязвими групи;
- формиране на групи за дейности по интереси.

II. ПРИОРИТЕТИ

1. Детската градина – утвърдена среда за възпитателно и образователно взаимодействие, за развитие и творчество, за осъществяване на образователните цели и задачи.
2. Хуманизирание и демократизиране на образователно-възпитателния процес във всичките му измерения, толерантност към различията.
3. Издигане качеството на възпитателно-образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата, съобразно новите тенденции в развитието на обществото и възпитателните потребности.
4. Мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и умения за работа в екип.
5. Оптимизиране условията за квалификационна дейност на учителите, за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие.
6. Повишаване на обхвата на децата в детската градина, създаване на условия за привличане и задържането им.

III. ЦЕЛ: Цялостно развитие на децата и създаване на условия за изъва на индивидуалния му потенциал.

Подцели:

1. Осигуряване условия за развитие на всички деца, като се диференцира обучението, съобразно техните нужди и създаване на подходяща атмосфера и среда за осъществяване на образователни цели.
2. Осигуряване равен достъп до образование на децата от различен етнически произход и създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на деца от етническите малцинства и със специални образователни потребности.
3. Осигуряване положителна атмосфера на работа в ДГ и прилагане на творчески подходи в учебния процес за мотивиране на децата за учебна дейност и създаване на позитивна нагласа за новата социална роля – ученик.
4. Формиране на положително отношение към природата, към нейната красота и изграждане на начални умения и навици у децата за нейното опазване.

5. Обогавяване и развитие на двигателната дейност на децата, за физическото им развитие на децата, чрез разнообразните форми на физическо възпитание.
6. Изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Създаване положителна атмосфера на работа в детската градина . Прилагане на творчески подходи в учебния процес за мотивиране на децата за и игра обучение.
2. Осигуряване условия за развитие на всички деца, като се диференцира обучението, съобразно техните нужди и създаване на подходяща атмосфера и среда за оствествяване на образователните цели, за спазване на ДООС.
3. Осигуряване равен достъп на образование за всички деца; създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на деца от етническите малцинства, включване на децата в допълнителни обучителни модули по български език и занимания по интереси.
4. Формиране положително отношение към красотата на родната природа и изграждане на умения и навики у децата за нейното опазване; гражданско образование.
5. Развиване и обогавяване на двигателната дейност за физическото развитие на децата, чрез разнообразните форми на физическата култура.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННА- ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА- ДЕЙНОСТ
1	2	3
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЪЩАНИЕ: 1.Изготвяне на документи за стартиране на	Актуализиране и подаване на данни в НЕИСГУО

<p>1. Актуализиране на стратегия за развитие на ДГ.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността през 2023/2024 учебна година.</p> <p>3. Приемане на Правилника за дейността на ДГ.</p> <p>4. Приемане на Правилника за вътрешен ред на ДГ.</p> <p>5. Утвърждаване на организацията на учебния ден.</p> <p>6. Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд.</p> <p>7. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищно образование.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>8. Ред за оценяване компетенциите и труда на учителите и помощен персонал през 2023/24 уч. година. Избор на секретар на ПС.</p> <p>9. Участие в проекти и НПП</p> <p>10. Други за стартиране на учебната година</p>	<p>учебна година.</p> <p>3. Уточняване на начините за водене на задължителната документация.</p> <p>4. Обсъждане организацията по откриването на учебната година.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ</p> <p>1. Групови партньорски срещи с родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запознаване с ПД на ДГ, ПРР. - запознаване с ДООС <p>-запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ</p> <ul style="list-style-type: none"> - запознаване със здравно-хигиенните изисквания -работа по НПП“Засядно за всяко дете“ <p>-запознаване с НПП, проекти в ДГ - „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“; Работа с родители;</p> <p>Отг. Директор, Учители и мед.сестри</p> <p>2. Отворени врати: „Добре дошли в Детската градина“ - откриване на учебната година</p> <p>отг.: Учители по групи,</p>	<p>Отг.: Директор</p> <p>Утвърждаване на Правилника по БУВОТ.</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Утвърждаване на Правилника за дейността на детската градина.</p> <p>Отг. Директора</p> <p>Обсъждане и приемане на отчет за извършените ремонти през лятото.</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Проверка на складовете с хранителни продукти.</p> <p>Отг.: Директор и домакин</p> <p>Провеждане на общо събрание на служителите - запознаване с:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правилник за ВТР Правилник за БУВОТ <p>Актуализиране на ВПОРЗ</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Организиране и заседание на обществен съвет.</p> <p>Отг. директор и учители на групи</p>
--	--	---

	<p>3. Изпълняване на представителни за обществен съвет</p> <p>Отг. Родители и учители по групи</p> <p>4. Запознаване с реда и условията за предоставяване на обща и допълнителна подкрепа и подпомагане по проекти на децата от уязвими групи</p> <p>Отг. Учители по групи, Директор</p> <p>5. Запознаване на родителите с промените в Наредба 5 /2016 г. за прием на деца, навършили 6 год. в първи клас.</p> <p>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</p> <p>1. Подготовка на помещението и двора за новата учебна година за работа с деца в условията на епидемична обстановка.</p> <p>Отг. Директор и Домакин, помощен персонал, учители</p> <p>2. Оформяне на здравната документация – досиетата на децата..</p> <p>Отг. мед. сестра</p> <p>3. Проверка на състоянието на здравните Досиета на децата.</p>	
--	---	--

	<p>Отг. мед. сестра</p> <p>4.Изготвяне на план за здравна просвета .</p> <p>Отг. мед. сестра</p>	
--	--	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</p> <p>Обсъждане на план-сценарий за предстоящите изяви на децата и инициативи в детската градина.</p> <p>Обсъждане на текущи въпроси, споделяне на впечатления, обмен на информация за предстояща дейност.</p> <p>Обсъждане на празничен календар</p>	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИТЕЛИ И ИНСТИТУЦИИ</p> <p>„Часът на родителите“ – дейност по НП „Зедно за всяко дете“ – 2023 г.;</p> <p>Модул 2. „Добри практики – групов тренинг за взаимодействие с родителите на институциите от предучилищното образование.</p> <p>Спортно състезание „Бързи, сърчни, смели“</p> <p>Отг. Учителите</p> <p>Срещи с родителите за запознаване с информационната кампания за интеграция на деца от етнически малцинства и включване в допълнителни модули и занимания по интереси за обща ползота, проекти за ограмотяване на деца за приобщаване в ПО, НП .</p> <p>Отг. Директор, Учителите</p> <p>Обогатяване на базата по групи.</p>	<p>Проверка на пребявателните листове и заповедна книга.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на задължителната и допълнителната документация.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на качеството на провеждане на ОФПВ и ДФПВ. Текущи контролни дейности.</p> <p>Отг. Директор</p>

<p>на детската градина за учебното време на 2023– 2024 учебна година</p> <p>Отг. Директор и учители</p> <p>Оценяване на постигнатите резултати на педагогическите специалисти – оценъчна карта.</p> <p>Отг. Директор и комисия</p>	<p>Отг. Учителите</p> <p>Национална седмица на четенето, съвместно с НЧ и Детска библиотека</p> <p>Отг. Директор и учители,</p> <p>„Златна есен е при нас“ – есенен празник в детската градина.</p> <p>• участие в изложба - приложно изкуство и живопис - изработване на картички, пана, предмети с есенни листа, плодове и зеленчуци – дарове на есенга; есенен карнавал – парад на плодовете и зеленчуците; „Есенна феерия“- тематични развлечения по групи.</p> <p>М. октомври</p> <p>учители по групи</p> <p>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</p> <p>Антропометрични измервания на децата.</p> <p>Отг. мед. сестра</p> <p>Лектория на тема: „Гръгвам на детска градина .“</p> <p>Отг. мед. сестра</p>	<p>Свикване на заседание на обществен съвет.</p> <p>Отг. Председател и административен отговорник на ОС</p>
--	---	---

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ</p>	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ</p> <p>Отбелязване международния ден на толерантността – 16.11.2023 г.-</p>	<p>Проверка на хигиената в групите и храненето на децата.</p>

<p>СЪВЕТ:</p> <p>1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.</p> <p>2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата/допълнителни модули и занимания по интереси, работа с родители; резултати от проведен скрининг-тест.</p> <p>3. Обсъждане организацията правилата за отчетност и провеждането на допълнителните модули и занимания по интереси.</p> <p>4. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност</p> <p>5. Други.</p>			<p>1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.</p> <p>2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата/допълнителни модули и занимания по интереси, работа с родители; резултати от проведен скрининг-тест.</p> <p>3. Обсъждане организацията правилата за отчетност и провеждането на допълнителните модули и занимания по интереси.</p> <p>4. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност</p> <p>5. Други.</p>
<p>изготвяне на образователни материали за родителските табла в групите.</p> <p>Отг. Учители</p> <p>Организиране и стартиране на работа по допълнителни модули и проектни дейности с децата от ДГ</p> <p>Отг. Учители, директор</p> <p>ПРАЗНИЦИ</p> <p>„Аз и моето семейство“ – празник на децата, посветен на 21 ноември.</p> <p>Отг: учители по групи, родители,</p> <p>Срещи с родители за обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.</p> <p>Отворени врати за родители: провеждане на открити ситуации пред родителите, с цел изграждане на взаимно доверие и реална представа за постиженията на децата.</p> <p>Учители по групи, родители</p>	<p>изготвяне на образователни материали за родителските табла в групите.</p> <p>Отг. Учители</p> <p>Организиране и стартиране на работа по допълнителни модули и проектни дейности с децата от ДГ</p> <p>Отг. Учители, директор</p> <p>ПРАЗНИЦИ</p> <p>„Аз и моето семейство“ – празник на децата, посветен на 21 ноември.</p> <p>Отг: учители по групи, родители,</p> <p>Срещи с родители за обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.</p> <p>Отворени врати за родители: провеждане на открити ситуации пред родителите, с цел изграждане на взаимно доверие и реална представа за постиженията на децата.</p> <p>Учители по групи, родители</p>	<p>изготвяне на образователни материали за родителските табла в групите.</p> <p>Отг. Учители</p> <p>Организиране и стартиране на работа по допълнителни модули и проектни дейности с децата от ДГ</p> <p>Отг. Учители, директор</p> <p>ПРАЗНИЦИ</p> <p>„Аз и моето семейство“ – празник на децата, посветен на 21 ноември.</p> <p>Отг: учители по групи, родители,</p> <p>Срещи с родители за обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.</p> <p>Отворени врати за родители: провеждане на открити ситуации пред родителите, с цел изграждане на взаимно доверие и реална представа за постиженията на децата.</p> <p>Учители по групи, родители</p>	<p>изготвяне на образователни материали за родителските табла в групите.</p> <p>Отг. Учители</p> <p>Организиране и стартиране на работа по допълнителни модули и проектни дейности с децата от ДГ</p> <p>Отг. Учители, директор</p> <p>ПРАЗНИЦИ</p> <p>„Аз и моето семейство“ – празник на децата, посветен на 21 ноември.</p> <p>Отг: учители по групи, родители,</p> <p>Срещи с родители за обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.</p> <p>Отворени врати за родители: провеждане на открити ситуации пред родителите, с цел изграждане на взаимно доверие и реална представа за постиженията на децата.</p> <p>Учители по групи, родители</p>
<p>Отг. Директор и мед. сестрата</p> <p>Почистване на двора.</p> <p>Отг. Домакин, пом. възпитателите</p> <p>Периодични прегледи на съоръженията в двора, поддръжка и ремонт.</p> <p>Отг. Домакинът</p> <p>Изготвяне на заповед относно експлоатацията на ел. уреди през отоплителния сезон, съобразно изискванията на РСПВЗП</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>Отг. Директор и мед. сестрата</p> <p>Почистване на двора.</p> <p>Отг. Домакин, пом. възпитателите</p> <p>Периодични прегледи на съоръженията в двора, поддръжка и ремонт.</p> <p>Отг. Домакинът</p> <p>Изготвяне на заповед относно експлоатацията на ел. уреди през отоплителния сезон, съобразно изискванията на РСПВЗП</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>Отг. Директор и мед. сестрата</p> <p>Почистване на двора.</p> <p>Отг. Домакин, пом. възпитателите</p> <p>Периодични прегледи на съоръженията в двора, поддръжка и ремонт.</p> <p>Отг. Домакинът</p> <p>Изготвяне на заповед относно експлоатацията на ел. уреди през отоплителния сезон, съобразно изискванията на РСПВЗП</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>Отг. Директор и мед. сестрата</p> <p>Почистване на двора.</p> <p>Отг. Домакин, пом. възпитателите</p> <p>Периодични прегледи на съоръженията в двора, поддръжка и ремонт.</p> <p>Отг. Домакинът</p> <p>Изготвяне на заповед относно експлоатацията на ел. уреди през отоплителния сезон, съобразно изискванията на РСПВЗП</p> <p>Отг. Директор</p>

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

<p>1</p> <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>1. Отчет на комисията по БДП Отг. Председател на комисията</p> <p>2. Празници и развячения по групи /след разработване и приемане на план с конкретни отговорници и дейности/.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Учители</p>	<p>2</p> <p>Работа с родители, учители и обществност:</p> <p>Отворени врати с родители във връзка с Коледни и Новогодишни тържества.</p> <p>Коледна и кулинарна работилница - изработване на Коледна украса, кулинарни изделия, съвместно с родители по проекта, Коледна изложба.</p> <p>Отг. Учители и пом. възпитатели.</p> <p>Коледни празници : „Дядо Коледа, сла!“- м. декември, 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка на група от ДТ с Крушари за участие в общинските коледни и новогодишни празници; • коледни празници с участие на децата – 16-23.12.2023 г. <p>Отг: Учители на групи</p> <p>Хигиена и здравеопазване: Беседа с помощния персонал на тема: „Санитарно-хигиенни</p>	<p>3</p> <p>Закупване на Коледна украса.</p> <p>Отг. учителите</p> <p>Контрол на провежданите форми на педагогически взаимодействия в ДТ по ДОС.</p> <p>Отг. Директор</p>

	<p>изисквания към помещенията в ДП“</p> <p>Отг. мед. сестри, учители</p>	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

<p>1</p> <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Обсъждане работата с родители в групите.</p> <p>Информация за здравословното състояние на децата.</p> <p>Информация за средната месечна посещаемост в групите.</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>2</p> <p>Работа с родители, учители и обществено:</p> <p>Информация за здравословното състояние на децата и хипиената в ДП.</p> <p>Отг. мед. сестри</p> <p>Празници:</p>	<p>3</p> <p>Изготвяне на график за ползването на годишните отпуски.</p> <p>Отг. Директор и представители на СО.</p> <p>Проверка на състоянието на материалната база в групите.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Актуализация на списък Образец 2 и други</p>
---	---	--

<p>Доклад на координатора по наредбата за приобщаващо образование за предоставените обща и допълнителна подкрепа. Отчет за напредъка и постигнатите резултати/</p>	<p>Кукилена постановка- Отворени врати : Открити ситуации с родители, зимни игри;</p>	<p>справки и документи. Отг. Директор</p>
--	---	---

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

<p>1</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</p> <p>Педагогически съвет</p> <p>1.Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. Готовност за представяне на портфолио на учителите и децата. Организиране на Ден на отворените врати в ДГ в изпълнение на Плана за работа с родителите/ ако позволяват условията./ 2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена</p>	<p>2</p> <p>Работа с родители, учители и общественост.</p> <p>Празници:</p> <p>Отворни врати: Зимен спортен празник: „ При нас е весело“</p> <p>Отг. учителите</p> <p>Празничен календар – „Зимни вечери в детската градина“ – четене на приказки в детските групи от родители или представители на различни институции; драматизации, ролеви игри, представяне пред родителите на игрови ситуации.</p> <p>Отг. учителите по групи</p> <p>Среща с родители за запознаване с детското портфолио и участие на децата в занимания по интереси.</p> <p>Подготовка на групите за Мартенските празници</p> <p>“Думи заветни“ – посещение на НЧ „Й. Драгнев“,</p>	<p>3</p> <p>Проверка на требвателни листове и калкулационни ведомости.</p> <p>Отг. директор</p> <p>Провеждане на общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.</p> <p>Отг. Директор</p>
--	--	--

<p>тематична проверка.</p> <p>3. Обсъждане на предстоящи мероприятия и извън нея; участия в конкурси.</p> <p>4. Представяне на проекти .</p> <p>5. Отчет за работата по допълнителни модули</p>	<p>презентация, изложба, посветени на 19 февруари.</p> <p>– 19.02.2024 г.</p> <p>- учители на подготовителни групи</p> <p>Подготовка и участие в областен рецитал - „За да в имам България“.</p> <p>- учители на подготовителните групи</p>	
---	---	--

МЕСЕЦ МАРТ

<p>1</p> <p>Педагогическо съвещание</p> <p>Изготвяне и обсъждане на плана за пролетните празници.</p> <p>- Баба Марта;</p> <p>- Празник на мама;</p> <p>- Първа пролет – развлечение в групите</p> <p>Отг. Директор, учителите</p>	<p>2</p> <p>Работа с родители и учители от СУ</p> <p>Взаимни посещения на занимания между учители от училището и ДУ във връзка с приемствеността.</p> <p>Отг. учителите на ПП</p> <p>Открити врати за включване на родителите при провеждане на допълнителни модули и занимания по интереси, работа с родители за изработване на мартеници, картички,</p>	<p>3</p> <p>Инвентаризация на склада с хранителни продукти – първо тримесечие.</p> <p>Отг. Директор, домакин</p> <p>Пролетно почистване на помещението в сградата и двора на ДУ.</p> <p>Отг. Пом. възпитателите</p>
--	---	--

<p>Отчет на комисията по БДП</p> <p>Отг. Председател</p> <p>Избор на провайденти книжки за учебната 2024-2025 г.</p>	<p>пролетни пана.</p> <p>Отг. Учители по групи</p> <p>Празници</p> <p>„Баба Марта е доняла“-празник на ДГ и групите.</p> <p>Учители на групи,</p> <p>„За мама с обич най-голяма“ – празници на групите в ДГ</p> <p>- Участие в пролетна изложба с изработени мартевички и пана</p> <p>Първа пролет – развлечение в групите</p>	
--	---	--

МЕСЕЦ АПРИЛ

<p>1</p> <p>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ:</p> <p>Приемане на план за организиране на мероприятия във връзка с</p>	<p>2</p> <p>Работа с родители</p> <p>Хигиена и здравеопазване:</p> <p>Антропометрични измервания на децата.</p>	<p>3</p> <p>Изготвяне план за лятната работа.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Завяване на пособия за работа в ШГ.</p>
--	--	--

<p>предстоящите пролетни празници .</p> <p>Празник на детската книга</p> <p>1. Отчет на здравословното състояние и физическа деееспособност на децата от ДЦ.</p> <p>2. Отчет за развитието на децата във връзка с обучението на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.</p>	<p>Отг. мед. сестра</p> <p>Празници:</p> <p>Лазаровден, Цветница и Великден – пролетен празник на ДЦ;</p> <p>Републиканска работилница – пресъздаване на традиции и обичаи за Великден.</p> <p>Семейна книга в изкуството за деца – април, 2024 г.</p> <p>*Четене на приказки за деца от ПП</p> <p>„Приказка любимка“ – изложба от рисунки в главно фойе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Театрализирани игри по групи • Книжарница – библиотека - детска градина <p>Ден на планетата Земя – април 2024 г.</p> <p>– запечатване</p> <p>– посаждане на дръвче от випуск 2024 г.</p>	<p>Отг. Домакинят</p> <p>Обезопасяване на уредите в ДЦ.</p>
---	--	---

МЕСЕЦ МАЙ

<p>1</p> <p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Доклад на координиращ екип</p>	<p>2</p> <p>Работа с родители:</p> <p>Празници и развлечения:</p> <p>Детски спортен празник „При нас е весело“, посветен на деня на българския спортист.</p>	<p>3</p> <p>Изготвяне на справка за ремонти в ДЦ.</p> <p>Отг. Директор</p>
--	--	--

<p>наредбата за приобщаване на децата на обща и допълнителна подготовка.</p> <p>Организация и провеждане на тържества за изпращане на децата от III в училище</p>	<p>Куклена постановка – посещение</p> <p>Отворени врати „И буквите са се родили“</p> <p>Изпращане на III – „Довиждане, детска градина“ -тържества пред родителите – 28-31 май, 2024 г.</p> <p>Отг. Ученици на групите</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>Изготвяне график за частични ремонти.</p> <p>Отг. Директор Домакин</p> <p>Проверка на документацията за децата</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на хранителните отчети</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Контрол върху изразходвания бюджет за шестмесечието.</p> <p>Отг. Директор</p>
---	--	---

МЕСЕЦ ЮНИ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕ СКИ СЪВЕТ:</p> <p>Организационен педагогически съвет</p> <p>1. Доклад - анализ за дейността на ДП през учебната</p>	<p>Работа с родители:</p> <p>Празници и развлечения:</p> <p>Ден на детето - Първоюнонски празник на открито.</p> <p>Ден на билките и цветята – Еньовден.</p>	<p>Изготвяне на справка за ремонти в ДП.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Изготвяне график за частични ремонти.</p> <p>Отг. Директор</p>

<p>2023-2024 год. 2. Отчет относно проследяване посетижентата на депата — изхотно депата компенсиране и експитите по: - - БДЦ; - за обхват; - по механизма за противодействие на тормоза; - ГЗБИО</p> <p>4. Доклад за готовността на депата от подготвителна група за посъпване в първи клас. 5. Отчет за работата по допълнителни модули и занимания по интереси. Отг. Учители 6. Други</p>	<p>Хигиена и здравеопазване: Анализ на заболяемостта през учебната година. Отг. мед. сестра Изготвяне на план за закаливяне на депата през лятото. Отг. мед. сестра</p>	<p>Домакин Проверка на документацията на Домакина. Отг. Директор Проверка на кранованите влечи Отг. Директор</p>
--	---	--

--	--	--

Съгласуван е и може да се разширява и допълва.

Годишният план на ДТ с Крушари е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 18.09.2023 г.

Съгласуван с обществен съвет : За представител-

**СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДТ С. КРУШАРИ**

№	ИМЕНА	ДЪЛЖНОСТ	ПОДПИС
1	Диана Георгиева Иванова	Директор	
2	Дилек Илхан Мюзекя	Учител	

3	Сезен Раифова Салиева	Ст.учител	
4	Минка Маринова Йорданова	Ст.учител	
5	Василка Филева Илиева	Ст.учител	
6	Веселина Дичева Георгиева	Ст.учител	
7	Зоя Миткова Енчева	Учител	
8	Гюлген Селждин Арниф	Пом.кухня	
9	Никола Георгиев Дичева	Пом.взпитател	
10	Гюлген Селждин Арниф	Пом.взпитател	
11	Бригид Веселин Дичева	Пом.взпитател	
12	Василка Филева Георгиева	Пом.взпитател	
13	Веселина Дичева Георгиева	Чистач, хигиенист	
14			
15	Гюлген Нежелдин Дилвер	Чистач, хигиенист	
16	Мелиха Адем Ибрам	Пом.взпитател	
17		Образователен медиатор	

**СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ**

ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.КОРИТЕН

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Анна Косарева Елизова	Учител	
2	Иван Косарева Ана	Учител	
3	Иван Косарева Ана	Учител	
4	Иван Косарева Ана	Учител	
5			

**СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.ТЕЛЕРИИ**

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Миглена Маринова Михалева	Учител	
2	Гизем Несрин Ахмед	Учител	
3	Севинч Самилінова Амид	Пом.възпитател	
4	Емине Хасан Исмаилова	Чистач ,хигиенист	

**ПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.ЛОЗЕНЕЦ**

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Искра Димитрова Русева	Ст.Учител	
2	Дилек Илхан Мозека	учител	
3	Анка Харалампиева Колена	Пом.възпитател	

4	Семиха Исени Асан	Чистач, Хигиенист	
5	Сение Осман Кадир	ГОЛВАЧ	