

ОБЩИНА КРУШАРИ
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ
9410 с. Крушари, тел. 05771/2266, e-mail: dgkruhari@gmail.com

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА С. КРУШАРИ С ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ В
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
с. Телери, с. Коритен и с. Лозенец

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Стратегия за развитието на детската градина



Диана Иванова
Директор на ДГ с. Крушари

Заповед
№ 28.46 / 19
09.2023 г.

за периода 2022- 2023 година
разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО

Приет на Педагогически съвет с Протокол №01/15.09.2022 г.

I. Същност:

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги е:
 - > нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
 - > очакванията на деца, родители, обществност;
 - > очакванията на други заинтересовани страни.

2. Управлението на качеството в ДГ с. Крушари е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

II. Обхват:

Настоящият план за действие се базира на целите, предизвикателствата, мерките и очакваните резултати, посочени в Стратегията за развитие на детската градина. Предвидените дейности са разпределени по цели, следващи структурата на източника - програмно финансиране от националния бюджет за предвидените реформи в периода 2016-2020 г. и средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), основно чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, но и чрез други финансови инструменти. Възможно е и осигуряването на други източници на донорска помощ, при необходимост и след решение на законодателната и изпълнителната власт в периода на действие на Стратегията.

III. Принципи на управление на качеството:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

IV. Цели на управлението на качеството са:

1. Подобряване на достъпа и постигане пълен обхват на децата в задължителна предучилищна подготовка.
2. Повишаване на качеството на предоставяното образование.
3. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати.
4. Организационно развитие на детската градина. съобразно нейната специфика.

- V. Анализирание в процеса на управление на качеството, като етап от разработването на стратегията за развитието в детската градина , основано на данните за:**
1. Резултатите от изпълнението на целите на ДГ
 2. Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията
 3. Индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати
 4. Специфичните за детската градина ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Срок: юни 2024 г., Отг.: Директор и учители

VI. Планиране на дейностите в процеса на управление на качеството на основата на анализа:

1. Създаване на вътрешни документи за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с национално ниво.
Срок: 09 м.2023 г. Отг.: Директор
Срок: при дадени указания и действаща нормативна база на Отг.: Директор
3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите и критерии за морални и материални награди за високи постижения.
Срок: м.09,2023 г. Отг.:комисия
4. Разработване и работа по процедура за адаптиране на децата към училищната среда, за обща и допълнителна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование.
Срок: м.09,2023 г.
Отг.: Директор, членове на екип за подкрепа
Срок: м.09,2023 г.
Отг.: Директор, членове на екип за обхваат
5. Изготвяне на програма, план и работа за обхват на децата от детската градина.
6. Разработване на програма и работа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.

7. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
Срок: м. 09, 2023 г.
Отг.: Директор, учители

8. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни проекти и програми.
Срок: 2023/2024 г.
Отг.: Директор

9. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на детската градина.
Срок: 2023/2024 г.
Отг.: Директор, учители

10. Самооценяване.
Срок: 2023/2024 г.
Отг.: Директор, учители

Срок: при актуализация на нормативната уредба
Отг.: Директор

VII. Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.
2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете в задължителна предучилищна подготовка и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

VIII. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и педагогическият съвет.

> IX. Участници в процеса на самооценяването са:

- > Деца;
- > Учители;
- > Директор;
- > Други педагогически специалисти; непедагогически персонал; родители; работодатели.

X. Самооценяване - процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, процедури и критерии, определени от детската градина. Етапи на самооценяване:

1. Определяне на работна група
2. Обучение на членовете на работната група

Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор

3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, 2и инструментите за самооценяване

Срок: при действаща нормативната уредба

4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти, родителите и обществен съвет

Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор

6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване и Анализиране на получените резултати от

Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор

7. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на детската градина за повишаване на качеството на предоставяното образование

Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор

- Изготвяне на доклад от самооценяването, който съдържа:*
- > информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - > Данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - > Данни за резултатите от самооценяването;

- > сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
 - > анализ на резултатите от самооценяването;
 - > предложения за мерки за въсяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.
9. Утвърждаване на доклада от самооценяването. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към Стратегиата за развитието на детската градина.
- Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор*

XI. Изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията
Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор

/реализиране на заложените в нея цели/.

1. Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на институцията

2. Приемане на отчета от педагогическия съвет и представяне за становище от обществения съвет.
- Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор*
3. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ. Те се публикуват в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.
- Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор*

XII. Въсяне на подобрения в работата на детската градина
Срок: при действаща нормативната уредба. Омг.: Директор

1. Чрез изпълнение на плана за действие към Стратегиата, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;

2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 от ЗПУО.

XIII. Финансово осигуряване на изпълнението на дейностите:

1. Финансиране от МОН и община Крушари в рамките на делегирания бюджет, европейски, национални проекти и от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности и от дарения.

2. Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.
3. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение

