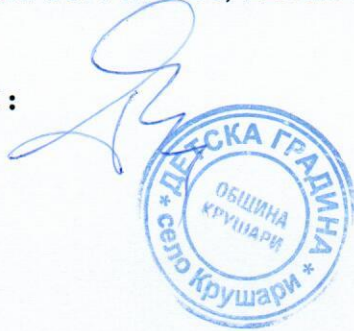


ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ
ОБЩИНА КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски "
№15

Тел. 05771/22-66, E-mail: info-800220@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР:
/ Диана Иванова /



ПЛАН

НА ЗАСЕДАНИЯТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ С ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ С.
ТЕЛЕРИГ, С. ЛОЗЕНЕЦ И С. КОРИТЕН

Приет, съгласно Протокол № 1 / 18.09.2023 г. на педагогически съвет на
ДГ с.Крушари

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет.

Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва, детската градина както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Педагогическият съвет в детската градина:

1. приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на ДГ;
5. приема годишния план за дейността на ДГ;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на системата на образованието / задължителна предучилищна подготовка преди постъпване в първи клас /;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на клубове за занимания по интереси за предоставяне на обща подкрепа за деца от уязвими и рискови групи , допълнително обучение по български език;
12. определя символи и ритуали и други отличителни знаци на детската градина;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на служителите и работниците в детската градина;
15. запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. Приема други документи, свързани с дейността на институцията, обучението и възпитанието на децата.
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Педагогическият съвет на детската градина изпълнява гореспоменатите правомощия съобразно предмета на дейността си.

Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най- малко от 2 / 3 от числения му състав.

Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по- малко от 2 / 3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2 / 3 от присъстващите, или от началника на РУО .

За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС.

Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини. Освобождаването става след отправена писмена молба до председателя на ПС и получено разрешение.

Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения , които противоречат на ЗПУО .

ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

II. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ

Време на провеждане	Дневен ред – проект
---------------------	---------------------

м. Септември

Организационен педагогически съвет

1. Избор на секретар на педагогическия съвет и комисия по определяне на ДТВ за постигнати трудови резултати на ПС през 2023/2024 уч. година.
2. Актуализиране на Стратегията за развитие на ДГ /2020-2024г / с приложени към нея План за действие и финансирани и Програмна система на детската градина
3. Приемане на Правилника за дейността на детското заведение
4. Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ за учебната 2023-2024 година
5. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
6. Приемане на Правилника за вътрешен ред
7. Приемане Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
8. Приемане Плана за контролна дейност на директора за учебната 2023-2024 г.
9. Приемане на План за квалификацията през учебната 2023 – 2024 г.
10. Приемане плана за работа по БДП.
11. Приемане на Етичен кодекс на работещите с деца.
13. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образование
14. Приемане на план за противодействие на тероризма
15. Ред за определяне на ДТВ за постигнати резултати през 2023/2024 г. на педагогическите специалисти , оценка на постигнати резултати от помощен персонал и провеждането им.
16. Запознаване с екипа за обхват по механизма за задържане на деца и ученици през 2023/2024 уч. година. Приемане на правила за работа на екипа.
17. Предлагане на деца за включване в обща и допълнителна подкрепа.
18. Ред за провеждане на скрининг тест за деца от 3-3г. и 6м.
19. Приемане на план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ
20. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи
21. Приемане на план за работа с родителите през 2023-2024 г.
22. План за работа на общественния съвет при ДГ с-Крушари с изнесени групи.
23. Проект на план за контролната дейност на директора
24. Работа по проекти –НП,ЕП и др.
25. Приемане на вътрешни правила и мерки за работа в ДГ в условията на Ковид
26. ГУТ- план за дейността
27. Приемана на програма и план за работа по ГО
28. Работа по проекти през 2023- 2024 г.- организация и провеждане на задължителни дейности.
29. Други задължителни документи

<p style="text-align: center;">м. Ноември</p>	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. 2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. 3. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2023– 2024 учебна година. 4. Обсъждане организацията и провеждането на вътрешно – образователни проекти и НП, европейски проекти. 5. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност. 6. Други.
<p style="text-align: center;">м. Февруари</p>	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация по самооценяването- работна група и задълженията ѝ, ангажименти на педагогическите специалисти- портфолия, анализи от междинни ниво на диагностика, родителски срещи и др. 2. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 3. Готовност за представяне на портфолио на учителите и децата. 4. Организиране на Ден на отворените врати в ДГ в изпълнение на Плана за работа с родителите. 5. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка. 6. Организиране на мероприятия в ДГ и извън нея- тържества, екскурзии. 7. Участие в конкурси. 8. Отчет за работата по проекти и програми.
<p style="text-align: center;">м. Април</p>	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ. 2. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.

м. Юни

Организационен педагогически съвет

1. Информации за дейността на ДГ през учебната 2023-2024 год. / отчет за изпълнение на планове, стратегия, програми и проекти/
2. Отчет относно проследяване постиженията на децата – изходно ниво .
3. Отчет на комисията по БДП и ГЗЕИО
4. Доклад за готовността на децата от подготвителна група за постъпване в първи клас.
5. Приемане на План за работа през летния сезон
6. Доклади за постигнати резултати по предоставена обща подкрепа на децата и работа по проекти.