



ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

ВОЕННО ОКРЪЖИЕ II СТЕПЕН – ДОБРИЧ

9300, гр.Добрич, бул. „Добруджа” № 4, ет.4, тел. 058 664764

О Б Я В А

за приемане на военна служба на лица изпълнявали кадрова военна служба

Със заповед № ОХ-918/ 13.11.2018 г. на министъра на отбраната на Република България е обявена за заемане от лице изпълнявало кадрова военна служба, следната вакантна длъжност за офицер, от състава на Национален Военен Университет „Васил Левски“ – Велико Търново:

1. „Асистент“ в катедра „Електротехника, автоматика и информационни технологии“ във факултет „Авиационен“ в Националния военен университет „Васил Левски“,
- военно звание: „майор“, „капитан“, старши лейтенант“ или „лейтенант“; -

Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и:

- да притежават образователно-квалификационна степен не по-ниска от „магистър“;
- да владеят английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2 съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001; - да са заемали академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“ или да са придобили образователна и научна степен „доктор“.

2. За кандидатстване за заемане на длъжността, са необходими следните документи:

2.1. Автобиография;

2.2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, с приложението към нея и копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ (ако има такава);

2.3. Удостоверение за признато висше образование на ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

2.4. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит, и че са заемали академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“;

2.5. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т.т. 5-7 от ЗОВСРБ;

2.6. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

2.7. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

2.8. Копие от военноотчетна книжка;

2.9. Медицинско свидетелство (за работа);

2.10. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

2.11. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

2.12. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

2.13. Свидетелство за съдимост за работа в МО;

2.14. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Срок за подаване на заявленията - до 17.12.2018 г.;

Повече информация може да получите от офиса за водене на военен отчет към общината или на телефон: 0888/ 321 253, както от сайтовете на: Централно военно окръжие : www.comd.bg и

Министерство на отбраната : www.mod.bg

Образци от формулярите и подробностите за кандидатстване са изложени във:

Военно окръжие - Добрич, бул. “Добруджа” № 4, ет.4, тел. 058/664 764,

където се подават необходимите документи.