

## **Община Крушари**

### **Процедура за подбор на персонал за предоставяне на услугите в Комлекса за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители**

#### **ОБЯВА**

**за подбор на екип за предоставяне на услугите в Комплекса за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители**

**Община Крушари** иви качеството си на конкретен бенефициент по проект BG05M9OP001-2.004-0066 „Подкрепено детско развитие“, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“

#### **ОБЯВЯВА**

**Процедура за подбор на персонал за предоставяне на услугите в Комплекса за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители за следните позиции:**

- **Социален работник**
- **Лекар-педиатър**
- **Стоматолог**
- **Акушерка**
- **Медицинска сестра**
- **Психолог**
- **Специален педагог**
- **Медиатори**

Основни услуги, които ще бъдат предоставяни са включени в дейностите, както следва :

**Дейност 1 „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“**

**Дейност 2 „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“;**

**Дейност 3 „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, с цел посещаване на детска градина“;**

**Дейност 4 „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;**

## **Дейност 5 „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”**

**За всички посочени по-долу позиции се прилагат описаните етапи за подбор!**

### **II. Етапи на подбора:**

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала за предоставяне на услугите. Подборът се извършва на два етапа:

#### **I. Подбор по документи**

Комисията селектира кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на сайта на Община Крушарина **20.10. 2016г. и на 18.11.2016г.**

**Забележка:** Кандидатите, които не са представили пълен комплект документи или представените документи не отговарят на изискванията за заеманата длъжност няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

#### **II. Провеждане на интервю с допуснатите кандидати**

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда **на 21.10.2016г.** и на 21.11.2016г. Чрез интервю се проверяват мотивацията, професионални компетенции, уменията за работа в екип, нагласите за вземане на решения, нагласите за работа с деца с увреждания и личностните качества, проучване на нагласите за робата с представители на рискови социални групи.

**Оценяване и класиране на кандидатите:** Комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на Община Крушари на 24.10. 2016 г. и на 23.11.2016г.

Длъжностите се заема чрез сключване на договор съгласно Кодекса на труда или Закона за задълженията и договорите с продължителност от 24 или 25 месеца, съгласно продължителността на услугите по проекта с определен краен срок – до 01.12.2018г.

#### **III. Документи за кандидатстване:**

Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:

- Заявление ([по образец](#));
- Автобиография ([по образец](#));
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплом), квалификация, сертификати;
- Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит.

**Забележка:** При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти документи.

**За посочените дейности ще бъдат наети следните специалисти:**

**Специален педагог- 1 позиция**

**Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугата „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“** и цели развиване на потенциала за учене на децата с увреждания; преодоляване на образователните дефицити на деца, които имат нужда от повече подкрепа за равен страт в училище, като предпоставка за пълноценното им участие в образователния процес; образователна интеграция на децата, чрез формиране на общности по интереси, развитие на допълнителни знания, умения и компетентности у децата, свързани с подкрепа за развитие на способностите им, извън тези, които са включени в задължителната предучилищна подготовка; ориентиране към допълнителни образователни дейности, мотивацията за учене, постигане на устойчиви познания и интереси, както и развитието на индивидуалните способности.

**Вид правоотношение:** Договорът ще бъде сключен по реда на Закона за задълженията и договорите (граждански договор за услуга);

**Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

**Основни изисквания**

- Да са физически лица;
- Да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление «Специална педагогика» или други приравнени специалности и квалификации;
- Да имат професионален опит не по- малък от 1 година в областта на образователните или социални дейности;
- Да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето и предучилищната и начална педагогика;
- Да притежават компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

**Профил на длъжността** - Използване на различни педагогически методи и похвати за събиране на информация и оценяване равнището на усвоеното знание от всяко насочено към услугата дете за адекватно планиране на педагогически намеси относно подготовката за първи клас; Осъществяване на взаимодействие с родителите на децата, бъдещите учители на децата и други; Участие в разработването на индивидуални планове или на програми в детската градина или предучилищната група, където децата са интегрирани; Провеждане на индивидуални занимания с деца с увреждане на 5-6 години с цел подготовка за успешно постъпване в първи клас - в дома на детето или в помещение за индивидуална работа; Провеждане на групови занимания с деца с еднакъв тип увреждане на 5/6 годишна възраст; Обучение на родителите за прилагането на похвати за работа с детето с цел създаване у него на умения за самостоятелен живот и за самоподготовката на детето в къщи; Поддържане на индивидуални досиета на децата, с които работи; Създаване и поддържане на индивидуално досие за всяко дете- потребител на услугата. Изпълнение на допълнителни задачи, възложени от ръководителя на проекта, свързани с екипната работа на специалистите от Комплекса.

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен граждански договор по ЗЗД с продължителност до 24 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г.

#### **4. Срок, място и начин за подаване на документи:**

Заинтересованите кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 18.11.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с. Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5и мобилна работа в населените места на общината.

#### **Лекар-педиатър - 1 позиция**

**Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугата в Дейностите „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“, „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“ и „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, с цел посещаване на детска градина“;**

**Вид правоотношение-** Договорът ще бъде сключен по реда на Закона за задълженията и договорите (граждански договор за услуга);

**Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

#### **Основни изисквания**

- Висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Педиатрия“;
- Професионален опит не по-малък от 1 година като педиатър;
- Познания на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност;

**Профил на длъжността-** Консултира семействата по въпросите на здравето на детето. Участва в първичния прием на децата, където се запознава с наличната медицинска документация, историята на раждането, семейната анамнеза. Преглежда детето, оценява физическото му развитие, прави скрининг на слуха и зрението. Дава препоръки на семейството по въпросите на дневния режим, храненето, съня. Помага за изграждане на навици у родителите за грижа за детето и спазване на хигиенни норми и здравна профилактика. Поддържа контакти с медицински заведения, лични лекари и други медицински специалисти, които насочват децата в риск към услугите по ранна интервенция, с

цел ранното им и по-пълно обхващане.

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен граждански договор по ЗЗД с продължителност до 25 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г.

#### **4. Срок, място и начин за подаване на документи:**

Заинтересованите кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 21.10.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:**Здравен кабинет къмКомплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 26 и Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5;

#### **Социален работник - 1 позиция**

**Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугата в Дейностите „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“, „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“и „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, с цел посещаване на детска градина“;**

**Профил на длъжността-** Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта, включително чрез работа на терен и посещения в домовете; Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата от 0 до 7 години, бъдещите родители и родителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги; Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участват и изготвяне на графици за дейността им; Насочване на деца и семейства към други услуги при нужда; Разработване на програми и учебителни материали; Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 години и съвместни групи за родители и бъдещи родители; Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва; Организиране на екипните срещи на специалистите, включени в услугите, в които участва; Организиране и участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други; Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване

#### **Изисквания за заемане на длъжността:**

**Образование-** висше - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Здравен и социален мениджмънт“; средно специално, средно общо;

**Професионален опит**в областта на социалните услуги - ще се счита за предимство;

**Познаване** на нормативната уредба в областта на закрилата на детето и социалните услуги;

**Компютърни умения** за работа с Word, Excel, Internet (**приложен документ**);

Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност;

**3. Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен трудов договор по Кодекса на труда с продължителност до 25 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г. при осемчасов работен ден.

**4. Срок, място и начин за подаване на документи:**

Заинтересованите кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 21.10.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с. Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители – с. Крушари, ул. „Девети септември“ № 5 и мобилна работа в населените места от община Крушари.

**Психолог - 1 позиция**

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугите Дейностите **„Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“ и „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, с цел посещаване на детска градина“;**

**Вид правоотношение-** Договорът ще бъде сключен по реда на Закона за задълженията и договорите (граждански договор за услуга);

**Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

**Изисквания за заемане на длъжността :**

- Висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Психология“;
- Професионален опит – минимум 1 година;
- Познания на нормативната уредба в областта на грижа за деца, закрилата на детето, социалните услуги и предучилищната подготовка.
- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet;
- Да притежават личностни качества и умения, които включват комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност, креативност, умения за овладяване и справяне с конфликти ;

**Профил на длъжността-** Оказва помощ на семействата на деца със социално-емоционални проблеми. В задълженията му се включва оценка на социално-емоционалното и познавателното развитие на детето, както и оценка на взаимодействието дете-родител. Работата на психолога включва психологическа подкрепа на семейството, помощ във взаимоотношенията между родителите и детето, психологическа работа с деца със социално-емоционални и поведенчески проблеми. Психологът консултира индивидуално родителите и води родителските групи за взаимопомощ и подкрепа. Участие в екипната работа при изготвяне и поддържане на индивидуални досиета на децата, с които работи, както и на техните семейства;

**Срок на договора и работно време:**

С одобрения кандидат ще бъде сключен трудов договор по реда на Закона за задълженията и договорите (граждански договор) с продължителност до 25 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г.

**Срок, място и начин за подаване на документи:**

Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 21.10.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:**

Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5 и мобилна работа в населените места от община Крушари.

**Медиатор - 1 позиция**

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугите в **Дейност 1 „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“ и Дейност 4 „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;**

**Профил на длъжността-** Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество; Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; Участие в оценката на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение; Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите; Разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности; Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите; Насочване и/или придружаване на потребители до услугите; Подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство“; Подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта; Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

**Вид правоотношение**– Договорът ще бъде сключен по Кодекса на труда.

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование - средно;
- Да притежават личностни качества и умения, които включват комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност, умения за работа с представители на уязвими рискови групи;

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор по Кодекса на труда от 24 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г.

**Срок, място и начин за подаване на документи:** Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 18.11.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушариул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5 и мобилна работа в населените места на общината

### **Медиатор - 1 позиция**

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугите **Дейност 2 „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения”** и **Дейност 3 „Семейно консултиране и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, с цел посещаване на детска градина”**;

**Профил на длъжността**– Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество; Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; Участие в оценката на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение; Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите; Разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности; Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в услугите; Насочване и/или придружаване на потребители до услугите; Подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство”; Подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта; Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

Изисквания за заемане на длъжността

**Вид правоотношение** - Договорът ще бъде сключен по Кодекса на труда.

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование - средно;
- Да притежават личностни качества и умения, които включват комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност, умения за работа с представители на уязвими рискови групи;

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор по Кодекса на труда от 25 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г. при 8- часов работен ден.

**Срок, място и начин за подаване на документи:** Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 20.10.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник - петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 5и мобилна работа в населените места на общината

**Медицинска сестра - 1 позиция**

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугитев **Дейност4 „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;**

**Профил на длъжността-** Идентифициране на потребители на услугата „Здравна консултация“ и мотивиране за включване на потребители, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с педиатър и медиатор; Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители с деца от 0 до 7 години под прякото наблюдение на педиатър; Подпомагане на дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата, като работи под негово ръководство; Разработване на информационни материали за родителите; Провеждане на здравно консултиране на родителите на деца от 0 до 7 години, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете; Участие в подготовката на графици за провеждане на дейностите, в които участва; Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги; Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други; Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта;

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образование-** висше - завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование - медицинска сестра; **Професионален опит** - не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;

Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;

Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност;

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен граждански договор по Закона за задълженията и договорите за срок от 24 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г.

**Срок, място и начин за подаване на документи:** Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 18.11.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители – с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 26 и мобилна работа в населените места на общината; Здравен кабинет – ул. „девети септември“, №26

### **Стоматолог - 1позиция**

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугитев **Дейност4 „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“;**

**Профил на длъжността-** Консултира семействата по въпросите на денталното здраве на детето. Извършва първичен преглед на децата. Назначава и извършва диагностични изследвания и процедури, отговарящи на добрата медицинска практика. Предоставя ясна и достоверна информация за зъбния статус на детето и методите за евентуалното му лечение. Дава препоръки на семейството по въпросите на грижата за устната хигиена на детето, Помага за изграждане на навици у родителите за грижа за устната хигиена на детето и спазване на хигиенни норми и здравна профилактика. Поддържа контакти с медицински заведения, лични лекари и други медицински специалисти.

### **Изисквания за заемане надлъжността**

**Образование-** висше – завършена образователна степен магистър със специалност „Стоматология“

**Професионален опит-** не по-малък от 1 година

Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност;

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен граждански договор по Закона за задълженията и договорите за срок от 24 месеца с определен краен срок до 01.12.2018г., за 300 часа заетост за срока на договора;

**Срок, място и начин за подаване на документи:** Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 18.11.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:**Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 26,

### **Акушерка - 1 позиция**

Наемането на специалиста е свързано с предоставяне на услугитев **Дейност 2 „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения”**

Профил на длъжността - Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник; Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва; Разработване на модули от програми и за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 7 г.;Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга; Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва; Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други; Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и

**Изисквания за заемане на длъжността :**

**Образование-** висше – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;

**Професионален опит-** не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;

Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения;умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност;

**Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен гражданскидоговор по Закона за задълженията и договорите за срок от 24месекас определен краен срок до 01.12.2018г.;

**Срок, място и начин за подаване на документи:**Заинтересованите кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 18.11.2016г.**

Документите могат да се подават в деловодството на община Крушарина адрес: с.Крушари, ул. „Девети септември“ № 3-А, всеки работен ден (понеделник – петък) от 08.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението.

**Място за изпълнение на длъжността:** Комплекс за подкрепа на деца от 0 до 7 години и техните родители- с.Крушари, ул. „Девети септември” № 26.