

## Община Крушари

### 25.01.2018 | Обява

От 26 януари 2018 г. до 01 февруари 2018 г., в изпълнение на Споразумение № ФС01-0488/22.12.2017г., община Крушари обявява процедура по набиране на заявления от кандидат-потребители на социалните услуги „Домашен помощник“ и „Личен асистент“ и кандидати за длъжностите „ Домашна помощница“ и „ Личен асистент“.

#### **I. КАНДИДАТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДОМАШНА ПОМОЩНИЦА**

Периодът на предоставяне на услугата е от сключването на договора до 31.12.2018г.

##### **Информация за длъжността:**

Организира и осъществява ежедневните дейности свързани с оказване на лична помощ, комунално-битови дейности и дейности в подкрепа на социалното включване за осигуряване на нормален живот на потребителя на социалните услуги.

##### **Изисквания към кандидатите за длъжността домашна помощница:**

- да са пълнолетни граждани;
- да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- да са в добро физическо и психическо състояние;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да са физически и психически здрави, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;

Кандидатите за заемане на длъжността могат да бъдат безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, както и лица, студенти или работещи лица, имащи възможност за полагане на допълнителен труд извън основното правоотношение.

##### **Други изисквания:**

Да притежават психическа нагласа и желание за работа с хора с увреждания и техните семейства и хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

Да живеят на територията на община Крушари и имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес на територията на община Крушари.

##### **Документи за кандидатстване:**

1. [Заявление за кандидатстване по образец;](#)
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Автобиография;

4. Копие от документ за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
5. Копие на удостоверение/сертификат/служебна бележка за завършен обучителен курс за „Личен асистент“, „Социален асистент“ или „Домашен помощник“ или сходен /ако е приложимо/;
6. [Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни - образец](#);
7. [Декларация за съдимост и здравословно състояние](#);
8. Други при приложимост.

Подборът на служители ще се извърши чрез подбор по документи и събеседване. Списък с допуснатите кандидати до интервю за домашни помощници, както и датата, на която ще се проведе интервюто с тях, ще бъдат публикувани на интернет страницата на община Крушари, както и на информационното табло на Общината.

## **II. КАНДИДАТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА ЛИЧЕН АСИСТЕНТ**

Периодът на предоставяне на услугата е от сключването на договора до 31.12.2018г.

**Информация за длъжността:** Организира и осъществява ежедневните дейности свързани с оказване на:

- лична помощ;
- подкрепа в детското развитие;
- подкрепа в битово обслужване;
- подкрепа при налични дефицити в умствените функции;
- подкрепа за социална активност.

### **Изисквания към кандидатите за длъжността личен асистент:**

- да са пълнолетни граждани;
- да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- да са в добро физическо и психическо състояние;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да са физически и психически здрави, без заболявания, определени като противопоказни за заемане на длъжността;

Кандидатите за заемане на длъжността могат да бъдат безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, както и лица, студенти или работещи лица, имащи възможност за полагане на допълнителен труд извън основното правоотношение.

### **Други изисквания:**

Да притежават психическа нагласа и желание за работа с хора с увреждания и техните семейства и хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

Да живеят на територията на община Крушари и имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес на територията на община Крушари.

**Документи за кандидатстване:**

1. [Заявление за кандидатстване по образец;](#)
2. Документ за самоличност (*за справка*);
3. Автобиография;
4. Копие от документ за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
5. Копие на удостоверение/сертификат/служебна бележка за завършен обучителен курс за „Личен асистент“, „Социален асистент“ или „Домашен помощник“ или сходен /ако е приложимо/;
6. [Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни – образец;](#)
7. [Декларация за съдимост и здравословно състояние;](#)
8. Други при приложимост.

Подборът на служители ще се извърши чрез подбор по документи и събеседване. Списък с допуснатите кандидати до интервю за личен асистент, както и датата, на която ще се проведе интервюто с тях, ще бъдат публикувани на интернет страницата на община Крушари, както и на информационното табло на Общината.

#### **IV. КАНДИДАТ-ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА**

##### **„ДОМАШЕН ПОМОЩНИК“**

Периодът на ползване на услугата „Домашен помощник“ е до 31.12.2018г., считано от деня, в който стартира предоставянето на услугата.

**Целеви групи:**

- хора с увреждания (в т.ч. деца с увреждания)и техните семейства;
- хора над 65г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

**Други изисквания:**

Социалните услуги ще се предоставят в домовете на лица,които живеят на територията на община Крушари и имат постоянен или настоящ адрес на територията на общината.

**Документи за кандидатстване:**

1. [Заявление за кандидастване по образец;](#)
2. Документ за самоличност (*за справка*), а за малолетно лице - удостоверение за раждане (*копие*);
3. Документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (*за*

- справка);
4. Експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК (копие);
  5. Медицински протокол на ЛКК (копие);
  6. Други медицински документи - актуална епикриза и др. (копие);
  7. Копие от амбулаторен картон с данни за личният лекар;
  8. Удостоверение за настойничество/попечителство (копие);
  9. Заповед/съдебно решение за настаняване на дете в семейство на близки или роднини или приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето (копие);
  10. [Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни - образец](#);
  11. Пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - ако не се подава лично;
  12. Други документи.

**Важно: Лица, ползващи сходни услуги по други национални програми или по програми, финансирани от други източници или по друг ред, не могат да бъдат обслужвани в рамките на Споразумение № ФС01-0488/22.12.2017г.**

## **V. КАНДИДАТ-ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА**

### **„ЛИЧЕН АСИСТЕНТ“**

Периодът на ползване на услугата „Личен асистент“ е до 31.12.2018г., считано от деня, в който стартира предоставянето на услугата.

#### **Целеви групи:**

- хора с увреждания (в т.ч. деца с увреждания) и техните семейства;
- хора над 65г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

#### **Други изисквания:**

Социалните услуги ще се предоставят в домовете на лица, които живеят на територията на община Крушари и имат постоянен или настоящ адрес на територията на общината.

#### **Документи за кандидатстване:**

1. [Заявление за кандидастване по образец](#);
2. Документ за самоличност (за справка), а за малолетно лице - удостоверение за раждане (копие);
3. Документ за самоличност на законния представител - родител, настойник, попечител (за справка);
4. Експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК (копие);
5. Медицински протокол на ЛКК (копие);
6. Други медицински документи - актуална епикриза и др. (копие);
7. Копие от амбулаторен картон с данни за личният лекар;
8. Удостоверение за настойничество/попечителство (копие);

9. Заповед/съдебно решение за настаняване на дете в семейство на близки или роднини или приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето (копие);
10. [Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни - образец](#);
11. Пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - ако не се подава лично;
12. Други документи.

**Важно: Лица, ползващи сходни услуги по други национални програми или по програми, финансирани от други източници или по друг ред, не могат да бъдат обслужвани в рамките на Споразумение № ФС01-0488/22.12.2017г.**

Заявления за кандидатстване могат да се получат от Звеното за административно обслужване стая №102 на адрес ул. „Девети септември“ № 3-А, с. Крушари или от интернет страницата на община Крушари.

Попълнените и окомплектовани с необходимите приложения заявления се подават в Звеното за административно обслужване стая №102 в сградата на общинска администрация община Крушари на адрес ул. „Девети септември“ № 3-А, с. Крушари.

**Лица за контакти:**

**Веселина Иванова**

*Директор Дирекция АПИОФБ*

Тел: 0889574013

05771/2024, вътрешен 309

**Илиана Георгиева**

*Старши счетоводител*

Тел: 05771/2024, вътрешен 209

**Владимир Димов**

*Мл. експерт "Програми и проекти"*

Тел.: 05771/2024, вътрешен 310