

ОБЩИНА КРУШАРИ, ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ
9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15
Тел. 05771/22-66, E-mail: info-800220@edu.mon.bg

Утвърдил:.....
със заповед №.....
ДИАНА ИВАНОВА –
ДИРЕКТОР ДГ с. КРУШАРИ

ПЛАН- ГРАФИК
за контролната дейност на директора

2024/2025 учебна година

№ по ред	Вид на проверката	Срок на изпълнение/ Времетраене	Участници	Коментар за изпълнението (инструментариум и други организационни аспекти)
1.	Текуща Водене и съхранение на задължителна документация. Годишни и седмични разпределения по групи.	октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.	Учители по групи и медицински специалисти	Досиета на децата по групи, документална проверка на съхранението на документите, попълнени реквизити.
2.	Текуща Проверка на присъствия на децата по групи. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна проедучилищно образование. Преглед на дневници по групи за	октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.	Учители по групи	Редовно и изрядно подавана информация за присъствия и реална средна посещаемост. Реално отразяване на присъствието на децата.

	съответствие и достоверност на отразените присъствия.			
3.	Тематична „Организация и провеждане на ЗФПВ.Усвояване тематичното съдържание, чрез игра.” Наблюдение на ЗФПВ в ПГ 5- 6 годишни в разновъзрастни групи.	октомври 2024г. до. май 2025г	Учители по групи, помощник възпитатели	Образователно направление БЕЛ, Математика, Околен свят,КТ, Физическо възпитание, Изобразително изкуство и Музика Проверка на планирането на образователното съдържание в проверяваното образователно направление, прилагане и спазване на ДОС за предучилищна образование.
4.	Текуща Превантивен контрол на новоназначен учител.Наблюдение, документална проверка и насочваща беседа.	октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.	Учители	Създаване на условия за адаптация в работната среда.Подкрепа за успешно трудово изпълнение
5.	Текуща Организация и провеждане на ДФПВ.Присъствие на игрови персонаж.” Наблюдение на ДФПВ- игри, тържества и др., организирани в рамките на деня.	октомври 2024г. до. май 2025г	Учители по групи, помощник възпитатели	Проверка на планирането на образователното съдържание в проверяваното образователно направление, прилагане и спазване на ДОС за предучилищна образование

6.	<i>Взаимодействие с родителите</i>	<i>октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.</i>	<i>Учители по групи</i>	<i>Запознаване на родителите с пропускателен режим, документация, свързана с организацията на дейността в ДГ, задължения и отговорности. Проведени индивидуални и групови родителски срещи. Водене на документация- протоколи от проведени срещи. Проведени открити уроци с родителите.</i>
7.	<i>Изпълнение на решенията на педагогическия съвет</i>	<i>Ноември 2024г. Май 2025 г. .</i>	<i>Отговорници, определени с решение на съвета</i>	<i>Реализирани решения.</i>
8.	<i>Условия за психо-педагогическа подкрепа на децата</i>	<i>октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.</i>	<i>Учители по групи и помощник възпитатели</i>	<i>Спазване на пропускателен режим, създаване на атмосфера за благоприятно стартиране на деня за детето в групата- занимания по избор, разговори и индивидуална работа.</i>

9.	Спазване на задълженията на учители по длъжностна характеристика, етичен кодекс, ПВТР, трудова дисциплина, правила за безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд	октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.	Учители по групи	Отношение към децата в групата, организация на режимните моменти, съгласно установеният ред в програмната система.
10.	Текуща Проверка на поддръжката и хигиената в сградите и дворните площи. Спазване на задълженията по длъжностна характеристика и ПВТР. Водене на задължителна документация. Опазване на зачисленото имущество. Ред за събиране на такси.	октомври 2024г. февруари 2025г. март 2025г.	Чистач-хигиенист ; Помощник възпитатели; перачи; домакин и готвач	Поддържане на ежедневна хигиена, оборка, почистване и наличие на неотстранени повреди в помещенията. Водене на задължителната документация по периодична отчетност, събираемост на такси, качество на приготвената храна.
11.	Текуща Проверка на изпълнението на длъжностната характеристика на работник-огняр	Ноември 2024г. Февруари 2025г.	огняр	Изпълнение на задълженията, поддържане на сградите по отстраняване на повреди от общ характер, които не изискват специална намеса. Спазване на безопасни и здравословни условия на труд, спазване на ПВТР.
12.	Текуща Контрол на пропускателния режим в детското заведение	октомври 2024г.	Учители, помощник възпитатели	Спазване на правилата за допускане.

13.	Тематична „Организация на храненето в детското заведение“	февруари 2025г.	Готвач, учители, помощник възпитатели.	Проверка на кухненския блок. Наблюдение на режимен момент „Хранене“ в групите“
14.	Тематична „Организация на храненето в детското заведение“	октомври 2024г. март 2025г.	Домакин Мед. специалист	Проверка на температурните дневници за хладилните помещения.
15.	Текуща Готовност на ПГ- 6г. за постъпване в първи клас.	Февруари 2025г. Май 2025г.	учители	Усвоени знания, достигнато ниво, проверка на изходяща диагностика и анализа постигнати резултати по ДОС. Изготвения удостоверения по образец.

ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №1/16.09.2024г.

Изготвил:

Директор:

