

**ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ**  
**ОБЩИНА КРУШАРИ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски "  
№15  
Тел. 05771/22-66, E-mail: info-800220@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ :**  
**ДИРЕКТОР:**  
/ Диана Иванова /

**ПЛАН**

**НА ЗАСЕДАНИЯТА**  
**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**  
**НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ С ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ С.**  
**ТЕЛЕРИГ, С. ЛОЗЕНЕЦ И С. КОРИТЕН**

Приет, съгласно Протокол № 1 / 16.09.2024 г. на педагогически съвет на  
ДГ с.Крушари

## ***I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет.

Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва, детската градина както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Педагогическият съвет в детската градина:

1. приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на ДГ;
5. приема годишния план за дейността на ДГ;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на системата на образованието / задължителна предучилищна подготовка преди постъпване в първи клас /;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на клубове за занимания по интереси за предоставяне на обща подкрепа за деца от уязвими и рискови групи , допълнително обучение по български език;
12. определя символи и ритуали и други отличителни знаци на детската градина;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на служителите и работниците в детската градина;
15. запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. Приема други документи, свързани с дейността на институцията, обучението и възпитанието на децата.
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Педагогическият съвет на детската градина изпълнява гореспоменатите правомощия съобразно предмета на дейността си.

Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най- малко от 2 / 3 от числения му състав.

Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по- малко от 2 / 3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2 / 3 от присъстващите, или от началника на РУО .

За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет протоколчик. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС.

Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини. Освобождаването става след отправена писмена молба до председателя на ПС и получено разрешение.

Педагогическия съвет няма право да обсъжда и взема решения , които противоречат на ЗПУО .

ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

**II. ГОДИШЕН ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СЪВЕТИ**

<b>Време на провеждане</b>	<b>Дневен ред – проект</b>
--------------------------------	----------------------------

м. Септември

**Организационен педагогически съвет**

1. Избор на секретар на педагогическия съвет и комисия по определяне на ДТВ за постигнати трудови резултати на ПС през 2024/2025 уч. година.
2. Актуализиране на Стратегията за развитие на ДГ /2024 -2028 г / с приложения към нея План за действие и финансирани и Програмна система на детската градина
3. Приемане на Правилника за дейността на детското заведение
4. Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ за учебната 2024-2025 година
5. Приемане разпределение на групите и броят на децата в отделните групи в детската градина.
6. Приемане на Правилника за вътрешен ред
7. Приемане Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
8. Приемане Плана за контролна дейност на директора за учебната 2024-2025 г.
9. Приемане на План за квалификацията през учебната 2024 – 2025 г.
10. Приемане плана за работа по БДП.
11. Приемане на Етичен кодекс на работещите с деца.
13. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образование
14. Приемане на план за противодействие на тероризма
15. Ред за определяне на ДТВ за постигнати резултати през 2024/2025 г. на педагогическите специалисти , оценка на постигнати резултати от помощен персонал и провеждането им.
16. Запознаване с екипа за обхват по механизма за задържане на деца и ученици през 2024/2025 уч. година. Приемане на правила за работа на екипа.
17. Предлагане на деца за включване в обща и допълнителна подкрепа.
18. Ред за провеждане на скрининг тест за деца от 3-3г. и бм.
19. Приемане на план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ
20. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата от уязвими групи
21. Приемане на план за работа с родителите през 2024-2025 г.
22. План за работа на общественния съвет при ДГ с-Крушари с изнесени групи.
23. Проект на план за контролната дейност на директора
24. Работа по проекти –НП,ЕП и др.
25. Приемане на вътрешни правила и мерки за работа в ДГ в условията на епидемии.
26. ГУТ- план за дейността
27. Приемана на програма и план за работа по ГО
28. Работа по проекти през 2024- 2025 г.- организация и провеждане на задължителни дейности.
29. Други задължителни документи

<p style="text-align: center;"><b>м. Ноември</b></p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.</li> <li>2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.</li> <li>3. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2024– 2025 учебна година.</li> <li>4. Обсъждане организацията и провеждането на вътрешно – образователни проекти и НП, европейски проекти.</li> <li>5. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.</li> </ol> <p style="margin-left: 40px;">6. Други.</p>
<p style="text-align: center;"><b>м. Февруари</b></p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация по самооценяването- работна група и задълженията ѝ, ангажименти на педагогическите специалисти- портфолия, анализи от междинни ниво на диагностика, родителски срещи и др.</li> <li>2. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.</li> <li>3. Готовност за представяне на портфолио на учителите и децата.</li> <li>4. Организиране на Ден на отворените врати в ДГ в изпълнение на Плана за работа с родителите.</li> <li>5. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.</li> <li>6. Организиране на мероприятия в ДГ и извън нея- тържества, екскурзии.</li> <li>7. Участие в конкурси.</li> <li>8. Отчет за работата по проекти и програми.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>м. Април</b></p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ.</li> <li>2. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.</li> </ol>

<b>м. Юни</b>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Информации за дейността на ДГ през учебната 2024-2025 год. / отчет за изпълнение на плановете, стратегия, програми и проекти/</li><li>2.Отчет относно проследяване постиженията на децата – изходно ниво .</li><li>3.Отчет на комисията по БДП и ГЗЕИО</li><li>4.Доклад за готовността на децата от подготвителна група за постъпване в първи клас.</li><li>5.Приемане на План за работа през летния сезон</li><li>6.Доклади за постигнати резултати по предоставена обща подкрепа на децата и работа по проекти.</li></ol>
---------------	---