

О Б Щ И Н А К Р У Ш А Р И
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ
9410 с.Крушари, тел. 05771/2266, e-mail: info-800220@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР:

/ Диана Иванова /

със Заповед:№...../.....09.2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ с.Крушари с изнесени групи в с.Телериг, с.Лозенец и с.Коритен

през учебната 2024 / 2025 г.

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина.

Възпитанието и обучението в детската градина трябва да намерят своето място при изграждането на утрешния гражданин на България и Европа, с неговия модел на поведение, отношение и култура като носител на традиции и българска духовност. Най – актуални са родолюбието и толерантността към другите. В „първите седем” е времето на формиране на светоглед, който да даде възможност на детето по-късно успешно да се социализира и реализира според мечтите и желанията си.

Изминалата учебна година беше характерна с условията на демократичност във всички сфери, включително и в образователната система.

Учителският колектив при ДГ може да се похвали с постигнати добри резултати във възпитателно-образователната работа. Постигнатите резултати от работата с децата са сравнително добри. Предоставена е обща подкрепа под формата на допълнителни модули за всички деца, тъй като не владеят български език и произхождат от рискови и уязвими социални групи.

Много усилия бяха положени за осъществяване задачите залегнали в годишния план като специално място бе отделено на овладяване на българския език от децата /роми/ и на подготовката на подлежащите за първи клас деца, на физическото и здраво-хигиенното развитие на децата. Акцентирахме най-вече на развитието на детската любознателност, интереси и мислене, усъвършенстване на детската реч.

Наблегнахме много и на развитието на някои личностни качества на децата – трудолюбие, общителност, самостоятелност, умение за самоорганизация, критичност и отговорност пред колектива. Организиран са различни формати на изяви в населеното място и извън него, участия в конкурси.

Изключително големи усилия бяха положени за подготовката на децата, подлежащи за училище, особено с децата роми. За целта бяха използвани най - различни методи, средства, нагледни материали, литература. За всичко това говори и направената диагностика на децата в началото и в края на учебната година.

Сериозни проблеми /трудности/ срещнахме при:

- работа с родителите на децата роми за посещаемостта на децата;
- достатъчно материали за работа, конструктори, играчки за децата.

През настоящата учебна година ще обърнем внимание на посещаемостта на децата от етнически малцинства в детската градина:

- усвояване на българския език от децата като обща подкрепа , чрез организиране на допълнителни модули по български език;
- издигане качеството и нивото на подготовка на децата за училище;
- участие и работа по проекти за ограмотяване и повишаване качеството на образователно възпитателния процес;
- на обогатяване на материалната база на детската градина;
- повишаване квалификационната дейност на педагогическите специалисти;
- навременно събиране на таксите за храна и включване в проект за обезпечаване таксите на децата от уязвими групи;
- сформиране на групи за дейности по интереси.

II. ПРИОРИТЕТИ

1. Детската градина – утвърдена среда за възпитателно и образователно взаимодействие, за развитие и творчество, за осъществяване на образователните цели и задачи.
2. Хуманизиране и демократизиране на образователно-възпитателния процес във всичките му измерения, толерантност към различията.
3. Издигане качеството на възпитателно-образователния процес, нивото на подготовка и развитие на децата, съобразно новите тенденции в развитието на обществените потребности.
4. Мотивиране на педагогическия и непедагогическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и умения за работа в екип.
5. Оптимизиране условията за квалификационна дейност на учителите, за поддържане на професионалното им равнище и кариерно развитие.
6. Повишаване на обхвата на децата в детската градина, създаване на условия за привличане и задържането им.

III. ЦЕЛ: Цялостно развитие на децата и създаване на условия за изява на индивидуалния му потенциал.

Подцели:

1. Осигуряване условия за развитие на всички деца, като се диференцира обучението, съобразно техните нужди и създаване на подходяща атмосфера и среда за осъществяване на образователни цели.
2. Осигуряване равен достъп до образование на децата от различен етнически произход и създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на деца от етническите малцинства и със специални образователни потребности.
3. Осигуряване положителна атмосфера на работа в ДГ и прилагане на творчески подходи в учебния процес за мотивиране на децата за учебна дейност и създаване на позитивна нагласа за новата социална роля – ученик.
4. Формиране на положително отношение към природата, към нейната красота и изграждане на начални умения и навици у децата за нейното опазване.

5. Обогатяване и развитие на двигателната дейност на децата, за физическото им развитие на децата, чрез разнообразните форми на физическо възпитание.

6. Изграждане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Създаване положителна атмосфера на работа в детската градина . Прилагане на творчески подходи в учебния процес за мотивиране на децата за и игра обучение.
2. Осигуряване условия за развитие на всички деца, като се диференцира обучението, съобразно техните нужди и създаване на подходяща атмосфера и среда за осъществяване на образователните цели, за спазване на ДОС.
3. Осигуряване равен достъп на образование за всички деца; създаване на благоприятни условия за успешно интегриране и социализиране на деца от етническите малцинства, включване на децата в допълнителни обучителни модули по български език и занимания по интереси.
4. Формиране положително отношение към красотата на родната природа и изграждане на умения и навици у децата за нейното опазване; гражданско образование.
5. Развиване и обогатяване на двигателната дейност за физическото развитие на децата, чрез разнообразните форми на физическата култура.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННА- ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА- ДЕЙНОСТ
1	2	3
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ: 1.Изготвяне на документи за стартиране на	Актуализиране и подаване на данни в НЕИСПУО

<p>1. Актуализиране на стратегия за развитие на ДГ.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността през 2024/2025 учебна година.</p> <p>3. Приемане на Правилника за дейността на ДГ.</p> <p>4. Приемане на Правилника за вътрешен ред на ДГ.</p> <p>5. Утвърждаване на организацията на учебния ден.</p> <p>6. Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд.</p> <p>7. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищно образование.</p> <p style="text-align: center;">Отг.Директор</p> <p>8. Ред за оценяване компетенциите и труда на учителите и помощен персонал през 2023/24 уч. година. Избор на секретар на ПС.</p> <p>9. Участие в проекти и НП</p> <p>10. Други за стартиране на учебната година</p>	<p>учебна година.</p> <p>3.Уточняване на начините за водене на задължителната документация.</p> <p>4.Обсъждане организацията по откриването на учебната година.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ</p> <p>1. Групови партньорски срещи с родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запознаване с ПД на ДГ, ПРР. - запознаване с ДОС -запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ - запознаване със здравно-хигиенните изисквания -работа по НП “Заедно за всяко дете“ - „Подаваме ръка“ – среща с родители за запознаване с проекта; <p style="text-align: right;">13 .09.2024 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне и разпечатване на диплояна с предлаганите дейности; <p>„Заедно за нашите деца“ – групов тренинг –</p> <p style="text-align: right;">20.09.2024 г.</p> <p>„Часът на родителя“ – обучение- лектория</p>	<p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p>Утвърждаване на Правилника по БУВОТ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p>Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p>Утвърждаване на Правилника за дейността на детската градина.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директора</p> <p>Обсъждане и приемане на отчет за извършените ремонти през лятото.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p>Проверка на складовете с хранителни продукти.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор и домакин</p> <p>Провеждане на общо събрание на служителите - запознаване с:</p> <p>Правилник за ВТР</p> <p>Правилник за БУВОТ</p> <p>Актуализиране на ВПОРЗ</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>Организиране и заседание на обществен съвет.</p> <p>Отг.директор и учители на групи</p>
--	---	--

27.09.2024 г.

-запознаване с НП, проекти в ДГ- „Силен старт“;
Работа с родители;

Отг. Директор, Учители и
мед.сестри

2. Отворени врати: „Добре дошли в детската
градина” - откриване на учебната година

отг.: учители по групи,

3.Излъчване на представители за обществен
съвет

Отг. Родители и учители по групи

4. Запознаване с реда и условията за
предоставяне на обща и допълнителна подкрепа
и подпомагане по проекти на децата от уязвими
групи

Отг. Учители по групи, Директор

5.Запознаване на родителите с промените в
Наредба 5 /2016 г. за прием на деца, навършили
6 год. в първи клас.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Подготовка на помещенията и двора за новата учебна година за работа с деца в условията на епидемична обстановка.

	<p>Отг. Директор и Домакин, помощен персонал, учители</p> <p>2.Оформяне на здравната документация – досиетата на децата..</p> <p>Отг. мед. сестра</p> <p>3.Проверка на състоянието на здравните досиета на децата.</p> <p>Отг. мед. сестра</p> <p>4.Изготвяне на план за здравна просвета .</p> <p>Отг. мед. сестра</p>	
--	---	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ</p> <p>Обсъждане на план- сценарий за предстоящите изяви на децата и инициативи в</p>	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ, УЧИТЕЛИ И ИНСТИТУЦИИ</p> <p>Спортен празник „Весел старт“ - дейност по НП „Заедно за всяко дете“ – 2024 г.; Модул 2. „Добри практики – групов тренинг за взаимодействие с родителите на институциите от предучилищното образование.</p> <p>15.10.2024 г.</p>	<p>Проверка на требвателните листове и заповедна книга.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на задължителната и допълнителната документация.</p>

<p>детската градина.</p> <p>Обсъждане на текущи въпроси, споделяне на впечатления, обмен на информация за предстояща дейност.</p> <p>Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2024– 2025 учебна година</p> <p>Отг. Директор и учители</p> <p>Оценяване на постигнатите резултати на педагогическите специалисти – оценъчна карта.</p> <p>Отг. Директор и комисия</p>	<p>Отг. Учителите</p> <p>Срещи с родителите за запознаване с информационната кампания за интеграция на деца от етнически малцинства и включване в допълнителни модули и занимания по интереси за обща подкрепа, проекти за ограмотяване на деца за приобщаване в ПО, НП .</p> <p>Отг. Директор, Учителите</p> <p>Обогатяване на базата по групи.</p> <p>Отг. учителите</p> <p>Национална седмица на четенето, съвместно с НЧ и Детска библиотека</p> <p>Отг. Директор и учители,</p> <p>„Златна есен е при нас“ – есенен празник в детската градина.</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в изложба - приложно изкуство и живопис - изработване на картички, пана, предмети с есенни листа, плодове и зеленчуци – дарове на есента; есенен карнавал – парад на плодовете и зеленчуците; „Есенна феерия“-тематични развлечения по групи. <p>м. октомври</p> <p>учители по групи</p> <p>ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</p> <p>Антропометрични измервания на децата.</p> <p>Отг. мед. сестра</p>	<p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на качеството на провеждане на ОФПВ иДФПВ. Текущи контролни дейности.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Свикване на заседание на обществен съвет.</p> <p>Отг.Председател и административен отговорник на ОС</p>
--	---	--

	Лектория на тема: „Тръгвам на детска градина .“ Отг. мед. сестра	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</p> <p>1. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.</p> <p>2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата/допълнителни модули и занимания по интереси, работа с родители;/ резултати от проведен скрининг- тест.</p> <p>3. Обсъждане организацията правилата за отчетност и провеждането на допълнителните модули и</p>	<p>РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ</p> <p>Отбелязване международния ден на толерантността – 16.11.2024 г.- изготвяне на образователни материали за родителските табла в групите.</p> <p style="text-align: center;">Отг. учители</p> <p>ПРАЗНИЦИ</p> <p>„Аз и моето семейство“ – празник на децата, посветен на 21 ноември.</p> <p style="text-align: center;">Отг: учители по групи, родители,</p> <p>Срещи с родители за обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.</p> <p>Отворени врати за родители: провеждане на открити ситуации пред родителите, с цел изграждане на взаимно доверие и реална представа за постиженията на децата .</p> <p style="text-align: center;">Учители по групи, родители</p>	<p>Проверка на хигиената в групите и храненето на децата.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор и мед. сестрата</p> <p>Почистване на двора.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Домакин, пом. възпитателите</p> <p>Периодични прегледи на съоръженията в двора, поддръжка и ремонт.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Домакинът</p> <p>Изготвяне на заповед относно експлоатацията на ел. уреди през отоплителния сезон, съобразно изискванията на РСПБЗП</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p>

<p>занимания по интереси.</p> <p>4. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност</p> <p>5. Други.</p>		
---	--	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1	2	3
<p>Педагогическо съвещание:</p> <p>1. Отчет на комисията по БДП Отг. Председател на комисията</p> <p>2. Празници и развлечения по групи /след разработване и приемане на план с конкретни отговорници и дейности/. Отг. Директор Учители</p>	<p>Работа с родители, учители и общественост:</p> <p>Отворени врати с родители във връзка с Коледни и Новогодишни тържества.</p> <p>Коледна и кулинарна работилница - изработване на Коледна украса, кулинарни изделия, съвместно с родители; Коледна изложба. Отг. учители и пом. възпитатели.</p> <p>Коледни празници :</p> <p>„Дядо Коледа, ела!“- м. декември, 2024 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка на група от ДГ с. Крушари за участие в общинските коледни и новогодишни празници; • коледни празници с участие на децата – 16-20.12.2024 г. <p>Отг: Учители на групи</p> <p>Хигиена и здравеопазване:</p> <p>Беседа с помощния персонал на тема: „Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в ДГ“ Отг. мед. сестри, учители</p>	<p>Закупуване на Коледна украса. Отг. учителите</p> <p>Контрол на провежданите форми на педагогически взаимодействия в ДГ по ДОС. Отг. Директор</p>

--	--	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1	2	3
<p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Обсъждане работата с родители в групите.</p> <p>Информация за здравословното състояние на децата.</p> <p>Информация за средната месечна посещаемост в групите.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p> <p>Доклад на координатора по наредбата за приобщаващо образование за предоставените обща и допълнителна подкрепа. Отчет за напредъка и постигнатите резултати/</p>	<p>Работа с родители, учители и общественост:</p> <p>Информация за здравословното състояние на децата и хигиената в ДГ.</p> <p style="text-align: center;">Отг. мед. сестри</p> <p>Празници:</p> <p>Куклена постановка-</p> <p>Отворени врати : Открити ситуации с родители, зимни игри;</p>	<p>Изготвяне на график за ползването на годишните отпуски.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор и представители на СО.</p> <p>Проверка на състоянието на материалната база в групите.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p> <p>Актуализация на списък Образец 2 и други справки и документи.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p>

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:</p> <p>Педагогически съвет</p> <p>1.Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.</p> <p>Готовност за представяне на портфолио на учителите и децата.</p> <p>Организиране на Ден на отворените врати в ДГ в изпълнение на Плана за работа с родителите.</p> <p>2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.</p> <p>3.Обсъждане на предстоящи мероприятие и извън нея; участия в конкурси.</p> <p>4. Представяне на проекти .</p> <p>5.Отчет за работата по допълнителни модули</p>	<p>Работа с родители, учители и общественост.</p> <p>Празници:</p> <p>Зимен празник: „ При нас е весело“</p> <p style="text-align: center;">Отг. учителите</p> <p>„Приказка ми разкажи и ще върша добрини“ – „Зимни вечери в детската градина“ – четене на приказки в детските групи от родители или представители на различни институции; драматизации, ролеви игри, представяне пред родителите на игрови ситуации.</p> <p style="text-align: center;">Отг. учителите по групи</p> <p>Среща с родители за запознаване с детското портфолио и резултатите от участие на децата в занимания по интереси.</p> <p>“Думи заветни“ – посещение на НЧ „Й. Драгнев“, презентация, изложба, посветени на 19 февруари.</p> <p style="text-align: center;">– 19.02.2025 г.</p> <p style="text-align: center;">- учители на подготвителни групи</p> <p>Подготовка и участие в областен рецитал - „За да я има България“.</p> <p style="text-align: center;">- учители на подготвителните групи</p>	<p>Проверка на требвателни листове и калкулационни ведомости.</p> <p style="text-align: center;">Отг. директор</p> <p>Провеждане на общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор</p>

--	--	--

МЕСЕЦ МАРТ

1	2	3
<p align="center">Педагогическо съвещание</p> <p>Изготвяне и обсъждане на плана за пролетните празници.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Баба Марта; - Празник на мама; - Първа пролет – развлечение в групите <p align="center">Отг. Директор, учителите</p> <p align="center">Отчет на комисията по БДП</p> <p align="center">Отг. Председател</p> <p align="center">Избор на познавателни книжки за учебната 2025-2026 г.</p>	<p align="center">Работа с родители и учители от СУ</p> <p>Взаимни посещения на занимания между учители от училището и ДГ във връзка с приемствеността.</p> <p align="center">Отг. учителите на ПГ</p> <p>Открити врати за включване на родителите при провеждане на допълнителни модули и занимания по интереси, работа с родители за изработване на мартеници, картички, пролетни пана.</p> <p align="center">Отг. Учители по групи</p> <p align="center">Празници</p> <p align="center">“Баба Марта е дошла”-празник на ДГ и групите.</p> <p align="center">учители на групи,</p>	<p>Инвентаризация на склада с хранителни продукти – първо тримесечие.</p> <p align="center">Отг. Директор, домакин</p> <p>Пролетно почистване на помещенията в сградата и двора на ДГ.</p> <p align="center">Отг. Пом.възпитателите</p>

	<p>„За мама с обич най-голяма“ – празници на групите в ДГ</p> <p>- Участие в пролетна изложба с изработени мартенички и пана</p> <p>Първа пролет – развлечение в групите</p>	
--	--	--

МЕСЕЦ АПРИЛ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ:</p> <p>Приемане на план за организиране на мероприятия във връзка с предстоящите пролетни празници .</p> <p>Празник на детската книга</p> <p>1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ.</p> <p>2. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.</p>	<p>Работа с родители</p> <p>Хигиена и здравеопазване:</p> <p>Антропометрични измервания на децата.</p> <p>Отг. мед. сестра</p> <p>Празници:</p> <p>Лазаровден, Цветница и Великден – пролетен празник на ДГ;</p> <p>Великденска работилница – пресъздаване на традиции и обичаи за Великден.</p> <p>Седмица на книгата и изкуствата за деца – април, 2025 г.</p> <p>•Четене на приказки за деца от ПГ</p>	<p>Изготвяне план за лятната работа.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Заявяване на пособия за работа в ПГ .</p> <p>Отг. Домакинът</p> <p>Обезопасяване на уредите в ДГ.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • „Приказка любима“ – изложба от рисунки в главно фоайе • Театрализирани игри по групи • Книжарница – библиотека - детска градина <p>Ден на планетата Земя – април 2025 г.</p> <p>– зацветяване</p> <p>– посаждане на дръвче от випуск 2025 г.</p>	
--	--	--

МЕСЕЦ МАЙ

1	2	3
<p>Педагогическо съвещание:</p> <p>Доклад на координиращ екип по наредбата за приобщаващо образование за напредъка на децата на обща и допълнителна подкрепа.</p> <p>Отг. Координатор</p> <p>Организация и провеждане на</p>	<p>Работа с родители:</p> <p>Празници и развлечения:</p> <p>Детски спортен празник „При нас е весело“, посветен на деня на българския спортист.</p> <p>Куклена постановка – посещение</p> <p>Отворени врати „И буквите са се родили“</p> <p>Изпращане на ПГ – „Довиждане, детска градина“-тържества пред родителите – 27-31 май, 2025 г.</p> <p>Отг. Учители на групите</p> <p>Организирана екскурзия с децата от ПГ по предварително избран маршрут.</p> <p>Отг. Директор</p>	<p>Изготвяне на справка за ремонти в ДГ.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Изготвяне график за частични ремонти.</p> <p>Отг. Директор домакин</p> <p>Проверка на документацията на домакина.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на</p>

<p>тържества за изпращане на децата от ПГ в училище</p>		<p>хранителните отчети</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Контрол върху изразходвания бюджет за шестмесечието.</p> <p>Отг. Директор</p>
---	--	--

МЕСЕЦ ЮНИ

1	2	3
<p>ПЕДАГОГИЧЕ СКИ СЪВЕТ:</p> <p>Организационен педагогически съвет</p> <p>1. Доклад - анализ за действието на ДГ през учебната 2023- 2024год.</p> <p>2.Отчет относно проследяване постиженията на децата – изходно ниво .</p> <p>3.Отчет на комисиите и екипите по: - - БДП;</p>	<p>Работа с родители:</p> <p>Празници и развлечения:</p> <p>Ден на детето - Първоюонски празник на открито.</p> <p>Ден на билките и цветята – Еньовден.</p> <p>Хигиена и здравеопазване:</p> <p>Анализ на заболяемостта през учебната година.</p> <p>Отг. мед. сестра</p>	<p>Изготвяне на справка за ремонти в ДГ.</p> <p>Отг.Директор</p> <p>Изготвяне график за частични ремонти.</p> <p>Отг. Директор домакин</p> <p>Проверка на документацията на домакина.</p> <p>Отг. Директор</p> <p>Проверка на хранителните отчети</p> <p>Отг. Директор</p>

<p>- за обхват; - по механизма за противодействие на тормоза; - ГЗЕИО</p> <p>4. Доклад за готовността на децата от подготвителна група за постъпване в първи клас.</p> <p>5. Отчет за работата по допълнителни модули и занимания по интереси.</p> <p>Отг. Учители</p> <p>6. Други</p>		
--	--	--

Годишният план на ДГ с.Крушари е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2020/2024г. Отворен е и може да се разширява и допълва.

Годишният план на ДГ с.Крушари е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 16.09.2024 г.

Съгласуван с обществен съвет : За представител-

**СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ**

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Диана Георгиева Иванова	Директор	
2	Дилек Илхан Мюзекя	Учител	
3	Сезен Раифова Салиева	Ст.учител	
4	Минка Маринова Йорданова	Ст.учител	
5	Василка Филева Илиева	Ст.учител	
6	Веселина Дичева Георгиева	Ст.учител	
7	Зоя Миткова Енчева	учител	
8	Гюлен Седжатин Ариф	Пом.кухня	
9	Иванка Георгиева Петкова	Пом.възпитател	
10	Ивелина Стефанова Денчева	домакин	
11	Димка Пенева Паскалева	готвач	
12	Бахтияр Емин Ешреф	Пом.възпитател	
13	Радостина Маринова Младенова	Чистач, хигиенист	
14			
15	Гюлтен Нежмедин Дилявер	Чистач, хигиенист	
16	Медиха Адем Ибрям	Пом.възпитател	
17		Образователен	

		медиатор	
--	--	----------	--

**СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.КОРИТЕН**

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Арзу Йосифова Енчева	Учител	
2	Гюлнур Бейхан Ахмед	Чистач,хигиенист	
3	Анета Димитрова Димитрова	Пом.възпитател	
4	Айлян Миткова Енчева	учител	
5			

**СПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ**

ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.ТЕЛЕРИГ

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Миглена Маринова Михалева	Учител	
2	Гизем Несрин Ахмед	Учител	
3	Севинч Самидинова Амид	Пом.възпитател	
4	Емине Хасан Исмаилова	Чистач ,хигиенист	

**ПИСЪК
НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ
ДГ С. КРУШАРИ, ГРУПА С.ЛОЗЕНЕЦ**

№	ИМЕНА	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
1	Искра Димитрова Русева	Ст.Учител	
2	Дилек Илхан Мюзекя	учител	
3	Анка Харалампиева Колева	Пом.възпитател	
4	Семиха Исеин Асан	Чистач ,хигиенист	
5	Севие Осман Кадир	готвач	