

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КРУШАРИ**

## **НАРЕДБА**

**№ 26**

**за условията и реда за поемане на общински дълг и за издаване на общински гаранции от Община Крушари**

Приета с Решение № 13/135 от 26.11.2020г. на Общински съвет Крушари, в сила от 12.12.2020 година, изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г., в сила от 20.05.2021г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаване на общински гаранции, видовете общински дълг съгласно Закона за общински дълг.

## **Глава втора ОБЩНСКИ ДЪЛГ**

**Чл. 2.** (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на община Крушари, се извършват при спазване на изискванията на Закона за общински дълг и тази Наредба, съставляват общински дълг и представляват задължение на Общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общински участие в капитала и текущите задължения на Общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общински дълг и тази Наредба.

**Чл. 3.** Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. дълг, поет с договор за общински заем- банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;
2. изискуемите общински гаранции-финансови задължения, възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;
3. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл.103, ал.3 от закона.

**Чл. 4.** Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;
5. финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл.103, ал.1 от Закона за публичните финанси;
6. разплащания за просрочени задължения;
7. осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

**Чл. 5.** Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;
2. капиталови разходи;
3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащане по изискуеми общински гаранции;
5. плащания по проекти, финансиране със средства от Европейския съюз.

**Чл. 6.** Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

**Чл. 7.** (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преоценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българска народна банка към датата на преоценка;

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество-публична общинска собственост;

**Чл. 8.** Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чийто средства и операции не са включени в общинския бюджет.

**Чл. 9.** (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал.1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл.8 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 8 от настоящата наредба.

**Чл. 10.** Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг.

### **Глава трета ОГРАНИЧЕНИЕ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА**

**Чл. 11.** С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

**Чл. 12.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, Общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с алинея 1.

(5) В ограничението по алинея 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по алинея 1 и извън случаите по алинея 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

## Глава четвърта ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

**Чл. 13.** Кметът на общината внася предложението за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, което се разглежда и одобрява от общинския съвет.

**Чл. 14.** Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта-наименование, цели, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта-всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс ,максималния размер на дълга,срокове и начини на усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и други услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност,чийто становища и предложения са неразделна част от предложението;

**Чл. 15.** Общественото обсъждане се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от общинския съвет при условията на глава четвърта от Закона за общинския дълг.

**Чл. 16.** В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица,които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услугите на територията на общината, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

**Чл. 17.** Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от общината, се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на общината оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.
2. Поканата за обсъждане по т.1 се публикува в един регионален вестник най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината,както и в интернет-страницата на общината.
3. Поканата за обсъждане по т.1 трябва да съдържа общите параметри на проекта-предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.
4. Общественото обсъждане се провежда на датата, часа и мястото, посочени в покана за обществена обсъждане.
5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице,което да изготвя протокол от обсъждането.
6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от него длъжностно лице, който ръководи срещата. Същото съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране.
7. След експозето по т. 6 се дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

9. Становища и предложения по проекта за общинския дълг могат да се предоставят в деловодството на общината не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане. Всички становища и предложения се отразяват в протокола по т. 8.

**Чл. 18.** Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл.13 от Закона за общинския дълг.

**Чл. 19.** Общинския съвет разглежда докладната записка с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ в Общински съвет Крушари.

**Чл. 20.** Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга-размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на финансирането и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

**Чл. 21.** (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл.3 от Закона за общинския дълг;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максимален лихвен процент, такси, комисионни и други;

(2) Решението по алинея 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет;

(3) С решението по алинея 1 Общинският съвет възлага на кмета на Общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта.

**Чл. 22.** В рамките на текущата бюджетна година Общината може да поеме дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири година по общинския бюджет.

**Чл. 23.** Кметът на Общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението на Общинския съвет по чл. 9, ал. 3 от Закона за общинския дълг в 30-дневен от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

## Глава Пета

### ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ (изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.)

**Чл. 24** (изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.) При избора на финансова или кредитна институция за предоставянето на финансови средства по дългосрочен или краткосрочен дълг, кметът на община Крушари прилага Процедура за провеждане на процедура за избор на финансова или кредитна институция - Приложение № 1 към настоящата Наредба.

**Чл. 25.** Процедурата се извършва в съответствие със следните принципи;

1. публичност, прозрачност и недискриминационност;
2. свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
3. постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност;

**Чл. 26.** Процедурата по чл. 24 от Наредбата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление" в България – ФЛАГ ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници" и от фондовете за градско развитие.

## **Глава шеста ОБЩНСКИ ГАРАНЦИИ**

**Чл. 27.** Гарантиран от общината дълг са всички задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата Наредба.

**Чл. 28.** (1) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на чл.12, ал. 2 и чл.14 от Наредбата.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция, заедно с доклад за финансово състояние на общината и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(3) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 29.** Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция.

**Чл. 30.** Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/ или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 28 от Наредбата.

**Чл. 31.** Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

**Чл. 32.** (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисионни и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията на договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране на кредитополучателя на дължимите суми.

**Чл. 33.** Когато изискванията по чл. 32, ал. 2 от Наредбата не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

**Чл. 34.** От деня на извършване на плащане по общинска гаранция, общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

**Чл. 35.** (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

## **Глава седма РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**

**Чл. 36.** (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от нея лица, които попадат в обхвата на подсектор "Местно управление" в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията се определят от Министерство на финансите.

(3) Воденето, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от община Крушари дълг се осъществява от служител, определен със заповед на кмета на общината.

**Чл. 37.** (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

1. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
2. подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на Общинския съвет по чл.17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общинския дълг;
2. договорът, с който е поет дълга от общината;
3. срочността на дълга, промените на срока;
4. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

## **Глава осма ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 38.** Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

**Чл. 39.** Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година
2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.
3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.

4. "Местна общност" са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Наредбата влиза в сила след влизане в сила на Решението на Общински Съвет Крушари по приемането ѝ.

**ВИДИН КАРАКАШЕВ:/П/**

*Председател на Общински съвет Крушари*



**ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА**  
**ИНСТИТУЦИЯ (изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.)**

**Чл. 1. (изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.)**(1) Процедурата определя реда за избор на финансова или кредитна институция - при поемането на краткосрочен и дългосрочен дълг.

(2) **(изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.)** Този ред не се прилага за избор на финансова или кредитна институция, за която е предвидена специална процедура на международна организация.

(3) Този ред може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочния дълг не надвишава 5 на сто от собствените приходи на общината по отчета за изпълнението на бюджета на общината за предходната година.

**Чл. 2. (изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.)** (1) Кметът на общината изготвя покана за участие в избор на финансова или кредитна институция.

(2) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. решението на общинския съвет по чл. 21 от Наредба № 26;
2. обект на финансирането;
3. размер и вид на финансирането;
4. срок на валидност на офертите;
5. място, срок и начин на подаване на офертите;
6. срок за оценяване на офертите;
7. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт;
8. методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържаща показателите и относителната им тежест.

(3) Поканата се изпраща до определено/и лице/лица.

**Чл. 3.** (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) **(изм. с решение № 5/43 по Протокол № 5/29.04.2021г.)** Комисията се състои от три членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

**Чл. 4.** (1) Не може да бъде член на комисията лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общинския дълг;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по алинея 1.

**Чл. 5.** (1) Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии и класира кандидатите.

(2) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(4) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

**Чл. 6.** (1) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането. В тридневен срок от издаването ѝ, заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(2) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на изпращане на заповедта. Условието в договора не могат да бъдат по-неблагоприятни за общината от предложените с офертата.