

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КРУШАРИ

НАРЕДБА

№ 11

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Крушари

Приета с решение № 1/4 от Протокол № 1 от 30.01.2013 година на Общински съвет, в сила на 20.02.2013 г.; изм. с решение №3/37 от Протокол № 3/11.03.2013 г., в сила на 27.03.2013 г.; доп. с решение № 4/39 от Протокол № 4/28.03.2013 г., в сила на 17.04.2013 г.; изм. и доп. с решение №13/176 от Протокол №13/13.12.2013г., в сила на 02.01.2014 г.; изм. и доп. с решение №5/62 от Протокол №5/24.04.2014г., в сила на 22.05.2014 г; изм. с решение №4/26 от Протокол № 4/17.12.2015г., в сила на 07.01.2016 г.; изм. с Решение № 3/31 от Протокол № 3 /31.03.2016г., в сила на 21.04.2016г.;изм. с Решение № 4/44 от Протокол № 4/06.04.2017г., в сила от 22.04.2017г.;изм. с Решение № 9/75 по Протокол № 9/27.07.2017г., в сила на 16.08.2017 г.; изм.с Решение № 13/137 по Протокол № 13/30.11.2017г., в сила на 20.12.2017г.; изм. с Решение № 7/63 по Протокол № 7/28.06.2018г., в сила на 16.07.2018г.; изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г., в сила на 17.02.2020г.; изм. с Решение № 5/45 по Протокол № 5/30.04.2020г., в сила на 20.05.2020г.;изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г. в сила от 06.01.2022г.;изм. с Решение № 5/55 по Протокол № 5/31.05.2022г. в сила от 16.06.2022г., изм. и доп. с Решение № 4/45 по Протокол № 4/20.03.2023г. в сила от 04.04.2023г., изм. и доп. с Решение № 7/72 по Протокол № 7/15.05.2023г. в сила от 31.05.2023г., изм. с Решение № 3/7 от Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024.

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Крушари.

Чл. 2.(1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за технически услуги;

4. за административни услуги;

5. за притежаване на куче;

6. други местни такси, определени със закон;

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. **/Отм. с Решение № 9/75 по Протокол № 9/27.07.2017г./** ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5.(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга са преки и непреки разходи:

1. преки са тези разходи, които са свързани пряко с предоставянето на дадена услуга и включват:

а) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойността на услугата, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

б) разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура;

в) разходи за материали;

г) капиталови разходи, присъщи за остойността на услугата;

д) разходи за външни услуги, пряко свързани с остойността на услугата;

е) други преки разходи, присъщи за остойността на услугата.

2. непреки са тези разходи, които са относими към остойността на услугата, но не са свързани пряко с извършването ѝ. Непреките разходи са непроменливи и не зависят от обема на предоставяните услуги и включват:

а) разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите;

б) непроменливи (фиксирани) разходи за външни услуги;

в) режимни разходи (разходи за стопански нужди);

г) други непреки разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност / ЗОАРАКСД/.

(3) Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на / ЗОАРАКСД/ и Закона за счетоводството.

Чл.6.(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г., влязло в сила на 06.01.2024./ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г., влязло в сила на 06.01.2024./ В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси, целевите приходи и приходите с целеви характер.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10.(1) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл.11.(1) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4, ал. 1 – 5 от Закона за местните данъци и такси от служителите от звено „Местни данъци и такси” в дирекция РРХД при общинска администрация Крушари. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(2)) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет, освен с решение на Общинския съвет не бъде определено друго.

(3) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

(4) Принудителното събиране се извършва от служителите от звено „Местни данъци и такси” в дирекция РРХД, публични изпълнители или от частни съдебни изпълнители по реда на Данъчно-процесуалния кодекс и Гражданско процесуалния кодекс.

(5) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл.12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.
- 6.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.14.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и чистота на териториите за обществено ползване по реда на чл.66 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.15.(1) Таксата се заплаща от:

1. /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Собственици на облагаеми с данък недвижими имоти;

2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване

3. /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Концесионерът – при предоставяне на обособено право на ползване – концесия. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е уредено вещно право на ползване върху съответния поземлен имот или съответната част от него .

4. собственик на сграда, построена върху държавен или общински имот – за имота или съответната част от него;

5. лицето, на което е предоставен за ползване имот, държавна или общинска собственост.

(2) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – контейнери, кофи и други.

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. /доп. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(3) Когато до края на предходната година общинският съвет с решение не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) В случай, че с решението по предходната алинея Общинският съвет приеме изменение в таксата за битови отпадъци за населените места на територията на Община Крушари, се изменя и чл.16 от тази наредба.

Чл.16.(1) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Такса битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет – Крушари въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за :

1. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им;

2. Проучване проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други

инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

3. Почистване на улични платна, площади, алеи, паркове и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове : до 30 юни, до 31 октомври, за годината, за която се дължи.

(3)) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) /нова с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Таксата се заплаща касово – в звено „Местни данъци и такси“ в Общинска администрация – Крушари, чрез финансови посредници или безкасово – по банков път, по посочените в официалната интернет страница на община Крушари банкови сметки.

Чл. 16а . /нов с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ (1) „Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато то не може да се установи – в промили върху данъчната оценка за жилищни и нежилищни имоти на фирми, а за нежилищни имоти на предприятия – в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имотите по чл.21 от ЗМДТ“ .

Ал. 2. „Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.64 от ЗМДТ подават декларация по образец за вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще ползват през годината, съобразно обявената от Общински съвет – Крушари честота на извозване на битовите отпадъци до 31 декември на предходната година. Към тази такса се прибавя и такса за поддържане чистотата на териториите, предназначени за обществено ползване, която се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл. 20 и чл.21 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.17.(1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 18. Не се събира такса за:

(1) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ сметосъбирането и сметоизвозването на имотите, които не се обслужват от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец (**Приложение 1**) от собственика или ползвателя до края на предходната година в Звено „Местни данъци и такси“ в Общинска администрация Крушари“. Собствениците на недвижими имоти се освобождават единствено от заплащане на такса за услугата сметосъбиране и сметоизвозване, но не и от таксата за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) /нова с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ За имотите, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битовите отпадъци, се събира такса за ползване на депото за битови отпадъци.

Чл.18а. /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

/изм. с Решение № 3/7 от Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./

Чл.19.(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площадки, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал.2 се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползвана площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.20.(1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

1. На квадратен метър

а) на ден - 1.00 лв.

б) на месец - 8.00 лв.

2. За продажба с кола впрегната с добитък

а) на ден - 2.00 лв.

3. За продажба с лек автомобил

а) на ден - 6.00 лв.

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке

а) на ден - 10.00 лв.

(2) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки таксата се определя, както следва:

1. На квадратен метър
 - а) на ден - 1.00 лв.
 - б) на месец - 10.00 лв.
3. За продажба с лек автомобил
 - а) на ден - 6.00 лв.
4. За продажба с товарен автомобил или ремарке
 - а) на ден - 10.00 лв.

(3) За всички инвалиди размерът на таксата се намалява с 40 % от размера на таксата по ал.1.

Чл. 21.(1) За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито се събира такса на квадратен метър в размер:

1. на ден - 1.50 лв.
2. на месец - 15.00 лв.

(2) За разполагане на маси, столове и витрини пред заведения за хранене и развлечения се събира такса на кв. м. в размер:

1. на ден - 1.00 лв.
2. на месец - 10.00 лв.

(3) За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса за 1 кв.м. – 2.00 лв. на ден.

(4) За ползване на места върху които се организира панорама, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса за 1 кв.м. по 0.50 лв. на ден.

(5) За ползване на тротоари и други общински терени за временно складиране на строителни материали се събира такса на кв.м. на ден по 0.10 лв.

Чл.21а /нов с Решение № 5/62 по Протокол № 5/24.04.2014г./

(1) На територията на община Крушари се събират такси за маркиране на дървесина и такса за издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина, добита извън горските територии”, както следва:

1. Такса за маркиран куб.м. дървесина - 3 лв.
2. Такса за издаден превозен билет - 5 лв.

(2) Издаването на превозен билет се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Общината.

РАЗДЕЛ III

Такси за лагери и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

/изм. с Решение № 3/7 от Протокол № 3/19.12.2023г., влязло в сила на 06.01.2024./

Чл. 22.(1) /изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г.; изм. с решение №5/45 по Протокол №5/30.04.2020г., в сила от 20.05.2020г./ За ползване на детски градини родителите или настойниците не дължат месечни такси, като същите се поемат от общинския бюджет.

(2) /изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г.; изм. с решение №5/45 по Протокол №5/30.04.2020г., в сила от 20.05.2020г./ За периода на изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския

съюз или от Национални програми, месечните разходи за дейностите по хранене се осигуряват от бюджета на съответния Проект за всяко дете, включено в Проекта.

(3)/ изм. с решение №5/45 по Протокол №5/30.04.2020г., в сила от 20.05.2020г./ месечните разходи за дейностите по хранене на дете се изчисляват съобразно месечните калкулационни ведомости и присъствени форми за всяко дете.

(4) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 % намаление.

(5) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в размер на 50 % за второ дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейството такса не се заплаща

(6) Не се заплаща такса за:

1. децата, на които един от родителите е с над 75 % изгубена работоспособност, кръгли сираци, деца на загинал родител при производствени аварии и природни бедствия и на загинал в изпълнение на служебен дълг ;

2. **/изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./** деца на пет и шест годишна възраст от подготвителни групи в ДГ

(7) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(8) За ползване на намаленията по ал. 4, 5, 6 и освобождаването по ал. 7, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(9) Родителите и децата, освободени от заплащане на такса по чл.22, ал.2 се включват в програми и проекти на общината, свързани със социалното включване на рисковите групи в общността. Лицата, отказали участие в тези програми и проекти, се лишават от привилегията по чл.22, ал.6, т.2.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията. Таксата се събира от определените длъжностни лица до 10 число на следващия месец.

Чл.23 /нов с Решение № 5/45 по Протокол № 5/30.04.2020г. в сила от 20.05.2020г./ (1). /изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г в сила от 06.01.2022г./ Лицето, ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж/ДСП/, заплаща месечна такса в размер на 40 лв.;

(2) изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г в сила от 06.01.2022г./ Таксата на едно лице включва: месечните разходи за храна / със среднодневен уклад от 1,70 лв. за храноден/, постелъчен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, като и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битове отпадъци.

(3)С предимство ползват услугите на ДСП ветераните от войните и заплащат 50% от таксата по ал. 1;

(4)Лицата, които нямат лични доходи и отговорят на условията за обслужване в ДСП, не заплащат такса.

(5)Такса се заплаща само за периода на ползване на услугата, като същата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало услугите на патронажа за съответния месец.

(6)Таксите за ДСП се начисляват и събират от длъжностните лица от Звено

„ местни данъци и такси“ от общинска администрация и/ или от определени лица със Заповед на кмета на община Крушари. Таксите се внасят в общинския бюджет до 25-то число на следващия месец.

Чл.23а. (1) (нов - с решение № 4/39 от 28.03.2013 г.) Лице, ползващо почасови социални услуги за лична помощ, социална подкрепа и социално включване, комунално-битови дейности, предоставяни от Звеното за домашна помощ към Домашен социален патронаж, заплаща такса в размер на 0.20 лв. на час.

(2) Таксата се заплаща само за периода на ползване на услугата, като същата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало услугата за съответния месец.

(3) Таксата се начислява и събира от длъжностни лица и внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ ползването на услугите.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.24. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.25. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.26. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл.27.(1) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот - 10.00лв.;
2. за издаване на виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ -20.00 лв.;
3. за заверка на скица след изтичане на шестмесечния срок - 5.00 лв.;
4. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - 10.00 лв.;
5. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- 4.00 лв./бр.;
6. за издаване на разрешение за поставяне преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ– 100.00 лв.;
7. /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г., влязло в сила на 06.01.2024./ за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях

	Издаване на разрешение за строеж	Такса	Срок
--	---	--------------	-------------

За обекти I-ва категория			
А Б	Линейни обекти Площни обекти	А. 1.00лв./л.м. Б. 0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 600 лв./м ²	7 дни
В	За ветрогенератори /изм.и доп.с Решение №7/72 от 15.05.2023г./	В. 20 000 лв. на брой	
Г	За фотоволтаична електрическа централа“ над 100 мW /изм. и доп. с Решение №7/72 от 15.05.2023г./	Г. по 1 000 лв. за мW	
За обекти II -а категория			
А Б	Линейни обекти Площни обекти	А. 0.90лв/л.м Б. 0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 500 лв./м ²	7 дни
В	За фотоволтаична електрическа централа” от 25 до 100 мW /изм. и доп. с Решение №7/72 от 15.05.2023г./	по 1 000 лв. за мW	
За обекти III -а категория			
А Б	Линейни обекти Площни обекти	А. 0.80лв./л.м Б. 0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв/м ²	7 дни
В	За базови станции на мобилни оператори - върху терен/ ж.р. конструкция -върху покрив на сграда или наето помещение	В. 300,00лв./бр. 200,00лв./бр.	
Г	За фотоволтаична електрическа централа“ от 1 до 25 мW /изм. и доп. с Решение №7/72 от 15.05.2023г./	Г. по 1 000 лв. за мW	
За обекти IV - та категория			
А	Жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната структура към тях с разгъната застроена	0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни

	площ от 1000 до 5000 кв. м.		
Б	Смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната структура към тях с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
В	Сгради и съоръжения за обществено обслужване - за образование, социални грижи, култура и изкуство, религия, административни услуги, търговия, обществено хранене, хотели и услуги, сгради и съоръженията спорт и развлечения и др. с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
Г	Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях	0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
Д	Паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар	200 лв.	7 дни
Е	Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
Ж	Вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им	0,005 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 200 лв./м ²	7 дни
З	Елементи на техническата инфраструктура, хидротехнически, хидромелиоративни, кабелни и други мрежи, съоръжения и инсталации, в това число сградни отклонения на техническа инфраструктура към строежи от тази категория	0,80лв./л.м.	7 дни
И	Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване	0,80лв./л.м.	7 дни
	За обекти V-та категория:		
А	Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради	0,004 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни

Б	Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м. или с капацитет до 100 места за посетители	0,004 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
В	Производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръжения към тях	0,004 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
Г	Строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория	0,004 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
Д	Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	0,004 от строителната стойност - при необявена стойност не по-малко от 450 лв./м ²	7 дни
Е	Сградни отклонения на техническа инфраструктура към строежи от тази категория	0,70лв./л.м	7 дни
Ж	Електронни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване	0,70лв./л.м	7 дни
	За обекти VI-та категория		
А	Строежите по чл. 54, ал. 1 и 4 и чл. 147 от ЗУТ	100 лв.	7 дни
Б	Издаване на Акт за узаконяване	Двукратен размер от цената на РС, съгласно категорията на обекта	Срок по ЗУТ
В	За фотоволтаична електрическа централа: - с мощност до 30 kW - с мощност от 30 kW до 1 MW /изм. и доп. с Решение №7/72 от 15.05.2023г./	100,00 лв./бр.; 500,00 лв./бр.	

8. съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:

	Съгласуване и одобряване на проекти с оценка за съответствие, извършена като комплексен доклад от консултант	Такса	Срок

1.	Съгласуване и одобряване на идеен инвестиционен проект по който се издава разрешение за строеж (чл. 142, ал. 2 от ЗУТ) - За обекти I категория - За обекти II категория - За обекти III категория - За обекти IV категория - За обекти V категория	- 150 лв./обект - 100 лв./обект - 80 лв./обект - 60 лв./обект - 50 лв./обект	14 дни
2.	Съгласуване и одобряване на ТП до издаване на разрешение за строеж - За обекти I категория - За обекти II категория - За обекти III категория - За обекти IV категория - За обекти V категория	- 180 лв./обект - 130 лв./обект - 110 лв./обект - 90 лв./обект - 80 лв./обект	14 дни
3.	Одобряване на проекти по чл.154,ал.5 от ЗУТ	50 % от таксата за одобряване на основния проект	14 дни
4.	Одобряване на комплексен инвестиционен проект (по чл. 150 от ЗУТ)	Размера на таксите за съответната категория, завишени с 30 %	срокове по ЗУТ
5.	При повторно разглеждане и одобряване на инвестиционен проект - за всяко разглеждане	30% от стойността за одобряване на проект за съответната категория	14 дни
6.	Одобряване на екзекутивна документация (чл. 175, ал. 1 от ЗУТ)	30% от стойността за одобряване на проект за съответната категория	14 дни
7.	Съгласуване и одобряване на проект за узаконяване	Двукратен размер съгласно съответната категория	14 дни
8.	Със служебна оценка (издавана от ЕСУТ по чл.143, ал.1 от ЗУТ), за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите, съгласно нормативните актове на функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта за обекти: - За обекти I категория - За обекти II категория - За обекти III категория - За обекти IV категория - За обекти V категория	- 280 лв./обект - 230 лв./обект - 210 лв./обект - 190 лв./обект - 180 лв./обект	30 дни

(2) Срокът за извършване на техническите услуги по чл. 26 и посочените в таблицата е определен от ЗУТ.

(3) Изключение правят услугите по чл. 27, ал. 1, т. 1 и т. 3, за които важат и по-кратки срокове, а именно бърза услуга за срок от 1 работен ден заплаща се такса увеличена с 2,00 пъти.

РАЗДЕЛ V Такси за административни услуги

Чл.28.(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Обикновена услуга		Бърза услуга	
		такса	срок	такса	срок
1	Удостоверение за наследници	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
2	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	2.00лв.	7 дни	4.00лв.	1 ден
3	Удостоверение (дубликат) за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
4	Удостоверение за семейно положение	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
5	Удостоверение за семейно положение, съпруг(а) и деца	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
6	Удостоверение за съпруг(а) и родствени връзки	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
7	Удостоверение за родените от майката деца	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
8	Удостоверение за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за промени в постоянен или настоящ адрес и заверка на удостоверение за постоянен и настоящ адрес	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
9	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	6.00лв.	7 дни	12.00лв.	1 ден

10	Всички други видове удостоверения по искане на граждани	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
11	Копие от документи по гражданско състояние	2.00лв.	7 дни	4.00лв.	1 ден
12	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	4.00лв.	7 дни	8.00лв.	1 ден
13	Удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	5.00лв.	7 дни	10.00лв.	1 ден
14	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5.00лв.	7 дни	10.00лв.	1 ден
15	Удостоверения /по искане на заинтересованите лица за липса или наличие в „Архив“ на търсените от тях документи/	3.00лв.	7 дни	6.00лв.	1 ден
16	Приемане на необходими документи за установяване наличието на българско гражданство, изпращане до Министерството на правосъдието, получаване на удостоверение за наличие на българско гражданство и предоставяне на лицето-срок до 10 дни след получаване на документите	15.00лв.	10 дни	-	-
17	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние /нова с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	3 лв.		6 лв.	

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал;
2. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал;
3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път;
4. Отбелязвания, допълнения и поправки в актове за гражданско състояние
5. Издаване удостоверения за настойничество и попечителство.
6. Поддържане на регистъра на населението. 7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.
7. Възстановяване и промяна на име /чл. 19а от ЗГР.

8. Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние /чл.74 и чл. 76 от ЗГР/.

9. Припознаване на дете.

(3) Не се таксуват документи по гражданско състояние за деца, настанени в социални домове.

(4) Срокът за предоставяне на бързата услуга е в рамките на един работен ден.

РАЗДЕЛ VI

Такса за притежаване на куче

Чл.29.(1) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024./ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище. Размерът на таксата е 5.00 лв. за куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1./изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024 / кучета на лица с увреждания.

2.служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3.кучета, използвани за опитни цели;

4.кучета, използвани от Българския червен кръст;

5.кастрирани кучета;

6. /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024 / кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект по чл.175, ал.2, т.6 от ЗВМД;

7. /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024/ ловни кучета, собственост на лица ,придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча по чл. чл.175, ал.2, т.6 от ЗВМД.

(3) /нова с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024/ В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) /нова с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024/ Таксата се заплаща ежегодно до 31-март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване, когато кучето е придобито след 31-ви март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния размер за всеки месец до края на придобиването, включително за месеца на придобиване.

(5) /изм. с Решение № 3/7 по Протокол № 3/19.12.2023г.,влязло в сила на 06.01.2024/ Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII (нов с Решение № 3/37 от 11.03.2013 г.)

Други местни такси определени със закон

Чл. 29а.(1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди в случаите по чл.29, ал.1, ал.3 и ал.4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 29б.(1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 29в:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл. 29г. независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 29в	по чл. 29г
1. За земи в землищата на населени места от III	13,00	1,20

категория		
2.3а земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3.3а земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 29в. Размерът на таксата се определя по реда на чл.29б, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.29б, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 29г. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 29б, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 29б, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 29д. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ на промяна предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по ал.1 от настоящият член за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол.Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което

има право да строи в зеделска земя от общинския поземлен фонд, по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно в едномесечен срок от връчването на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от три месеца от съобщаването на решението по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на зеделската земя. Решението губи правно действие, когато таксата не е заплатена в тримесечен срок.

(4) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на зеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сграда, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава зеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерна инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на зеделските земи.

(6) Не се заплаща такса за строителство при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на зеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагане на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗСПЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерски съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(7) Таксите, при промяна предназначението на зеделска земя от общинския поземлен фонд, придобита по реда на ЗОС, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от ЗОЗЗ, се внасят в брой в касата на общината или по банковата ѝ сметка.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.30. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени с тази Наредба.

Чл.31. Цените на услугите се събират от служителите на общинска администрация Крушари и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.32.(1) Видовете услуги, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена - в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на един работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с увеличение 2 пъти по-висок от размера на таксата за обикновена услуга.

Чл.33. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.34. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

(1) За технически услуги:

№	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Обикновена услуга	
		такса	срок
1.	Удостоверение за идентичност на имот	5.00	7 дни
2.	Издаване на Удостоверение, че обектът не подлежи на държавно приемане /по & 6 от Наредба 2/	20.00	7 дни
3.	Изготвяне на удостоверение за наличие или липса на собственост на недвижим имот на граждани по разписан лист	5.00	7 дни
4.	Издаване на Удостоверение по чл.151 от ЗУТ, за обекти без необходимост от разрешение за строеж	50.00	7 дни
5.	Заверка Приложение–част I на данъчни декларации по чл.14 от ЗМДТ”./отм. с Решение № 3/31 по Протокол № 3 /31.03.2016г./	5.00 лв.	7 дни
6.	Процедура по разрешаване изменение на ПУП- ПР, -ПЗ, РУП и др. по чл. 134 и чл. 150 ЗУТ	50 лв./УПИ	Срок по ЗУТ
7.	Процедура по разрешаване изработване на ПУП по чл. 124а от ЗУТ”./изм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./	200 лв.	Срок по ЗУТ
8.	Процедура по разглеждане, обявяване и одобряване на ПУП- ПР, -ПЗ, РУП и др. по чл. 134 и чл. 150 ЗУТ	100лв./УПИ	Срок по ЗУТ
9.	Процедура по разглеждане, обявяване и одобряване на ПУП – ПЗ по чл. 124а от ЗУТ	200 лв./имот	Срок по ЗУТ

10.	Процедура по разглеждане, обявяване и одобряване на ПУП -парцеларен план	200 лв.	Срок по ЗУТ
11.	При повторно разглеждане на ПУП- ПР, -ПЗ, РУП и др. – за всяко разглеждане от ОБЕСУТ	20 лв.	Срок по ЗУТ
12.	Провеждане на процедура по учредяване на право на преминаване през чужд имот на основание чл.192 и на право на прокарване по чл. 193 от ЗУТ	100 лв.	30 дни
13.	Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал. 1 от ЗУТи § 127 ал.1 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ ./изм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/7.10.2015г./	100 лв.	7 дни
14.	Издаване на Удостоверение за степен на завършеност на основание чл.181, ал.2 от ЗУТ	50 лв.	7 дни
15.	Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (по чл. 177, ал. 3 от ЗУТ) За строежи IV и V категория	100 лв.	7 дни
16.	Удостоверение за реално обособени части на сгради (по чл. 202 от ЗУТ)	120.00 лв.	30 дни
17.	Издаване на решение и заповед по чл. 195 от ЗУТ по искане на заинтересованите лица(собственици)	20.00лв.	30 дни
18.	За ползване на тротоарни площи по време на строителство	0.50 лв. /м2 / ден	7 дни
19.	Депозит за възстановяване на повредени настилки	40 лв. /м2	-----
20.	Регистрация на технически паспорт	10 лв.	веднага
21.	Вписване на изменения в издадено разрешение за строеж във връзка с нови инвестиционни намерения (чл.154, ал.5 от ЗУТ)	50% от стойността на РС	7 дни

(2) (изм. и доп. с Решение № 4/45 по Протокол № 4/20.03.2023г.) За административни услуги:

№ По ред	Вид услуга	Такса без ДДС	Такса с ДДС
1.	Ритуал за сключване на граждански брак и	20.00 лв.	24.00 лв.

	оформяне на документи с церемония		
2	Ритуал за сключване на граждански брак и оформяне на документи без церемония	10.00 лв.	12.00 лв.
3	Разрешение за ползване на видеокамера при сключване на граждански брак	10.00 лв.	12.00 лв.
4.	Разрешение за фотоуслуги извършвани при провеждане и след провеждане на ритуала сключване на граждански брак	10.00 лв.	12.00 лв.
5.	Тъжен ритуал	15.00 лв.	18.00 лв.
6.	Нотариална заверка за удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес: - за първи подпис - за всеки следващ	5.00 лв. 2.00 лв.	6.00 лв. 2.40 лв.
7.	Нотариална заверка за удостоверяване на съдържание на документ: -за първа страница -за всяка следваща	5.00 лв. 2.00 лв.	6.00 лв. 2.40 лв.
8.	Искания за достъп съгласно ЗДОИ	По тарифа определена от МФ	С ДДС

(3) (изм. и доп. с Решение № 4/45 по Протокол № 4/20.03.2023г.) За други услуги:

№ По ред	Вид услуга	Такса без ДДС	Такса с ДДС
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, актове и договори, вкл. и по ЗОС		
	- за физически лица	1.00 лв./стр.	1.20 лв./стр.
	- за юридически лица	2.00 лв./стр.	2.40 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2.00 лв.	2.40 лв.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	6.00 лв.	-
4.	Издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на Общината	1.00лв/стр. за всяка следваща 0.50лв	1.20лв/стр. за всяка следваща 0.60лв
5.	Копирни услуги		
	-едностранно	0.20 лв./стр.	0.24 лв./стр.
	-двустранно	0.30 лв./стр.	0.36 лв./стр.
6.	Цветно принтиране	0.50 лв./бр.	0.60 лв./бр.
7.	Удостоверение за данъчна оценка	6.00 лв. на имот	-
8.	Удостоверение за деклариранни данни и за имотно състояние	2.00 лв.	-
9.	Издаване на удостоверения за платен данък	3.00 лв.	-

	върху превозните средства или издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси		
10.	Издаване на копие от данъчна декларация	3.00 лв.	-
11.	Изготвяне на разпечатка за задълженията за данък върху недвижимите имоти, такса за битови отпадъци и данък за превозните средства	2.00 лв.	-
12.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	5.00 лв.	6.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за реституционни претенции и искания по смисъла на чл.18 от ЗППДОП	5.00 лв.	6.00 лв.
14.	/отм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./		
15.	Становища за държ. приемателна комисия	10.00 лв./бр	12.00 лв./бр
16.	Удостоверение за получаване на административен адрес	5.00 лв.	6.00 лв.
17.	Издаване удостоверение за регистрация по Закона за вероизповеданията	5.00 лв.	6.00 лв.
18.	Издаване на :		
	- дубликат на удостоверение за завършен клас /изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	4.00 лв/бр.	4.80 лв./бр.
19.	-дубликат на свидетелство за завършено основно образование	10.00 лв/бр.	12.00 лв./бр.
20.	Издаване дубликат на диплома за средно образование	10.00 лв./бр	12.00 лв./бр.
21.	При явяване на изпит при самостоятелна форма на обучение /отм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	10.00 лв.	12.00 лв.
22.	Използване на зали общинска собственост за срещи, събрания и др.	5.00 лв./час	6.00 лв./час
23.	Ползване на почивна база/ изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г в сила от 06.01.2022г./	60.00 лева за стая на ден	72.00 лева за стая на ден
24.	За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и/или други материали с рекламна цел на обществени места на ден за едно лице	16.00 лв.	19.20 лв.
25.	За използване на автомобил с високоговорител с рекламна цел на ден за един автомобил	16.00 лв.	19.20 лв.
26.	За провеждане на рекламно шествие на ден	16.00 лв.	19.20 лв.
27.	За реклама върху трансп.ленти, табла на огради, стени, калкани, витрини и др.		
	- кв.м. на ден	0.50лв	0.60лв
	-кв.м. на месец	10.00лв	12.00лв
28.	За светлинни реклами от неонов тръби, крушки и др. на стени, огради, покриви, калкани и др.	8.00лв/кв.м. на месец	9.60лв/кв.м. на месец
29.	За фирмени указателни табели с примерно съдържание - име на фирмата, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.	8.00лв./кв.м. на месец	9.60лв./кв.м. на месец

30.	Билборд	10.00лв/кв.м. на месец	12.00лв/кв.м. на месец
31.	Ползване на техническа работилница и канал	10.00лв./ден	12.00лв/ден
32.	Услуга:		
	- с автобус /отм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	1.50лв/км	1.80лв/км
	- с багер /изм. с Решение № 13/124 по Протокол № 13/21.12.2021г в сила от 06.01.2022г./	70 лв./ час	84 лв./ час
	- трактор с ремарке	30.00лв/час+ 1.00лв/км	36.00лв/час+ 1.20лв/км
	-с товарен автомобил/изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	1,60 лв. / км	1,92 лв. / км
	-с фадрома ТО 18 Б	100.00 лв./час	120.00 лв./час
	с лек автомобил- микробус – 1,30 лв. изм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./	1,30 лв./ км.	1,56 лв./ км.
	- погребална кола	1.00лв/км	1.20лв/км
	-с мотокар	30.00лв/час+ 1.00лв/км	36.00лв/час+ 1.20лв/км
33.	-с “ИФА” /почистване на шахти/ /изм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./	40.00л в/курс + 1.50лв./км.	48.00лв/курс + 1.80 лв./км.
	/отм. с Решение № 4/26 по Протокол № 4/17.12.2015г./		
34.	Такса за ползване на общински мери и пасища /годишна/ /изм. с Решение № 1/9 по Протокол № 1/28.01.2016г./	6.00 лв./дка	7.20 лв./дка
35.	Издаване на удостоверение на основание на чл.66 и във връзка с чл.33 от ЗС;	5.00 лв.	6.00 лв.
36.	Издаване удостоверения на обекти, които не подлежат на категоризиране;	3.00 лв.	3.60 лв.
37.	Издаване на разрешение за настаняване или преместване на временен пчелин;	4.00 лв.	4.80 лв.
38.	Издаване на удостоверение за съставен акт за общинска собственост;	5.00 лв.	6.00 лв.
39.	Ползване на Домашен социален патронаж:		
	а) за весели ритуали б) за тъжни ритуали /отм. с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.20	100.00лв. на ден 50.00лв. на ден	120.00лв. на ден 60.00лв. на ден
40.	Ползване на закрит плувен басейн при СУ „Христо Смирненски“ с. Крушари:		
	а) за деца до 18 години	3,00 лв. на час	3,60 лв. на час
	б) за лица над 18 години	5,00 лв. на час	6,00 лв. на час

	в) месечна карта за възрастен	50,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения	60,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения
	г) месечна карта за дете до 18 г.	30,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения	36,00 лв. на месец за дванадесет едночасови посещения
	<p>Неизползваните часове по закупена месечна карта могат да се ползват през следващия календарен месец. Не заплащат такса деца и ученици, които посещават закрития плувен басейн, съгласно утвърдена учебна програма по учебен план.</p> <p>/изм. с Решение № 7/63 по Протокол № 7/28.06.2018г., влязло в сила на 16.07.2018г./</p>		
41	нова с Решение № 1/2 по Протокол № 1/30.01.2020г./ Ползване на зала – приземен етаж в Народно читалище „Йордан Драгнев – 1894 с. Крушари	100.00лв. на ден	120.00лв. на ден

(4) Таксите на всички услуги по ал.2 и ал.3 от този член са за извършване на обикновени услуги. В случай на издаване на документи за срок на бързата услуга цената на услугата се увеличава с 2,00 пъти повече.

(5) (изм. и доп. с Решение № 4/45 по Протокол № 4/20.03.2023г.) Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти-общинска собственост:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса без ДДС	Такса с ДДС
I.	Билки (в сурово състояние)			
1.	Грудки, корени, коренища			
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.09 лв.	0.11 лв.
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07 лв.	0.08 лв.
	- бязак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
2.	Листа			
	- мечо грозде	кг	0.08 лв.	0.09 лв.
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04 лв.	0.05 лв.
	- бръшлян, чобанка	кг	0.03 лв.	0.04 лв.

	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
3.	Стръкове			
	- блатно кокиче	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.08 лв.	0.09 лв.
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.05 лв.	0.06 лв.
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.04 лв.	0.05 лв.
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, кам- шик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, по- дъбиче бяло, поддъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- врабчови чревца, вратига, глу- харче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мок- реш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
4.	Цветове			
	- липа	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- божур, иглика	кг	0.05 лв.	0.06 лв.
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
	- акация бяла, бъз	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0.01 лв.	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
5.	Плодове			
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.15 лв.	0.18 лв.
	- хвойна сибирска	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04 лв.	0.05 лв.
	- бъз, глог, конски кестен, Киселица	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- бъзак, трънка	кг	0.01 лв.	0.02 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
6.	Семена			
	- есенен минзухар	кг	0.15 лв.	0.18 лв.
	- други	кг	0.08 лв.	0.10 лв.
7.	Пъпки			

	- странични борови връхчета	кг	0.15 лв.	0.18 лв.
	- бяла бреза, черна топола	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- други	кг	0.08 лв.	0.10 лв.
8.	Кори			
	- мъждрян, ясен	кг	0.20 лв.	0.24 лв.
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
	- върба	кг	0.05 лв.	0.06 лв.
	- дъб	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
	- бреза	кг	0.02 лв.	0.02 лв.
	- други	кг	0.03 лв.	0.04 лв.
9.	Лишеи			
	- исландски	кг	0.10 лв.	0.12 лв.
10.	Водорасли	кг	0.30 лв.	0.36 лв.
II.	Генетичен материал за култи-			
	вирано отглеждане, включител-			
	но при лабораторни условия,			
	за създаване на колекции или			
	за възстановяване на други места			
	в природата			
1.	От защитени лечебни растения			
	- плодове	100 г	20.00 лв.	24.00 лв.
	- семена	100 г	50.00 лв.	60.00 лв.
	- резници	бр.	2.00 лв.	2.40 лв.
2.	От лечебни растения под спе-			
	циален режим на опазване			
	и ползване			
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00 лв.	1.20 лв.
	- плодове	100 г	5.00 лв.	6.00 лв.
	- семена	100 г	10.00 лв.	12.00 лв.
	- резници	бр.	0.50 лв.	0.60 лв.
3.	От други лечебни растения			
	- луковици, грудки, коренища от			
	всички видове, с изключение на			
	Описаните	бр.	0.10 лв.	0.12 лв.
	- лук (всички видове), перуника			
	(всички видове)	бр.	0.20 лв.	0.24 лв.
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00 лв.	1.20 лв.
	- плодове	100 г	2.00 лв.	2.40 лв.
	- семена	100 г	5.00 лв.	6.00 лв.
	- резници	бр.	0.10 лв.	0.12 лв.

(6) Таксите по предходната алинея се заплащат преди издаване на разрешителното. Такси не се събират и разрешително не се издава на физически лица за събиране на билки за лични нужди.

(7) Таксите по ал.5 на този член постъпват в бюджета на общината като местни приходи.

(8) /нова с Решение № 5/55 по Протокол № 5/31.05.2022г./ От таксата по ал.3, т.32, подточка 2 „с багер“ се освобождават лица, които ползват услугата за погребение, след представяне на акт за смърт.

(9) /нова с Решение № 5/55 по Протокол № 5/31.05.2022г./ От таксата по ал.3, т.32, подточка 7 „погребална кола“ се освобождават лица, които ползват услугата в рамките на област Добрич.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35.(1) При неспазване на разпоредбите на тази Наредба на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и еднолични търговци се налага имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Длъжностно лице, което допусне или извърши нарушение на разпоредбите на тази Наредба, или което не изпълни задължението си в сроковете определени с настоящата Наредба се наказва с глоба в размер до 150.00 лева

(3) /Отм. с Решение № 9/75 по Протокол № 9/27.07.2017г./ При повторно извършване на нарушение по тази Наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 150.00лв. до 500.00 лв.

Чл.36.(1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на [Закона за административните нарушения и наказания](#).

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Връщането на парите за неизвършена услуга или нарушен срок става по ред, определен със заповед на кмета.

§2. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Длъжностно лице" - лице на което са възложени функции по събирането на таксите и издаването на документите във връзка с прилагането на разпоредбите на настоящата Наредба.

4. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение.

5. „Храм или молитвен дом” е сграда, предназначена за извършване на публична богослужебна дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията на съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове. **/нова с Решение № 13/176 по Протокол № 13/13.12.2013г./.**

6. „Манастир” като обект е свещено място с храм и други здания, предназначен за жилище на монаси и монахини, които с обетите си за целомъдрие, аскетизъм и послушание са се посветили на уединен благочестив живот и упражняване на подвижничество (въздържание, молитва и труд), милосърдие и духовна подкрепа. **/нова с Решение № 13/176 по Протокол № 13/13.12.2013г./.**

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§5. Тази Наредба е приета на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§6. С приемането на тази Наредба се отменя Наредбата, приета с решение № 3/13 от Протокол № 3 от 28.02. 2008 г. на Общински съвет.

§7. Другите общински такси, определени със закони и нерегламентирани с тази Наредба, се събират от служители в общинската администрация Крушари на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§8. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Крушари е приета с Решение 1/2 на Общински съвет Крушари и влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението за приемането ѝ, с изключение на чл. 34, ал. 3, т. 41 от Наредбата., който влиза в сила на 01.07.2020г.“

ПЕТРАНКА ЯНКОВА

Председател на Общински съвет Крушари