

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КРУШАРИ

НАРЕДБА

№ 17

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ

Отменена с Решение № 12/139 от 20.12.2022г., влязло в сила на 07.01.2023г.

КРУШАРИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С тази Наредба се уреждат условията и редът, при който се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл.69 от Закона за общинската собственост, сключването и изпълнението на договорите за концесии и контрола върху тази дейност.

Чл. 2 Концесия се предоставя чрез учредяване на особено право на ползуване върху обектите по чл.69 от ЗОС.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл. 3/1/ Всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, може да подаде молба за откриване на процедура по предоставяне на концесия пред кмета на Общината или пред Общинския съвет.

/2/ Молбата трябва да бъде мотивирана. Към нея се прилага удостоверение за регистрацията на лицето като търговец.

/3/ Кметът на Общината в срок до два месеца представя молбата пред Общинския съвет за вземане на решение за предоставяне на концесията.

/4/ Общинският съвет взема решение за предоставяне на концесията с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/5/ Откриване на процедура за предоставяне на концесия по повод или във връзка с молбата по ал.1 не създава права или привилегии за молителя за предоставяне на концесията.

Чл. 4 Кметът на Общината може самостоятелно, без наличие на молба по чл.3, ал.1 да предлага предоставянето на концесия.

Чл. 5/1/ кметът на Общината създава необходимата организация и осъществява финансиране при изготвяне на предложението за предоставяне на концесиите, съобразно предвидените в общинския бюджет средства.

/2/ Във връзка с подготовката на предложението за предоставяне на концесия, кметът назначава комисия, в която могат да се включват общински съветници, предложени от съответните комисии при Общинския съвет.

Чл. 6 Предложенията за предоставяне на концесия се правят пред Общинския съвет от кмета на Общината или най-малко от пет общински съветника.

Чл. 7/1/ Предложението пред Общинския съвет за предоставяне на концесия съдържа:

1. Предмета, срока, мотивите за предоставяне на концесията, начина на определяне на концесионера – конкурс или търг;
2. Финансов и икономически анализ на концесията;
3. Социален анализ на концесията;
4. Екологичен анализ на концесията;
5. Правен анализ на концесията;
6. Други анализи съобразно предмета и характера на концесията.

/2/ Финансовият и икономически анализ съдържа оценка за очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности за осъществяването ѝ, необходимите инвестиции, влиянието върху инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват и предварителните оценки на концесионното възнаграждение, видът, размерът и начинът на плащане или издължаване на гаранциите за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или в конкурса за определяне на концесионера.

/3/ Социалният анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места на територията на общината и за квалификация на специалисти.

/4/ Екологичният анализ съдържа оценка за въздействието върху околната среда по Закона за опазване на околната среда.

/5/ Правният анализ съдържа оценка на обема на предоставяните права и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

/6/ Други анализи се предоставят, когато специалните закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл.69 от Закона за общинската собственост, невключени в анализите по ал.1, т.2-5.

Чл. 8/1/ Предложението за предоставяне на концесия преди внасянето му за разглеждане от Общинския съвет се съгласува със заинтересованите министерства, ведомства и организации при необходимост.

/2/ Към предложението за предоставяне на концесия се прилага и съответният проект за решение на Общинския съвети програма за развитие на обекта.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл.9/1/ Общинският съвет се произнася по направеното предложение за предоставяне на концесия с решение.

/2/ Решението се счита за взето при изпълнение на условията на чл.3, ал.4.

Чл.10/1/ В решението на Общинския съвет се посочва:

1. Предмет на концесията;
2. Срокът на концесията;

3. Начинът на определяне на концесионера - конкурс или търг или определеният без конкурс или търг концесионер;
4. Видът, размерът и начинът на плащане на депозита за участие в конкурса или търга;
5. Основни права и задължения по концесията;
6. Видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесия;
7. Видът, размерът и начинът на изпълнението на задължението за концесионно възнаграждение по договора за концесия;
8. Изискванията, свързани с опазване на околната среда, на защитени със закон територии и обекти;
9. Други изисквания свързани с характера на концесията или посочените в други закони.

/2/ В решението се посочва и срокът за провеждане на търга или конкурса от кмета на Общината. Общинския съвет избира своите представители в комисията за провеждане на търга или конкурса.

Чл.11 Решението на Общинския съвет за предоставяне на концесията се обнародва в Държавен вестник и поне в един местен всекидневник.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА

Чл.12/1/ Кметът на Общината в седемдневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на решението на Общинския съвет назначава комисия за организацията и провеждането на конкурса или търга в състав: председател и шестима членове, четирима от които са общински съветници избрани съгласно чл.10, ал.2

/2/ Председател на комисията е заместник кмет.

/3/ Кметът на Общината може да прави промени в състава на комисията при смърт, продължително заболяване или друга обективна причина, водеща до невъзможност на нейните членове да изпълнява задълженията си, както и по тяхна молба за освобождаване.

Чл.13/1/ Председателят на комисията в седемдневен срок от назначаването ѝ я свиква на заседание.

/2/ Комисията:

1. Определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа;
2. Определя конкретните процедури за провеждане на конкурса или търга;
3. Определя датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга;
4. Одобрява конкурсните или тръжните книжа, определя цената им и сроковете за закупуването им;
5. Преценява необходимостта от привличане на експерти и определя размера на възнаграждението им;

/3/ Комисията взема решение с обикновено мнозинство. На заседанията на комисията се води протокол.

/4/ В своята работа комисията се подпомага от определени от нейния председател служители от общинската администрация.

Чл.14/1/ Конкурсните или тръжните книжа съдържат:

1. Описание на обекта или на дейността – предмет на концесията;
2. Предвиждания размер на инвестицията на концесионера;
3. Информация за финансовите, икономическите, технологичните, архитектурно-градоустройствените, екологичните и други параметри на обекта или дейността, предмет на концесията;
4. Правен анализ на ползуването на обекта или на осъществяването на дейността;
5. Договор за опазване поверителността на информацията, включена в конкурсните или тръжните книжа;
6. Банкови и при възможност други гаранции.

Чл.15/1/ Председателят на комисията публикува в поне един местен всекидневник съобщения за конкурса или търга в едномесечен срок от обнародването на решението на Общинския съвет.

/2/ Съобщението съдържа:

1. Датата, мястото, часът на провеждане на конкурса или търга;
2. Мястото, срокът, реда и начина за закупуване на конкурсните или тръжните книжа и за подаване на заявленията;
3. Редът и начина за оглед на обекта или за получаване на допълнителна информация за дейността предмет на концесията, когато комисията е преценила това за необходимо.

РАЗДЕЛ I

КОНКУРС

Чл.16/1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до конкурс в седемдневен срок от изчитането на срока за подаване на документи, като решението се обнародва чрез поставяне на таблото за обяви на Общината.

/2/ Комисията допуска до конкурс всички лица, представили редовни документи в съответствие с тази Наредба. Ако кандидатът е един, конкурсът се счита за редовен.

/3/ Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва чрез председателя на Комисията в седемдневен срок от съобщението му пред кмета на Общината, който взема окончателно решение в четиринадесет дневен срок от сезирането му.

Чл.17/1/ Конкурсните книжа се получават след заплащане на тяхната цена и подписването на договор за поверителност на информацията, който съдържа описание на информацията представляваща служебна или търговска тайна и отговорност при неизпълнение на това задължение.

/2/ Към конкурсните книжа се предоставя готов и малък плик, които са еднакви за всички кандидати.

/3/ В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик запечатано своето предложение относно конкурсните изисквания. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си.

/4/ Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в конкурса в определения срок, вписва ги в специален регистър по реда на постъпване и издава на всеки участник съответен документ с поредния му номер за участие в конкурса.

/5/ Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложения, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

Чл.18 След изтичането на срока за подаване на предложенията на заседанието на комисията председателя проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликове.

Чл.19/1/ При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

/2/ В деня на конкурса кандидатите поотделно по реда на подаване на заявленията за участие в конкурса представят устно пред комисията своите писмени предложения относно конкурсните изисквания при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

/3/ Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

Чл.20/1/ При провеждане на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

/2/ Комисията не може да иска допълнителни писмени разяснения по предложенията.

Чл.21 Членовете на комисията са длъжно да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не се изнасят материали за конкурса извън определеното място за заседание на комисията и да не дават изявления преди решението за определяне на спечелилия участник.

РАЗДЕЛ II ТЪРГ

Чл.22/1/ Комисията се произнася с писмено решение за допускане на участниците до търг в седемдневен срок от изтичането на срока за подаване на документи.

/2/ Комисията допуска до търг всички лица, представили редовни документи в съответствие с тази Наредба и комплексен план за осъществяване на свързаната с концесията дейност за срока на концесията, в пределите предвидени в ЗОС, въз основа на условията в решението на Общинския съвет.

/3/ Кандидатите за участие в търга не могат да правят изменения в представения комплексен план. Те са обвързани със съдържанието му при сключването на концесионния договор.

/4/ Комисията преценява редовността на документите.

/5/ Решението на комисията по ал.1 може да се обжалва в 70дневенсрок от съобщението му пред кмета на Общината, който взема окончателно решение в 14-дневен срок от сезирането му.

Чл.23/1/ При провеждане на таен търг към тръжните книжа се предоставят еднообразни пликове, в които допуснатите до търга участници в определения от комисията срок представят запечатани своите предложения относно концесионното възнаграждение.

/2/ Комисията организира събирането на пликите, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

/3/ След изтичане на срока за подаване на предложенията, комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликите.

/4/ Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно концесионното възнаграждение и прилага и представените комплексни планове.

Чл.24/1/ При провеждане на явен търг комисията предварително определя стъпката за наддаване, като я включва в тръжните книжа.

/2/ Участниците в явния търг лично или чрез свои упълномощени представители правят своите предложения устно в присъствието на всички кандидати с наддаване.

/3/ Председателя на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

РАЗДЕЛ III

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА КОНКУРСА ИЛИ ТЪРГА

Чл.25/1/ След приключване на конкурса или търга председателят на комисията в седемдневен срок представя пред кмета на Общината доклад относно резултатите от провеждането им.

/2/ В доклада комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и комплексният план на всеки участник в търга и предложенията на всеки участник в конкурса.

/3/ Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.26/1/ Кметът на Общината в седемдневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса или търга кандидат, съгласно доклада на комисията.

/2/ Когато кметът на Общината след запознаване с изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и представените особени мнения от участниците в комисията прецени, че класираният на първо място в

доклада на комисията не удовлетворява предварително обявените от Общината условия, сезира Общинския съвет.

Чл.27/1/ Общинският съвет след сезиране по предходния член може:

1. Да приеме окончателно решение за концесионера;
2. Да обяви нов търг или конкурс;
3. Да приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил конкурса или търга участник.

Чл.28/1/ Кметът на Общината се произнася и по задължението и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

/2/ Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник и на участниците, които са нарушили условията за провеждане на конкурса данни, за което се посочват в доклада по чл.25.

/3/ При сключването на договор за концесия със спечелилия конкурса или търга участник, задържания депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

/4/ Резултатите се обявяват в поне един местен всекидневник.

ГЛАВА ШЕСТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

Чл.29/1/ Кметът на Общината и спечелилият конкурса или търга участник в едномесечен срок сключват договор за концесия.

/2/ Страните по договора за концесия договарят конкретните права и задължения въз основа на определеното в Закона за общинската собственост съдържание на договора и решенията на Общинския съвет по чл.10 от тази Наредба.

Чл.30/1/ Кметът на Общината, след взето решение по глава пета, може да предложи пред Общинския съвет решение за провеждане на нов конкурс или търг за същата концесия:

1. При непостигане на съгласие за сключване на концесионен договор без вина на страните;

2. При несключване на договор поради отказ от страна на спечелилия конкурса или търга участник и в нарушение на задълженията, които е поел и на изискванията, с които се е задължил.

/2/ Новият търг или конкурс се провеждат в сроковете посочени в тази Наредба.

/3/ В случаите по ал.1, т.2 кметът на Общината в заповед постановява задържането на депозита на спечелилия конкурса или търга участник.

Чл.31 В случаите по чл.30, ал.1, т.1, кметът на Общината може да обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или конкурса, като се прилагат съответно чл.29 и чл.30.

Чл.32 Концесионният договор се сключва в писмена форма в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за досието на концесията в Общината.

Чл.33/1/ Концесионният договор влиза в сила от момента на подписването му.

/2/ Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

/3/ Срокът на концесията се съобразява с изискванията на чл.68 ал.1 от ЗОС

/4/ Срокът на договора може да бъде продължен със съгласието на страните след решение на Общинския съвет.

ГЛАВА СЕДМА

ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Чл.34 Концесионерът получава достъп до обекта на концесията със съдействието на кмета на Общината при предвидените в нормативните актове предпоставки.

Чл.35 При последващо възникване на опасност за околната среда, за защитените със закон територии и за обществения ред страните по концесионния договор:

1. Да изменят концесионния договор;
2. Да го прекратят по взаимно съгласие;
3. Да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора.

Чл.36 Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от упълномощен от кмета зам. кмет на Общината.

ГЛАВА ОСМА

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНЦЕСИИ

Чл.37 Средствата, постъпили във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл.38 Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставяне на концесии се предвиждат ежегодно в общинския бюджет.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.39/1/ Към отдел “Устройство на територията, благоустрояване, екология и управление на собствеността” се създава регистър на концесиите, в който се вписват предоставените концесии за обектите по чл.69 от ЗОС.

Създава се и публичен архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

/2/ Всяко заинтересувано лице може да получи справка по регистрите и от публичния архив срещу заплащане на услугата.

/3/ В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането заинтересуваното лице може да подаде писмено заявление.

/4/ В случаите, когато се налага справка по досието публичния архив или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

/5/ В 2-седмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал.3 отдел "УТБЕУССС" издава служебно удостоверение или копие от искания документ.

/6/ Отдел "УТБЕУССС" може да откаже исканата справка, при условие, че лицето няма отношение към общинския имот или исканата информация ще застраши правата на трети лица.

Чл.40 Регистърът и публичният архив се водят съобразно изискванията на чл.75 а от ЗОС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящата Наредба се приема на основание чл.71, ал.1, т.2 от Закона за общинската собственост.

§ 2 Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

§ 3 Наредбата е приета от Общинския съвет с Решение № 5/31 от Протокол № 5 от 04.05.2005 година и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/З. МЕХМЕД /**