



## **ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136,

E-mail [krushari@dobrich.net](mailto:krushari@dobrich.net); site: [www.krushari.bg](http://www.krushari.bg)

**ПРОЕКТ !**

### **НАРЕДБА**

## **НАРЕДБА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КРУШАРИ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.( 1 )** Настоящата Наредба за определяне на обстоятелствата, реда за вписване и водене на регистър на общинските детски градини в община Крушари, определя необходимите документи за служебно вписване в регистъра на общинските детски градини, както и реда за вписване и воденето му.

**(2)** На служебно вписване в регистъра по реда на Наредбата подлежат общинските детски градини в община Крушари.

**(3)** Регистърът е публичен и се поддържа от община Крушари.

**Чл.2.(1)** Регистърът на общинските детски градини в община Крушари се води по образец (Приложение 1 ).

**(2)** В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

### **II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА**

**Чл.3.(1)** На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование на детската градина.
2. Адрес на управление и адрес на сгради ползвани от детските градини.
3. Единен идентификационен код или код по БУЛСТАТ.
4. Основание /заповед / за откриване на детската градина.
5. Заповед за преобразуване , промяна на детската градина.
6. Заповед за закриване на детската градина.
7. Форма на собственост
8. Източник на финансиране.
9. Ръководство на детската градина / позиция, имена/ .
10. Телефон, електронен адрес и интернет страница.
11. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина.

**(2)** На вписване подлежат и настъпилите промени в обстоятелствата по ал.1.

**Чл.4.(1)** Регистърът се поддържа, като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

**(2)** Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира защита на информацията в системата срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждания.

**Чл.5.(1)** За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в община Крушари заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

(2) В 14 –дневен срок от настъпване на промяната в обстоятелствата, директорът на детската градина, подава в Община Крушари заявление за отразяване на промяната в регистъра.

**Чл.6.(1)** Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Крушари.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра входящия номер на заявленията по реда на подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат зачерквания и изтривания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявленията за вписване, заедно с прилежащите документи, се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.7(1)** Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелството от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.** Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл.6, ал.1 от Наредбата въз основа на заповедта за закриване на детската градина.

**Чл.9 (1)** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността и съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет страница на община Крушари или от длъжностното лице по чл.6, ал.1 от Наредбата.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини на територията на община Крушари е приета на основание чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§2.** Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини на територията на община Крушари може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

**§3.** Настоящата Наредба за водене на регистъра на общинските детски градини в община Крушари е приета с решение ..... на Общински съвет – Крушари и влиза в сила от 01.05.2017г.

Приложения: Регистър на общинските детски градини в община Крушари

**ИЛХАН МЮСТЕДЖЕБ**

*Председател на Общински съвет с. Крушари*

