



ОБЩИНА КРУШАРИ ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9410, с. Крушари, тел : 05771/2024, факс 05771/ 2136

E-mail krushari@dobrich.net; site: www.krushari.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-08-181

Крушари, 12.04.2013 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с изпълнението на договор № 08/322/00891/20.11.2012г. по проект „Ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградите на читалищата в селата Крушари, Телериг и Ефрейтор Бакалово на община Крушари”

ОТКРИВАМ :

Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Организация, управление и отчитане изпълнението на проект „Ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградите на читалищата в селата Крушари, Телериг и Ефрейтор Бакалово на община Крушари”**

- 1. Вид на процедурата** – публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 и Глава осма „а” от ЗОП
- 2. Обект и предмет на поръчката** – Организация, управление и отчитане изпълнението на проект „Ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградите на читалищата в селата Крушари, Телериг и Ефрейтор Бакалово на община Крушари”

3. Описание на предмета на поръчката

- цялостно управление на дейностите по проекта до окончателното му изпълнение;
- изпълнение на всички дейности, свързани с ефективното, точно и качествено управление на проекта;
- управление и изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и изпълнението на проекта;
- прозрачно управление и изпълнение на проекта, включително мониторинг и докладване, верификации и разплащания, администриране и докладване за нередности;
- управление на проекта и подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на проекта;
- планиране на дейностите, тяхната продължителност, бюджет и ресурси;

- ефективно разпределение на ресурсите и управление на разходите;
- своевременна информация за степента на изпълнение и разходите по проекта;
- идентифициране и анализ на рисковете;
- подготовка и окомплектоване на документи (фактури, актуализирани графици и бюджети и др.) и заявка за междинно/и и окончателно плащане на отпуснатата безвъзмездна помощ към Разплащателната агенция /РА/;
- подготовка и представяне в отговор на въпроси и питания от РА, по време на изпълнение на проекта;
- окомплектова заявките за плащания с необходимите документи за междинно/и и окончателно плащане от ДФЗ-РА, в съответствие с изискванията на Наредба № 24 от 29.07.2008 г. на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 24 от 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Обновяване и развитие на населените места” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ДВ, бр.11 от 09.02.2010 г.);
- оказване на съдействие на общинската администрация при реализацията на проекта до неговото успешно завършване;
- отчитане на дейностите от извършване на цялата инвестиция по проекта до получаване на окончателното плащане на стойността му по финансовата помощ от Разплащателната агенция.

- 4. Одобрявам публичната покана и документацията за участие в процедурата, които са неразделна част от тази заповед.**
- 5. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата –** чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и във връзка с изпълнението на договор № 08/322/00891/20.11.2012г. по проект „Ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност в сградите на читалищата в селата Крушари, Телериг и Ефрейтор Бакалово на община Крушари”
- 6. Прогнозна стойност на поръчката - 21 204,00 /Двадесет и една хиляди двеста и четири/ лева без ДДС.**
- 7. Изисквания към офертите на кандидатите -** да отговарят на изискванията на ЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и в документацията за участие в процедурата.
- 8. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.**

- 9. Длъжностни лица, които ще изготвят тръжната документация -** съгласно договор № ОС-09-893/21.06.2012г., сключен с „Евро Партньърс Консулт“ ООД
- 10. Длъжностните лица, които ще разгледат, оценят и класират постъпилите оферти са:** Желка Великова – заместник-кмет РРХД в община Крушари, Веселина Иванова - директор дирекция АПИОФБ, Димитрина Желева – директор дирекция РРХД, Мирослава Димитрова – младши експерт ОП в дирекция РРХД, Диана Далакманска – юрист. Резервни членове: Петкана Денева - гл. специалист Финанси в дирекция АПИОФБ и Нели Иванова – ст. счетоводител в дирекция АПИОФБ.
- 11. Публичната покана ще бъде публикувана** на интернет страницата на общината и на официалната страница на АОП. Поканата да се изложи на информационното табло в сградата на Общинска администрация Крушари.

Контрол по заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ДОБРИ СТЕФАНОВ /п/
Кмет Община Крушари