

ОБЩИНА КРУШАРИ
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

*9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15
Тел. 05771/22-66, E-mail: info-800220@edu.mon.bg*

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР:

/ Диана Иванова /

Заповед №...../..... 09.2025 г.

ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА**

**ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ С ИЗНЕСЕНИ ГРУПИ С.ТЕЛЕРИГ,
С.КОРИТЕН И С. ЛОЗЕНЕЦ**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работещи в ДГ с. Крушари с изнесени групи е приет на педагогическия съвет – Протокол № 1/ 15.09.2025 г

II. Цели, основни задачи и приоритети в квалификационната дейност на педагогическите специалисти в детската градина през учебната 2024-2025 година

Цели:

Подобряване на качеството на работата на педагогическите специалисти.

Повишаване на резултатите и качеството на предучилищното образование на децата.

Задачи:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на образователното съдържание по образователни направления.
4. Да се създадат предпоставики за интерес към образователно възпитателния процес у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания , изградените умения и компетенции , в съответствие с новите образователни изисквания.

Приоритети

- Съобразеност с идентифицираните потребности.
- Насоченост към практиката.
- Балансирано участие на учителите и помощник-възпитателите.

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

- Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти извън детската градина

Тема и форма, обучителна организация	Академични часове	Участници/ целева група	Срок за изпълнение
Тема за лекция: „Играта като средство за „учене“ в ДГ“ Открита ситуация: IV възрастова група - ДГ с. Крушари- ЗФПВ по тематично разпределение ОН „Математика“	4	Учители Пом.персонал	февруари, 2026г.
Тема за лекция: „Екранната зависимост при децата. Как да разпознаем проблема?“ Открита ситуация: III възраст. гр. ДГ - ЗФПВ по тематично разпределение ОН „БЕЛ“	4	Учители Пом.персонал	Февруари, 2026г
Тема за лекция: “Допълнителните форми за работа в ДГ“ Открита ситуация: II в.гр. -ЗФПВ по тематично разпределение ОН „Околен свят“	4	Учители Пом.персонал	Март, 2026 г.
Тема за лекция: „Работа с хиперактивни и трудно концентриращи се деца“ Открита ситуация: ИГ с. Лозенец - ЗФПВ по тематично разпределение ОН „БЕЛ“	4	Учители Помощен персонал	март, 2026г.

Тема за лекция: " Ефективна комуникация с родители – как да изградим партньорство?". Открита ситуация: ИГ с. Коритен- ЗФПВ по тематично разпределение ОН „Околен свят”	4	Учители Помощен персонал	април, 2026г.
Тема за лекция: „Развитие на емоционалната интелигентност в ранна детска възраст” ИГ с. Телериг- ЗФПВ по тематично разпределение „Математика”	4	Учители Помощен персонал	април, 2026г.

- **Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина**
- **Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти извън детската градина**

Програми и форми, обучителна организация	Участници. Начин на участие	Начин на финансиране	Срок за изпълнение
„Ефективни образователни модели в професионалната дейност на педагозите”	Директор Учители	Детска градина	Април- май 2026г.
„Професионалният стрес – блокатор на успеха или двигател на развитието?”	Директор Учители	Детска градина	Май 2026
„Изграждане на мотивираща образователна среда в детската градина”	Директор	Детска градина	Според графика на обучителните институции

Тиймбилдинг за преодоляване на напрежението и профилактика на професионалното прегаряне	Директор Учители	Детска градина	м.07.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане..

ОБЩИНА КРУШАРИ
ДЕТСКА ГРАДИНА С.КРУШАРИ

9410, с. Крушари, община Крушари, област Добрич, ул. "Христо Смирненски" №15
Тел. 05771/22-66, E-mail: info-800220@edu.mon.bg

Утвърждавам

Директор :

/Диана Иванова/

Заповед №...../.....09.2025 г.

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година от и се приема на заседание на ПС.
- 5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 5.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Добрич , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 5.6.1. по собствено желание;
 - 5.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Добрич.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина .
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Добрич , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- 6.3.1. по собствено желание;
- 6.3.2. по препоръка на директора на детската градина ;
- 6.3.3. по препоръка на експерти от РУО .
- 6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина .

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина .
- 7.2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината
- 7.3. Възможност за кариерното развитие.
- 7.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

- 8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- 8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина .
- 8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина, финансирането става с лично участие на служителя.
- 8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина, да му се предоставя тази възможност.
- 8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол №1от 15.09.2025г., утвърдени от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.