



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МЕТОДИКА

за подбор за включване в обученията за придобиване на професионална квалификация по проект BG05M9OP001-2.010-0213-C01 "Социално предприятие - Крушари"

Настоящата методика за подбор на участници в обученията за придобиване на професионална квалификация е съставена за нуждите на проект **BG05M9OP001-2.010-0213-C01 "Социално предприятие - Крушари"**, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, и описва допустимите кандидати за участници в обученията за придобиване на професионална квалификация, начинът на кандидатстване и осъществяване на подбор на кандидатите, съгласно т. 8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията) от Приложение «Формуляр за кандидатстване» към Договор BG05M9OP001-2.010-0213-C01.

1. По проекта се предвижда да бъдат организирани следните квалификационни обучения:

1.1. Професионално обучение по специалност по първа степен

Наименование на професията: Работник в озеленяването

Код на професията: 622030

Наименование на специалността: Озеленяване и цветарство

Код на специалността: 6220301

Хорариум на обучението: 300 часа за част от професия

Брой на обучаваните лица: 7

Документ, доказващ завършеното обучение: Свидетелство за професионална квалификация образец 3-54 на МОН.

Степен на професионална квалификация: първа

Описание на професията

Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.) Лицата, придобили първа степен на професионална квалификация по професията „Работник в озеленяването“, могат да работят в държавните и общинските предприятия, кооперативните и междукооперативните предприятия и едноличните търговски дружества с дейност в областта на озеленяването, зеленото строителство и устройството на ландшафта, в разсадници за декоративни дървесно-храстови видове, в цветопроизводствени стопанства, ботанически градини, дендрариуми и други предприятия и организации, занимаващи се с отглеждане, търговия и транспорт на декоративни растителни материали. Повечето дейности се извършват на открито - в паркове и градини. В своята работа работникът в озеленяването използва различни видове градински инструменти за предварителна подготовка на площите, за почвообработка; за бране и добиване на семена, плодове и резници, за изваждане и садене на фиданки, за сеене; оформяне и поддържане на зелени площи, напояване и др. Лицата, практикуващи професията, трябва да бъдат физически издръжливи, подвижни и сръчни. При изпълнение на някои дейности работникът в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

озеленяването може да работи с опасни химически препарати - торове, препарати за растителна защита и др. Работното време е стандартно. Възможна е сезонност в работата. Понякога се налага да се работи и в почивните дни.

Възможности за продължаване на професионалното обучение

След придобиване на първа степен на професионална квалификация по професията „Работник в озеленяването“ обучаваният може да продължи обучението си по друга професия от професионално направление 622 „Градинарство (паркове и градини)“, 623 „Горско стопанство“ и 621 „Селско стопанство“.

Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД) в Република България, утвърдена със Заповед № 742 от 27.12.2005 г., Заповед № 416 от 08.06.2006 г., Заповед № 884 от 07.11.2006 г., Заповед № 969 от 28.12.2007 г., Заповед № 01/1114 от 30.12.2008 г., Заповед № РД 01/1082 от 30.12.2009 г. на министъра на труда и социалната политика - лицата с първа степен на професионална квалификация по професията „Работник в озеленяването“ могат да заемат длъжностите 6113-1003 Градинар, 6113-1004 Градинар, сезонен, 6113-1010 Работник, разсадник, 6113-1016 Работник, отглеждащ рози, 6113-1018 Работник, отглеждащ цветя, 6113-1020 Семепроизводител, 6113-1021 Фиданкопроизводител, 6113-1022 Цветопроизводител, както и други длъжности, включени при актуализиране на НКПД.

1.2. Професионално обучение за част от професия по втора квалификационна степен

Наименование на професията: Социален асистент

Код на професията: 762040

Наименование на специалността: Подпомагане на възрастни

Код на специалността: 7620402

Хорариум на обучението: 300 часа за част от професия

Брой на обучаваните лица: 4

Документ, доказващ завършеното обучение: Удостоверение Образец 3-37 на МОН за част от професията.

Степен на професионална квалификация: втора

Описание на професията

Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.). Дейностите, осъществявани от социалния асистент, целят подобряване на качеството на живот на уязвими групи хора - деца и възрастни с увреждания, деца със сензорни, физически, интелектуални и хронични заболявания, самотно живеещи и възрастни хора, чрез ежедневна подкрепа в дома им и извън него. Социалният асистент оказва помощ при организиране на дейности и занимания в дома и извън него (организиране на срещи, честване на празници, четене на литература, организиране на занимания по интереси - карти, шах, табла, плетене, бродирание, отглеждане на цветя, придружаване при разходка и посещение на кино, театър, концерти, църква и др.). Придружава децата и възрастните до и от обучаваща институция, при необходимост присъства по време на учебните занимания (в помощ както на потребителя, така и на обучаващия) и подпомага потребителя при подготовката за учебни занятия (домашна работа). Социалният асистент подпомага общуването и поддържането на социални контакти и допринася за осигуряване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

емоционален комфорт на потребителя и неговите близки. Оказва подкрепа при кризисни ситуации от битово естество (загуба на близък човек, тежко заболяване, продължителна раздяла, ситуации на насилие и др.). Социалният асистент съдейства при изготвяне, подаване и получаване на документи до и от публични и частни институции; заплащане на данъци, такси и други сметки и задължения със средства на потребителя; снабдяване с помощни средства, приспособления и съоръжения, с учебни пособия и консумативи при тежко заболяване и инвалидност, както и при ползване на различни социални услуги. Социалният асистент поддържа контакт с личния лекар при влошаване на здравословното състояние или при спешен случай, като своевременно уведомява семейството и близките за своите действия, придружава при необходимост потребителя до личен или друг лекар, оказва съдействие при настаняване в болница, санаториум и при грижи в болница (при необходимост). Съдейства при приема на лекарствени средства, ако е инструктиран изрично от личния лекар на потребителя. Социалният асистент обсъжда с родителите или настойниците на децата потребители необходимостта от мерки срещу фактори, представляващи опасност за здравето на детето. Информира своевременно организацията доставчик за сигнали или случаи на злоупотреба и насилие, оказани върху потребителя. Организира пътувания и придружава потребителя до работното му място, при разходка и посещение на кино, театър, концерти, църква и др. Социалният асистент съдейства за извършване на дребни ремонти в дома, както и за закупуване на продукти, материали и вещи. В работата си използва указания, свързани със социалната услуга, работна документация - индивидуален работен план, седмичен график на извършените дейности и др., средства за комуникация с институции, близки; помощни средства, компютърна техника, лични предпазни средства при необходимост. Социалният асистент носи отговорност за живота и здравето на лицето, за което се грижи, в рамките на работното време и на компетенциите си, за опазване на имуществото на семейството или обществената институция. Социалният асистент трябва да проявява конфиденциалност при работа с личните данни или с персонална информация, свързана с потребителя и неговото семейство и близки. Социалният асистент трябва да проявява лоялност и толерантност към възрастовите, етническите, религиозните и други различия, емпатия, търпение, емоционална стабилност. Необходимо е да има добри обноски и приветлив външен вид. Най-често той работи в дома на потребителя, при различни условия - отдалеченост от обществени места и учреждения, хигиена на жилището, състояние на електрическата и на ВиК инсталация и системи, на битовата техника и др. Социалният асистент предоставя услуги почасово по график, разработен от доставчика на услугата.

Възможности за продължаване на професионалното обучение

Придобилият втора степен на професионална квалификация по професията „Социален асистент“ може да продължи обучението си по професията „Сътрудник социални дейности“ за придобиване на трета степен на професионална квалификация, като част от обучението му по задължителната професионална подготовка се зачита.

Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД) в Република България, утвърдена със Заповед № 742 от 27.12.2005 г., Заповед № 416 от 08.06.2006 г., Заповед № 884 от 07.11.2006 г., Заповед № 969 от 28.12.2007 г., Заповед № 01/1114 от 30.12.2008 г. и Заповед № РД 01/1082 от 30.12.2009 г. на министъра на труда и социалната политика - лицата, придобили втора степен на професионална квалификация по професията „Социален асистент“, могат да заемат длъжностите 5133-1001 Домашен санитар; 5133-1002 Личен асистент; 5133-1003 Обслужващ болни; 5133-1004 Социален асистент; 5133-1005 Разносвач на храна; 5132-1001



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Болногледач; 5131-3001 Бавачка; 5131-1005 Детегледачка, както и други длъжности, включени при актуализиране на НКПД.

Обученията ще се провеждат в сградата на община Крушари в с. Крушари, както и на територията на общината.

2. Условия за допустимост

2.1. Изискване за минимална възраст - навършени 16 години

2.2. Допустими кандидати

2.1. Хора с увреждания

2.2. Лица в неравностойно положение на пазара на труда: безработни лица с по-ниска конкурентоспособност на пазара на труда, в които се включват: безработни младежи (това са младежи до 29 годишна възраст включително; безработни младежи с трайни увреждания; безработни младежи от социални заведения, завършили образованието си; продължително безработни лица (това са лица, които са безработни в период, по-дълъг от 12 месеца); безработни лица с трайни увреждания; безработни лица - самотни родители (осиновители) и/или майки (осиновителки) с деца до 5-годишна възраст; безработни лица, изгърпели наказание лишаване от свобода; безработни над 54-годишна възраст; безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация; други групи безработни лица – зависими, бездомни лица, лица без никакво образование и лица, пострадали от насилие. Студенти редовна форма на обучение не се считат за целева група по процедурата.

2.3. Други социално изключени лица- неактивни лица, които към дата на влизане в дейности по проекта не са част от работната сила (не са нито заети, нито безработни)

Кандидатите не следва да притежават същата професионална квалификация, за която кандидатстват.

2.3. Минимално входящо образователно равнище за придобиване на съответните степени на професионална квалификация или на квалификация по част от професия, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

2.3.1. За придобиване на първа степен на професионална квалификация по професията „Работник в озеленяването“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД 09- 413/12.05.2003 г., посл.изм. Заповед № РД 09-1851 от 27.03.2017 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за лица, навършили 16 години: начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване по реда на Закона за насърчаване на заетостта

2.3.2. За придобиване на втора степен на професионална квалификация по професията „Социален асистент“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД 09- 413/12.05.2003 г., посл.изм. Заповед № РД 09-1851 от 27.03.2017 г.) изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

- за лица, навършили 16 години: завършен първи гимназиален етап



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0213-C01

"Социално предприятие - Крушари"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



1.4. Изходящото образователно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация или на квалификация по част от професия за лица, навършили 16 години, които се обучават в курсове за придобиване на професионална квалификация, е еднакво с входящото минимално образователно равнище за съответната степен.

2. Кандидатстване

2.1. Желаящите да бъдат включени в настоящия проект подават заявление по настоящ адрес до община Крушари по образец в периода **27.09.2018-12.10.2018**.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и документите, изброени по-долу.

2.2. Документ за самоличност /копие/,

2.3. Експертиза, доказваща трайно намалена работоспособност, вида и степента на увреждане, издадена от ТЕЛК или НЕЛК, в съответствие с чл. 3 от Наредбата за медицинската експертиза (Приета с ПМС №87 от 5.05.2010 г., обн., ДВ, бр. 36 от 14.05.2010 г., изм., бр. 5 от 14.01.2011 г., в сила от 14.01.2011 г., бр. 41 от 31.05.2011 г., изм. и доп., бр. 55 от 4.07.2014 г., бр. 67 от 12.08.2014 г., в сила от 1.01.2015 г.) (ако е приложимо)

2.4. Медицинска документация, удостоверяваща увреждането на лицето (ако е приложимо)

2.5. Документ, удостоверяващ минималното входящо образователно равнище

2.6. Декларация за принадлежност към дадената целева група (ако вече няма подадена такава по Дейност 1 от проекта)

2.7. Медицински документ за удостоверяване здравословното състояние на кандидата, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна

2.8. Снимки за диплома – 2 бр.

3. Подбор

Комисията класира кандидатите в следните групи съобразно получената оценка във „Формуляр за оценка”, като подбира 11 участници в професионални обучения:

1. 7 лица за:

Професионално обучение по специалност по първа степен

Наименование на професията: Работник в озеленяването

Код на професията: 622030

Наименование на специалността: Озеленяване и цветарство

Код на специалността: 6220301

2. 4 лица за:

Професионално обучение за част от професия по втора квалификационна степен

Наименование на професията: Социален асистент

Код на професията: 762040

Наименование на специалността: Подпомагане на възрастни

Код на специалността: 7620402

Въз основа на това комисията изготвя протокол за своята работа, съгласно който подобрите лица се включват в съответните обучения.

с. Крушари
27.09.2018 г.